

OZ.0050.16.2012

Zarządzenie Nr 16 /2012

Wójta Gminy w Słupnie
z dnia 15 marca 2012 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością oraz organizacji utrzymania i doskonalenia Systemu Zarządzania Jakością Urzędu Gminy w Słupnie.

Na podstawie art.33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz.1591 z późn.zm.)

zarządzam:

§ 1

1. W związku z uczestnictwem Gminy Słupno w projekcie „Przygotowanie i wdrożenie systemu zarządzania jakością w oparciu o normę PN-EN ISO 9001:2009, w ramach projektu” Region Płocki-regionem europejskim” zarządzam opracowanie i wdrożenie w Urzędzie Gminy w Słupnie Systemu Zarządzania Jakością oraz jego utrzymanie i doskonalenie – zwanego dalej SZJ- zgodnego z normą ISO 9001,

§ 2

1. Powołuję Panią Elżbietę Sarnowską – Kierownika Referatu Organizacji i Zarządzania Kryzysowego na Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakości.
2. Do zadań Pełnomocnika SZJ należy:
 - 1) wdrożenie i udoskonalenie SZJ zgodnie z normami ISO 9001,
 - 2) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem wdrożonego SZJ oraz składanie sprawozdań Wójtowi Gminy z funkcjonowania tego systemu na corocznym przeglądzie systemu ,
 - 3) weryfikację Polityki Jakości i dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością - Księga Jakości,
 - 4) koordynowanie działań związanych z prowadzeniem auditów wewnętrznych,
 - 5) nadzorowanie działań dotyczących monitorowania jakości procesów wykonywanych wg wskazanych procedur oraz satysfakcji klientów Urzędu i jakości świadczonych usług,
 - 6) bieżącą i stałą współpracę z podmiotem zewnętrznym wspierającym wdrożenie systemu,
 - 7) realizowanie innych obowiązków i uprawnień niezbędnych do realizacji zadań określonych przez System Zarządzania Jakością.
3. Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakości jest uprawniony do:
 - 1) akceptowanie propozycji zmian w dokumentacji systemowej,
 - 2) wprowadzanie zmian w dokumentacji systemu,
 - 3) zatwierdzanie dokumentacji systemowej,
 - 4) koordynowania działań związanych z utrzymaniem i

- doskonaleniem SZJ,
- 5) rozstrzyganie sporów dotyczących stosowania i interpretacji wymagań zawartych w dokumentacji SZJ oraz wydawania wiążących decyzji w tym zakresie,
- 6) współpraca z zewnętrznymi jednostkami certyfikującymi i konsultacyjnymi.

§ 3

Zobowiązuje się kierowników referatów oraz pracowników Urzędu Gminy do ścisłej współpracy z Pełnomocnikiem ds. Systemu Zarządzania Jakością w ramach działań związanych z utrzymaniem i doskonaleniem Systemu Zarządzania Jakością .

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 41/2010 Wójta Gminy w Słupnie z dnia 14 lipca 2010 r. w sprawie opracowania i wdrożenia w Urzędzie Gminy w Słupnie Systemu Zarządzenia Jakością zgodnie z normą ISO 9001, powołania Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością i ustalenia składu zespołu Dokumentacyjno-Wdrożeniowego w Urzędzie Gminy w Słupnie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Stefan Jakubowski