

OZ.0050.18.2012

ZARZĄDZENIE Nr 18/2012
Wójta Gminy w Słupnie
z dnia 15 marca 2012 r.

w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Urzędzie Gminy w Słupnie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art.6 ust.4 w związku z art.181 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r.Nr 182 poz.1228), zarządzam co następuje:

§1

Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne”, powołuję Komisję w składzie:

1. Elżbieta Sarnowska - przewodniczący,
2. Leonarda Luśniewska - członek,
3. Janusz Salamon - członek.

§ 2

Dla właściwej realizacji zadań :

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym pieczęci i stempli,
2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii.
3. Dokumenty posiadające wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochrony, Komisja zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Wójtowi Gminy w Słupnie do zatwierdzenia.
4. Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony, Komisja zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 123,poz.698) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 3

Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 kwietnia 2012 r.

§ 4

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz w dziennikach ewidencyjnych, skompletowaniu w teczkach tematycznych i po ich opisaniu przekazane zostaną za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 5

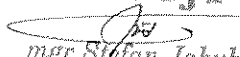
1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący Komisji przedłoży Wójtowi w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji, nie później jednak niż do dnia 15 maja 2012 roku
2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Stefan Jakubowski