

OZ.0050.30.2012

**ZARZĄDZENIE Nr 30 / 2012**  
**Wójta Gminy w Słupnie**  
**z dnia 4 maja 2012 r.**

w sprawie: określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)  
**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z Uchwałą Nr 137/XIV/12 Rady Gminy w Słupnie z dnia 12 marca 2012 r. w sprawie funduszu sołeckiego na rok budżetowy 2013, przeznaczone zostaną środki, wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim, zwane dalej funduszem sołeckim.
2. Fundusz sołecki, o którym mowa w ust. 1 przeznaczony jest na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawą o funduszach sołeckich.

**§ 2**

Wysokość kwot funduszu sołeckiego dla sołectw, o których mowa w § 1 ust. 2 zostanie przedstawiona sołtysom przez wójta gminy w terminie do 31 lipca 2012 roku pismem, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Warunkiem przyznania na rok 2013 środków z funduszu sołeckiego jest złożenie do dnia 30 września 2012 r. przez sołectwo do wójta wniosku, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4**

Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi **Załącznik Nr 3**, natomiast wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5**

W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku od sołectwa, wójt gminy informuje pismem, stanowiącym **Załącznik Nr 5** do niniejszego Zarządzenia, sołtysa o przyjęciu wniosku lub o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w ust. 2-4 art. 4 ustawy o funduszu sołeckim.

**§ 6**

Informacja na temat wykorzystania środków z funduszu sołeckiego przekazywana będzie sołtysom dwa razy w roku w następujących terminach:

1. do 15 lipca 2013 r. według stanu na dzień 30.06.2013 r.
2. do 30 stycznia 2014 r. z całego okresu rozliczeniowego

**§ 7**

1. Zobowiązuje się sołtysów do przedłożenia półrocznych sprawozdań z realizacji poszczególnych zadań, wzór sprawozdań stanowi **Załącznik Nr 6** do niniejszego Zarządzenia.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Słupnie w następujących terminach:

- a. do 31 lipca 2013 r. – za okres do 30 czerwca 2013 r.
- b. do 31 stycznia 2014 r. – za okres od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

**§ 8**

Fundusz sołecki należy wykorzystać do 24 grudnia 2013 roku. Niewykorzystane do końca 2013 roku środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

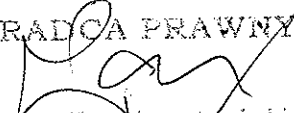
**§ 9**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WOJT**  
  
mgr Stefan Jakubowski

**RADCA PRAWNY**  
  
mgr Henryk Górski  
Wz-P-147

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 30/2012  
Wójta Gminy w Słupnie  
z dnia 4 maja 2012 r.

Słupno, dn. ....

**Sz. P**

.....

**sołtys sołectwa** .....

Zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U z 2009r. Nr 52, poz. 420) przekazuję informację o wysokości środków stanowiących fundusz sołecki, przypadających na sołectwo.

Na rok 2013 fundusz sołecki dla **Sołectwa** .....

wynosić będzie ..... zł (słownie: .....

..... zł)

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o funduszu sołeckim warunkiem przyznania środków jest złożenie do dnia 30 września br wniosku do Wójta Gminy Stare Czarnowo. Wniosek danego sołectwa przyjmuje zebranie wiejskie. Wniosek powinien zawierać opis planowanych inwestycji wraz z uzasadnieniem oraz przewidywanym kosztem ich realizacji.

Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

Przykłady przedsięwzięć:

- naprawa dróg i chodników
- budowa i remonty wiat przystankowych
- remonty świetlic wiejskich
- wyposażenie świetlic wiejskich
- budowa lub remont placów zabaw
- nasadzenia drzew i krzewów
- zadbanie o porządek w sołectwie
- organizacja imprez integracyjnych dla mieszkańców sołectwa
- organizacja imprezy o charakterze kulturalnym, sportowym lub promującym gminę

Czego nie wolno finansować z funduszu sołeckiego :

działalności statutowej placówek oświatowych, działalności kościołów, działalności gospodarczej prowadzonej przez osoby fizyczne lub osoby prawne, wynagrodzeń wypłacanych na podstawie umowy o pracę i umowy zlecenie, zakupu alkoholu, papierosów i innych używek oraz nie wolno przesuwac środków pomiędzy przedsięwzięciami dla poszczególnych sołectw.

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 30/2012  
Wójta Gminy w Słupnie  
z dnia 4 maja 2012 r.

**Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia  
środków funduszu sołectkiego**

Słupno, dnia .....

**Wójt Gminy w Słupnie**

**WNIOSEK**

Na podstawie art. 4 ust. 1-4 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) oraz uchwały Nr ..... zebrania wiejskiego sołectwa ..... z dnia .....2012 r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji przedsięwzięć<sup>1)</sup> polegających na

**Zadanie - .....**

Koszty materiałów:

- ..... zł  
- ..... zł  
- ..... zł  
- ..... zł

Razem ..... zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu – wartość - ..... zł<sup>2)</sup>

**Łączna wartość Zadania - ..... zł**

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>3)</sup>

*Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięć wyniosą ..... zł<sup>4)</sup> (słownie: ..... zł)*

Sołtys wsi

.....

Załączniki:

1. Kopia protokołu zebrania wiejskiego z dnia ..... 2012 r.
2. Kopia uchwały zebrania wiejskiego o przyjęciu zadań w ramach funduszu sołectkiego.
3. Kopia listy obecności na zebraniu wiejskim

- 
- 1) Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu.
  - 2) Niepotrzebne skreślić
  - 3) W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.
  - 4) Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok .

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 30/2012  
Wójta Gminy w Słupnie  
z dnia 4 maja 2012 r.

**Uchwała Nr .... /2012  
Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
z dnia ..... 2012 r.**

*w sprawie: przyjęciu do realizacji zadań ramach funduszu sołeckiego*

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 4, ust 2 ustawy o funduszu sołeckim z dnia 20 lutego 2009 (Dz. U z 2009r. Nr 52, poz. 420) oraz § 7 ust. 1 Statutu Sołectwa ....., **uchwala się co następuje :**

§ 1 Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołeckiego następujące zadania:

Nazwa zadania	Koszt zadania

Uzasadnienie (szczegółowy opis zadania)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

§2 Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....  
Sołtys

## PROTOKÓŁ

Zebrania wiejskiego sołectwa ....., które odbyło się w dniu .....  
w .....

### Porządek Zebrania:

1. Powitanie mieszkańców
2. Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami do realizacji w ramach funduszu sołectkiego
3. Przyjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań ramach funduszu sołectkiego
4. Sprawy różne
5. Zakończenie zebrania

### Ad 1.

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i .....  
Zebranie rozpoczęło w 1 terminie o godz. .... w .....  
w zebraniu wzięło udział ..... osób (lista obecności w załączeniu)

### Ad.2

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Ad 3

Przyjęcie Uchwały nr ...../2012 Zebrania Wiejskiego Sołectwa ..... (w Załączeniu))

### Ad 4

.....  
.....  
.....  
.....

Protokolował

.....

Przewodniczący Zebrania

.....

Załącznik Nr 5  
do Zarządzenia Nr 30/2012  
Wójta Gminy w Słupnie  
z dnia 4 maja 2012 r.

Słupno, dn. ....

**Sz. P**

.....

**sołtys sołectwa** .....

Zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U z 2009 r. Nr 52, poz. 420) informuję, iż wniosek **sołectwa** ..... w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na rok 2013 został *przyjęty / odrzucony*<sup>1)</sup>.

Na rok 2013 fundusz sołeczki dla **Sołectwa** .....  
przyjęto w wysokości ..... zł (słownie: .....  
..... zł)

Wskazanie przyczyny odrzucenia wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W przypadku odrzucenia przez Wójta Gminy wniosku sołectwa, sołtys może, zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy o funduszu sołeckim, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji podtrzymać wniosek, kierując go do Rady Gminy w Słupnie za pośrednictwem Wójta.

W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, Rada Gminy w Słupnie rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od jego otrzymania. Wójt Gminy jest związany rozstrzygnięciem Rady Gminy w tym zakresie. Uchwalając budżet Rada Gminy w Słupnie odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone zadania nie spełniają wymogów określonych w art. 1 ust. 3 ustawy o funduszu sołeckim.

1) niepotrzebne skreślić

**Sprawozdanie z realizacji zadań w ramach  
funduszu sołeckiego w roku 2013**

I. Nazwa sołectwa .....

II. Sprawozdanie za okres:<sup>1)</sup>

a. do dnia 30 czerwca 2013 r.

b. od dnia 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

III. Opis zrealizowanych zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz wydatkowana kwota:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

IV. Podsumowanie realizacji funduszu sołeckiego:

Kwota przeznaczona na realizację funduszu sołeckiego na rok 2013	..... zł
Kwota wydatkowana na realizację funduszu sołeckiego do dnia 30 czerwca 2013 r.	..... zł
Kwota wydatkowana na realizację funduszu sołeckiego od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.	..... zł

.....  
data

.....  
czytelny podpis sołtysa

1) Niepotrzebne skreślić