

OZ.0050.89.2011

**Zarządzenie Nr 89 / 11  
Wójta Gminy Słupno  
z dnia 30 grudnia 2011 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej w Urzędzie Gminy Słupno**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./, w związku z art. 26 i art. 27 Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości /jednolity tekst Dz.U.09.152.1223/, Zarządzenia nr 41/07 z dnia 31 grudnia 2007 roku Wójta Gminy Słupno w sprawie Instrukcji Inwentaryzacyjnej oraz § 3 ust.1 pkt. 6 umowy użyczenia sprzętu i oprogramowania na wyposażenie stanowisk w systemie obsługi obywatela z dnia 30 czerwca 2000r.

**Wójt Gminy Słupno ustala co następuje:**

**§ 1.**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji doraźnej ilościowej składników majątkowych w Urzędzie Gminy Słupno w postaci sprzętu komputerowego użytkowanego na wyposażeniu stanowiska w systemie obsługi obywatela, przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. **Marek Kroczewski** - Przewodniczący
2. **Nina Lewandowska** - członek
3. **Aleksandra Gołębiowska** - członek

w terminie od dnia 30 grudnia 2011 roku do dnia 13 stycznia 2012 roku.

**§ 2.**

Inwentaryzację składników majątku należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2011 r.

**§ 3.**

Składniki majątku wymienione w § 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

**§ 4.**

Arkusze spisu z natury pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Referacie Planowania i Finansów UG.

§ 5.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej przyjętej Zarządzeniem Nr 41/07 Wójta Gminy Słupno z dnia 31 grudnia 2007 roku.
- 2) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Planowania i Finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6.


Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 8.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

WÓJT  
  
mgr Stefan Jakubowski

## Protokół

### Z posiedzenia Komisji Inwentaryzacyjnej odbytego w dniu 13.01.2012 roku w sprawie wyników inwentaryzacji przeprowadzonej zgodnie z Zarządzeniem Nr 89/10 Wójta Gminy Słupno z dnia 30 grudnia 2011r.

Komisja Inwentaryzacyjna w składzie :

1. Przewodniczący – Marek Kroczewski
2. Członek – Nina Lewandowska
3. Członek – Aleksandra Gołębiewska

na posiedzeniu w dnia 13 stycznia 2012 roku dotyczącym inwentaryzacji ilościowej przeprowadzonej w dniu dzisiejszym dokonała spisu z natury składnika majątkowego w postaci 1 zestawu komputerowego użytkowanego na wyposażeniu stanowiska w systemie obsługi obywatela.

Składnik majątkowy został prawidłowo spisany na arkuszu z natury nr 73/ 08 stanowiącym integralną część protokołu.

Członkowie komisji wnioskuje o przekazanie wyników inwentaryzacji tj. arkusza spisu z natury do wiadomości Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA.

Uwag do protokołu brak.

Słupno dnia 13.01.2012r.


Podpisy członków Komisji

..... Kroczewski M .....  
..... Lewandowska Nina .....  
✓ ..... Gołębiewska .....  
.....

## DECYZJA WÓJTA GMINY SŁUPNO

Akceptuję wnioski Komisji Inwentaryzacyjnej a Kierownika Referatu Planowania i Finansów zobowiązuję do przekazania arkusza spisu z natury do wiadomości Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA.

Słupno dnia 13.01.2012r.

WÓJT  
  
mgr Stefan Jakubowski  
.....

podpis