

w sprawie: **przekształcenia Gminnej Biblioteki Publicznej W Słupnie
w samorządową instytucję kultury pn. „Gminna Biblioteka
Publiczna w Słupnie”**

Na podstawie art.18 ust 2 pkt 9 lit.h,art.40 ust.1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art.2, art.9,^a art.11 i art.13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art.8 ust. 2 pkt 2, art. 11 ust. 1 , 2 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.Nr 85 , poz. 539 z późn.zm.)

Rada Gminy Słupno u c h w a ł a , co następuje :

§ 1

Przekształca się z dniem 1 stycznia 2006 r. jednostkę organizacyjną pn. Gminna Biblioteka Publiczna w Słupnie, zgodnie z Aktem utworzenia, w **samorządową instytucję kultury, pn. „Gminna Biblioteka Publiczna w Słupnie”** zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Gminna Biblioteka Publiczna, zwana w dalszej części „Biblioteką” będzie gospodarowała wydzielonym majątkiem, stanowiącym część mienia komunalnego Gminy Słupno.
2. Wartość mienia, określonego bilansem sporządzonym na dzień 31 grudnia 2005 roku stanowić będzie fundusz Biblioteki.

§ 3

Pracownicy jednostki organizacyjnej pn. Gminna Biblioteka Publiczna w Słupnie stają się po przekształceniu prawno-organizacyjnym, pracownikami samorządowej instytucji kultury pn. „Gminna Biblioteka Publiczna w Słupnie”

§ 4

Bibliotece nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr 111/XI/03 Rady Gminy Słupno z dnia 24 października 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Słupnie.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

A K T
UTWORZENIA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W SŁUPNIE

Na podstawie art.11 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 z późn.zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.Nr 85 , poz. 539 z późn.zm.)

z dniem 1 stycznia 2006 r. tworzy się
samorządową instytucję kultury o nazwie:

„GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
W SŁUPNIE”

Siedziba Biblioteki : miejscowość Słupno
Teren działania : Gmina Słupno
Zakres działania : zaspokajanie potrzeb oświatowych,
kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa
oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy
i kultury
Źródła finansowania : dotacja budżetu gminy, dochody własne, inne
wymienione w Statucie Biblioteki.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Andrzej Chęciński

STATUT

GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

W SŁUPNIE

SPIS TREŚCI

1. ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE
2. ROZDZIAŁ II - CELE, PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA
BIBLIOTEKI
3. ROZDZIAŁ III - ORGANY ZARZĄDZAJĄCE, DORADCZE I
NADZORUJĄCE
4. ROZDZIAŁ IV - GOSPODARKA FINANSOWA
5. ROZDZIAŁ V - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁUPNIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Słupnie, zwana dalej „Biblioteką”, jako samorządowa instytucja kultury powołana do prowadzenia działalności kulturalnej i czytelniczej w ramach zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego o charakterze obowiązkowym, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn.zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 149, poz. 2104),
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Słupno.
2. Biblioteka jest wpisana do „Rejestru instytucji kultury”, prowadzonego przez Wójta Gminy Słupno.
3. Biblioteka posiada osobowość prawną.
4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
5. Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego.

§ 3

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Słupno przy ul. Warszawska nr 26.
2. Biblioteka działalnością swoją obejmuje teren Gminy Słupno.

§ 4

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Słupnie używa pieczęci nagłówkowej podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
2. Biblioteka używa pieczęci okrągłej z pełną nazwą Biblioteki w otoku do ewidencji książek,
3. Biblioteka może używać pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła w koronie, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu.

II. Cele, przedmiot i zakres działania biblioteki

§ 5

Podstawowym celem działania Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianie wiedzy i nauki, rozwój kultury, pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa gminy do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości.

§ 6

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
4. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, wychowawczej i kulturalno-oświatowej.
5. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
7. Działalność instrukcyjno-metodyczna i szkoleniowa.

8. Analizowanie potrzeb czytelniczych oraz doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
9. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

III. Organy zarządzające, doradcze i nadzorujące

§ 7

1. Gminną Biblioteką Publiczną zarządza i kieruje kierownik, który reprezentuje placówkę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy Słupno na zasadach i trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Kierownik w ramach środków przewidzianych w planie przychodów i kosztów Biblioteki na wynagrodzenia.
4. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.
5. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
6. Kierownik i pracownicy winni posiadać odpowiednie kwalifikacje do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.
7. Wynagrodzenie pracowników ustalane jest według zasad ustalonych w odrębnych przepisach dla pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury.

§ 8

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 9

Szczegółową organizacją wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa kierownik w Regulaminie Organizacyjnym i podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§ 10

1. Bezpośredni nadzór nad Gminną Biblioteką Publiczną sprawuje Wójt Gminy Słupno.

IV. Gospodarka finansowa

§ 11

1. Gminna Biblioteka Publiczna prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o rachunkowości.
2. Obsługę finansowo – księgową prowadzi księgowy, który działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym Gminnej Biblioteki Publicznej i udzielonych mu przez kierownika upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

§ 12

1. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Gminnej Biblioteki Publicznej pochodzą z:

- 1) Dotacji z budżetu gminy ustalonej corocznie przez Radę Gminy Słupno;
- 2) Dochodów własnych.

2. Dochodami Biblioteki mogą być:

- 1) wpłaty z zakładów pracy, instytucji, organizacji;
 - 2) darowizny od osób fizycznych i prawnych;
 - 3) wpływy z opłat za niektóre usługi biblioteczne określone w odrębnych przepisach;
 - 4) z innych wpływów.
3. Środki pieniężne lokowane są na własnym rachunku bankowym.
 4. Kierownik Biblioteki odpowiedzialny jest za gospodarkę finansową zgodnie z jej rocznym planem finansowym.

§ 13

1. Gminna Biblioteka Publiczna może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami, obejmują m.in.:

- 1) usługi reprograficzne (kserograficzne, poligraficzne i inne),
- 2) organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych innych niż własne dla statutowych zadań Biblioteki,
- 3) realizację imprez zleconych.

2. Środki pieniężne wypracowane z działalności gospodarczej przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej Biblioteki.

3. Działalność gospodarcza nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

V. Postanowienia końcowe**§ 14**

1. Kierownik Biblioteki w terminie określonym w uchwale Rady Gminy o procedurze uchwalenia budżetu przedkłada Wójtowi Gminy projekt planu finansowego Biblioteki na rok następny.

2. Kierownik Biblioteki składa Wójtowi i Radzie Gminy roczne sprawozdanie z działalności merytorycznej i finansowej za rok ubiegły w określonym terminie.

§ 15

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Andrzej C...