

z dnia 4 czerwca 2012 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Słupno, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania działań**

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 164 ust. 5a ustawy z 18 lipca 2001r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.), Rada Gminy w Słupnieuchwała, co następuje:

§ 1. Spółki wodne, funkcjonujące na terenie gminy Słupno, których ściągalność składek członkowskich osiąga minimum 50% należności, otrzymują celową coroczną dotację w wysokości określonej w budżecie Gminy Słupno z przeznaczeniem na realizację robót ze składek członkowskich na bieżące utrzymanie urządzeń.

§ 2. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości informacje o możliwości uzyskania dotacji, o których mowa w § 1, poprzez umieszczenie tej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Słupnie, wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Słupnie oraz przesłanie informacji do spółek wodnych.

§ 3. Spółki wodne mogą ubiegać się o przyznanie dotacji w danym roku budżetowym na dofinansowanie robót realizowanych ze składek członkowskich polegających na bieżącym utrzymaniu urządzeń melioracji wodnych szczegółowych i składać wnioski w siedzibie Urzędu Gminy w Słupnie w terminie do dnia 30 września każdego roku budżetowego, z tym że w 2012r. spółki wodne mogą składać wnioski do dnia 31 lipca.

§ 4. 1. Spółki wodne zainteresowane przyznaniem dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wraz z zestawieniem robót z równoczesnym określeniem ich wartości.

2. Wniosek winien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełniony czytelnie i zawierać informacje według najlepszej wiedzy składającego wniosek.

3. Wnioski złożone niezgodnie z ust. 1 i 2 nie podlegają rozpatrzeniu.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.

5. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

§ 5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy uwzględniając w szczególności wysokość środków przeznaczonych w budżecie na dotacje dla spółek wodnych.

§ 6. Wójt Gminy powiadamia pisemnie spółki wodne o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji z budżetu Gminy oraz poprzez umieszczenie tej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Słupnie i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Słupnie. Informacja o nieprzyznaniu dotacji powinna zawierać uzasadnienie.

§ 7. 1. Warunkiem udzielenia przez Gminę Słupno dotacji w celu dofinansowania robót określonych w § 1 jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną reprezentowaną przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin wykonania zadania,
- 2) wysokość dotacji i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) tryb kontroli wykonywania zadań,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,

6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony we właściwych przepisach normujących finanse publiczne.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Wójt Gminy w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje kontrolowanego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.

2. Kontrolowana spółka wodna w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 1 zawiadamia Wójta Gminy o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

§ 9. 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy następuje na podstawie:

- 1) protokołów odbioru,
- 2) rozliczenia i sprawozdania,
- 3) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty.

2. Rozliczenie wykonania zadań i wykorzystania dotacji z budżetu gminy przez spółki wodne winno nastąpić w terminie 30 dni od ich zakończenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
w Słupnie



**Elżbieta Kuchta**

RADCA PRAWNY



mgr Henryk Jastrzębski

Wz. P-147

### Uzasadnienie


Zgodnie z art. 164 ust. 5a ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 239 poz. 2019 z późn. zm.) spółki wodne mogą m.in. korzystać z pomocy

finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

Pomoc finansowa polega na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy

  
Elżbieta Kuchta

WNIOSK

o przyznanie w roku ..... dotacji z budżetu Gminy Słupno na konserwację urządzeń melioracji szczegółowych:

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

a) .....  
(nazwa spółki wodnej)

b) .....  
(adres)

c) .....  
(data wpisu i numer w katastrze wodnym)

d) .....  
(nr rachunku bankowego)

e) .....

(osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej wraz z nr telefonu)

2. Działalność spółki wodnej:

a) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej ..... [ha]

b) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej ..... [km]

c) Ściąganość składek czionkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia 20..... roku ..... [%]

d) Wysokość składki ..... [zł/ha]

3. Opis planowanego przedsięwzięcia (zakres rzeczowy, miejsce realizacji):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Termin realizacji proponowanego zakresu robót: .....

5. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia ..... [zł]

6. Źródła finansowania przedsięwzięcia:

a) Środki własne ..... [%] = ..... [zł]

b) Wnioskowana kwota dotacji ..... [%] = ..... [zł]

c) Inne środki ..... [%] = ..... [zł]

(wymienić jakie) .....

RAZEM: ..... [%] = ..... [zł]

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli)

.....  
(pieczęć spółki wodnej)

### SPRAWOZDANIE

za okres ..... z wykorzystania pomocy  
finansowej w formie dotacji udzielonej spółce wodnej..... przez Gminę Słupno  
na podstawie umowy dotacji nr..... z dnia.....

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania .....
2. Data rozpoczęcia robót.....
3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....
4. Uzyskany efekt.....
5. Nazwa wykonawcy robót.....
6. Wartość całkowita zadania.....
7. Kwota przyznanej przez Gminę Słupno pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji.....
8. Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania określonego w pkt. 1.....
9. Kwota nie wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji.....
10. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Urzędu Gminy w Słupnie.....
11. Kwota wkładu finansowego spółki wodnej .....
12. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty).....
13. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności.....
14. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:
  - a) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót;
  - b) kserokopie faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli)