

pieczęć wnioskodawcy

**AKTUALIZACJA OPISU POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ, HARMONOGRAMU
I KOSZTORYSU**

**Korekta zakresu rzeczowego i finansowego zadania publicznego
dotycząca otwartego konkursu ofert:**

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie
Gminy Słupno w 2012 roku**

Rodzaj zadania**Tytuł zadania***(Wpisać nazwę własną projektu zaproponowaną w ofercie)***1. Korekta kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

skorygowany całkowity koszt zadania (w zł)

w tym wysokość dotacji (w zł)

w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł (w zł)

w tym wkład osobowy (w zł)

2. Skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ⁱ po stronie ... (nazwa Oferenta) ⁱⁱ : 1)..... 2).....							
II.	Koszty obsługi ⁱⁱⁱ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) ³ : 1)..... 2).....							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ³ : 1)..... 2).....							
IV.	Ogółem:							

3. Skorygowany kosztorys ze względu na źródło finansowania

1	Wnioskowana kwota dotacji zł%
2	Środki finansowe własne ^{iv} zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ⁵ zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ⁵ zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ⁵ zł%
3.3	Pozostałe ⁵ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4) zł	100 %

4. . Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

5. Skorygowany harmonogram rzeczowy zadania:

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

6. Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania :

7. Inne ewentualne zmiany (termin, konto, osoby uprawnione):

.....
.....
miejsce i data sporządzenia korekty

.....
.....
pieczęcie i podpisy osób uprawnionych ze strony
wnioskodawcy^v

.....
.....
podpis pracownika merytorycznego

.....
.....
zatwierdzenie przez Wójta Gminy Słupno

^I. Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

^{II}. W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

^{III}. Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

^{IV}. Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

^V W przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać funkcję pełnioną w organizacji / instytucji.