

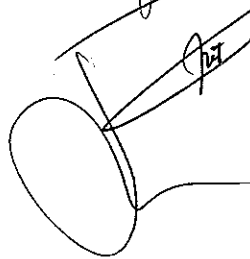
data 2012 -04- 16

Słupno, dnia 12.04.2012r.

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w Słupnie  
09-472 Słupno, ul. Warszawska 26  
Regon 000961716, NIP 774-28-99-330  
tel. (0-24) 266-72-80

Nr 2081/2012

Ref. 021  
P. Bouman  
ESAT



**Pani  
Elżbieta Kuchta  
Przewodnicząca  
Rady Gminy Słupno**

Dotyczy: odpowiedź na wniosek Komisji Budżetu i Rolnictwa z dnia 27 lutego 2012 r.  
w sprawie:

1. Podjęcia czynności mających na celu utworzenie w roku 2012 klasyfikacji dziesiątej księgozbioru Gminnej Biblioteki Publicznej w Słupnie.

Klasyfikacja Dziesiąta Deweya jest uznawana za pierwszą nowoczesną klasyfikację piśmiennictwa i jest stosowana przez ponad 200 000 bibliotek w 135 krajach świata. Klasyfikacja ta jest wciąż modyfikowana, gdyż powstają nowe działy i dziedziny wiedzy, które trzeba sklasyfikować.

Przy opracowaniu rzeczowym, czyli zakwalifikowaniu książki do odpowiedniego działu wiedzy pracownicy GBP w Słupnie posługują się w pracy dwoma wydawnictwami, zawierającymi system klasyfikacji zbiorów bibliotecznych:

- Uniwersalną Klasyfikacją Dziesiątą - Wydanie skrócone w formacie dla bieżącej bibliografii narodowej i bibliotek publicznych – Publikacja nr UDC-PO58 autoryzowana przez Konsorcjum UKD nr licencji – 2005/06 wydane przez Bibliotekę Narodową. Tablice zawierają 6837 symboli, w tym 1 436 symboli poddziałów wspólnych.

UKD / UDC-PO58 jest systemem uniwersalnym i obejmuje wszystkie dziedziny wiedzy, a tym samym może służyć bibliotekom o charakterze ogólnym. Klasyfikacja dziesiąta posługuje się notacją numeryczną dziesiątą – od 0 do 9. Symbole uporządkowane są w 10 klasach głównych: 0 Dział ogólny (Zagadnienia Ogólne, np. Informatyka, Bibliotekarstwo, 1 Filozofia. Psychologia, 2 Religia. Teologia (Religioznawstwo), 3 Nauki społeczne. Prawo. Administracja (np. Socjologia, Wojskowość, Etnologia), 4 ----- *dział wolny*, 5 Matematyka. Nauki przyrodnicze (np. Fizyka, Chemia, Biologia), 6 Nauki stosowane. Medycyna. Nauki techniczne. Rolnictwo, 7 Sztuka. Rozrywki. Sport, 8 Językoznawstwo. Nauka o literaturze. Literatura piękna, 9. Archeologia. Prehistoria. Geografia. Biografie. Historia.

- Schematem działów katalogu rzeczowego i układu księgozbioru na półce w bibliotekach publicznych na terenie Warszawy i województwa mazowieckiego.

Według UKD ustawione są książki na półkach, ułatwia to wyszukiwanie książek z poszukiwanej dziedziny wiedzy przez bibliotekarzy i czytelników.

Pracownicy GBP sprawdzili w marcu b.r. cały księgozbiór znajdujący się w bibliotece pod względem prawidłowej klasyfikacji. Okazało się, że jest ok.7200 woluminów do klasyfikacji i reklasyfikacji /zmiany symbolu/, które zakupione były w okresie 2006 – 2012r. W okresie tym przybyło do biblioteki ogółem 11 050 woluminów.

Brak klasyfikacji na książkach, spowodowany jest zmianami w sieci bibliotecznej gminy Słupno. Zmniejszono obsadę kadrową w bibliotece. W okresie tym GBP w Słupnie zmieniała lokal aż dwukrotnie.

Uzupełnienie brakujących klasyfikacji i reklasyfikacja zbiorów zostanie ukończona do końca 2012 roku. Prace te są przygotowaniem do wprowadzenia książek do komputerowej bazy danych.

## 2. Wprowadzenia książek do elektronicznego rejestru.

### **Utworzenie elektronicznego rejestru książek ( komputerowa baza księgozbioru):**

Biblioteki w powiecie plockim tworzą komputerowe bazy księgozbioru w oparciu o program biblioteczny MAK. Jest to proces pracochłonny i czasochłonny i zależy w dużej mierze od wielkości księgozbioru, sprawności sprzętu komputerowego oraz znajomości programu MAK przez osobę lub osoby tworzące bazy danych.

Na 35 bibliotek działających w powiecie plockim, żadna placówka nie udostępnia katalogu książek przez Internet. Tylko Książnica Płocka im. Wł. Broniewskiego posiada katalog on- line.

Proces komputeryzacji zbiorów nie kończy się z chwilą wprowadzenia nawet całości zbiorów do baz danych. Książki należy jeszcze zaopatrzyć w kody kreskowe, aby móc je udostępniać elektronicznie.

Na podstawie informacji uzyskanych z innych bibliotek gminnych przewidujemy, że rocznie możemy wprowadzić do komputerowej bazy ok. 4-5 tys. książek, przy założeniu, że przynajmniej jedna osoba, będzie tylko to czyniła cały czas.

Poczyniliśmy już pewne działania. Zakupiliśmy już biblioteczny program MAK. Przed przystąpieniem do tworzenia baz danych musimy przeprowadzić selekcję zbiorów, aby nie wprowadzać książek zniszczonych, zacytanych przez czytelników oraz zdezaktualizowanych. Uzupełnienie i reklasyfikacja zbiorów, którą zakończymy w 2012 r. ułatwi nam komputeryzację.

Uzgodniono pisemnie (pismo w załączeniu) zakres pomocy w procesie komputeryzacji GBP w Słupnie ze strony Książnicy Płockiej, biblioteki sprawującej nadzór merytoryczny nad bibliotekami w powiecie plockim.

Biblioteka w Słupnie posiada na dzień 31.12.2011 r. 22 407 woluminów. Liczymy, że w tym roku przybędzie nam ok. 1 200 wol.

Przy obecnym stanie zatrudnienia przewidujemy, że proces komputeryzacji może potrwać ok. 4-5 lat.

DYREKTOR BIBLIOTEKI

*Małgorzata Ołenderek*

Otrzymują:

1. Adresat
2. Pan Zygmunt Majewski  
Przewodniczący Komisji Budżetu i Rolnictwa
3. Pani Jadwiga Biernat  
Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej
4. Pan Zbigniew Dzieciny  
Przewodniczący Komisji Oświaty, Polityki Społecznej i Bezpieczeństwa
5. Pan Stefan Jakubowski  
Wójt Gminy Słupno
6. a/a



Pani  
Małgorzata Olenderek  
Dyrektor  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Słupnie

KP-IV /3/622/2012

Dotyczy: Odpowiedź na pismo z dnia 9 marca 2012r. w sprawie udzielenia pomocy ze strony Książnicy Płockiej dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Słupnie w pracach związanych z komputeryzacją.

Książnica Płocka im. Wł. Broniewskiego w Płocku realizuje zadania powiatowej biblioteki publicznej na mocy Porozumienia zawartego, pomiędzy Miastem Płock, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Płocka, a Powiatem Płockim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu: koordynuje wszelkie działania służące prawidłowej działalności bibliotek samorządowych oraz ich promocji w środowisku. Bibliotekom z powiatu płockiego udziela pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej poprzez: pomoc i doradztwo w zakresie gromadzenia i opracowania zbiorów, doskonalenie form i metod pracy z czytelnikiem, udział i pomoc w organizacji imprez bibliotecznych, nadzór oraz pomoc w przeprowadzaniu selekcji i inwentaryzacji zbiorów. Ponadto prowadzi szkolenia przywarsztatowe dla kadry bibliotecznej oraz udziela informacji dotyczących możliwości dokształcania pracowników bibliotek.

Książnica Płocka na podstawie w.w Porozumienia udzieli pomocy w zakresie instruktażu i konsultacji w siedzibie Książnicy, dotyczących wprowadzania dokumentów do bazy, kopiowania i modyfikacji opisów bibliograficznych oraz szkolenia pracowników po wcześniejszym ustaleniu terminów.

Natomiast na miejscu w GBP w Słupnie pracownicy działu komputeryzacji Książnicy Płockiej przygotują komputery do pracy w programie MAK.

Pomocy praktycznej udziela pracownicy działu komputeryzacji, zaś prace nad przebiegiem procesu komputeryzacji będą koordynowane przez pracownika działu metodycznego Książnicy Płockiej.

Z poważaniem

Zastępca Dyrektora

*T. Charzyńska*

Teresa Charzyńska

Płock, 12 kwietnia 2012r

Konto bankowe: Bank PEKAO S.A I O/Płock  
53 1240 3174 1111 0000 2890 1178

NIP 774 - 000 - 18 - 91

Książnica Płocka jest Instytucją

tel.dyrektora 24 262-86-17  
tel./fax 24 262-31-17  
e-mail bibl@bibl.plock.pl  
adres www.bibl.plock.pl

finansowaną ze środków Urzędu Miasta Płocka