

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SŁUPNIE

Usługi opiekuńcze dla mieszkańców z terenu gminy Słupno w 2013 roku

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Słupnie
09-472 Słupno, ul. Warszawska 26a
Regon: 610006559, NIP: 774-242-12-70
tel./fax (24) 261-91-70, 261-95-43

Znak sprawy: GOPS.DOiK – 232.1.2013

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych**

Zamawiający:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie
ul. Warszawska 26 a
09-472 Słupno**

tel./fax.: 24 261-91-78

Słupno, styczeń 2013 r.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I

1. Informacje ogólne

1. Zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą Zamawiający – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

**Usługi opiekuńcze dla mieszkańców z terenu gminy Słupno w 2013 roku
(w okresie od dnia 01.02.2013 r. do dnia 31.12.2013 r.)**

2. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców z terenu gminy Słupno w miejscu ich zamieszkania w 2013 roku (w okresie od dnia 01.02.2013 r. do dnia 31.12. 2013 r) – wynikające z art. 17 ust. 1 pkt. 11, art. 50 ust. 3 i 5 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm)
- 2) Usługi opiekuńcze świadczone są u osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób drugich, a są jej pozbawione.
- 3) Zakres usług opiekuńczych obejmuje:
 - a) pomoc w utrzymaniu higieny osobistej,
 - b) zmianę bielizny osobistej, pościelowej, przesłanie łóżka,
 - c) utrzymanie w czystości bielizny osobistej i pościelowej podopiecznego,
 - d) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych – podanie basenu, pomoc w dojściu do toalety,
 - e) zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
 - f) zmiana pozycji obłożnie chorego w łóżku,
 - g) opiekę zalecaną przez lekarza – podawanie leków, okłady, nacieranie,
 - h) zakupy artykułów spożywczych i przemysłowych,
 - i) przygotowanie posiłku lub pomoc w jego przygotowaniu:
 - dostarczenie posiłku ze stołówki,
 - karmienie chorego,
 - j) palenie w piecu, dostarczenie węgla, wody i drewna do mieszkania podopiecznego,
 - k) utrzymywanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez podopiecznego,
 - l) utrzymywanie w czystości sprzętu i urządzeń sanitarnych,
 - m) zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept,
 - n) załatwianie spraw urzędowych,
 - o) współpracę z innymi instytucjami i organizacjami powołanymi do opieki nad chorym w domu.
- 4) Świadczenie usług dla podopiecznego w miejscu jego zamieszkania ma na celu:
 - zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych,
 - zapewnienie kompleksowej opieki w domu chorego,
 - w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
- 5) Usługi opiekuńcze świadczone są w oparciu o decyzję administracyjną wydawaną przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie, która określa:
 - miejsce realizacji usługi,
 - czas jej trwania,
 - zasady odpłatności za zrealizowaną usługę,
 - zakres czynności do realizacji w ramach konkretnej usługi.
- 6) Usługi opiekuńcze świadczone są w dni powszednie.

- 7) Objęcie podopiecznego opieką musi nastąpić zgodnie z terminem określonym w decyzji.
- 8) Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie co miesiąc na podstawie przedłożonej Karty Pracy.
Karta Pracy stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 9) Zamawiający szacuje objęcie usługami opiekuńczymi około 12 osób w skali miesiąca.
Szacunkowa ilość godzin – 707 godzin miesięcznie.
Wspólny Słownik Zamówień CPV : 85312100-0 - usługi opieki dziennej.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Wymagany termin wykonania zamówienia: **01.02.2013 r. – 31.12.2013 r.**

5. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

10. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.

12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy – PZP.

14. Zamawiający zastrzega, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, niniejsze zamówienie nie może być w całości lub w części powierzone podwykonawcom.

15. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca złożył takie zastrzeżenie w ofercie lub zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/.

Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust 4 ustawy PZP.



Rozdział II

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

I. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Wykonawcy prowadzą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalność gospodarczą, w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem.

II. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj. realizuje lub zrealizował usługę w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem.

III. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje.

IV. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

V. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „**spełnia/nie spełnia**”, na podstawie odpowiednich dokumentów wymienionych w Rozdziale III.

Rozdział III

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

I. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

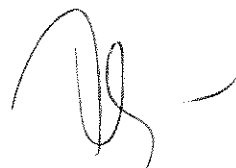
1. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy - **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 4 do SIWZ**

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania oferty.

4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem.
– **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **załącznik Nr 6 do SIWZ** wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje.



6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

II. Do oferty należy załączyć również:

1. Wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**

2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

3. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust.1 oraz pełnomocnictwo jest składane w oryginale zaś pozostałe dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Rozdział IV

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

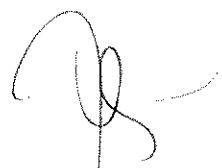
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż:

1) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.



5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej.

8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Katarzyna Sobiecka i Anna Ambroziak

Rozdział V

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział VI

Opis przygotowania oferty

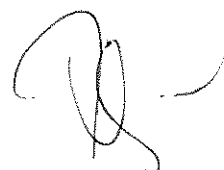
1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.

W przypadku podpisywania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa- w oryginale lub notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii.

4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.



5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Rozdział VII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

SKŁADANIE OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie ul. Warszawska 26 a , 09- 472 Słupno (sekretariat – I piętro) **do dnia 23.01.2013 r. do godz. 10.00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.
3. Oferty nadesłane drogą pocztową będą kwalifikowane do postępowania, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie **do dnia 23.01.2013 r. do godz.10.00.**
4. Ofertę należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach, koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz oznaczona:

Przetarg nieograniczony:

**Usługi opiekuńcze dla mieszkańców z terenu gminy Słupno w 2013 roku
(w okresie od dnia 01.02.2013 r. do dnia 31.12.2013 r.)**

Nie otwierać przed dniem 23.01.2013 roku do godz. 10.30

5. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Zwrot oferty wycofanej nastąpi po terminie otwarcia ofert.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

OTWARCIE OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.01.2013 r. o godz. 10.30** w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie ul. Warszawska 26 a (pok. 14).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.



Rozdział VIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu oferty Wykonawca poda cenę za 1godzinę usług opiekuńczych w PLN netto oraz brutto (z podatkiem VAT)
2. Cena za 1 godzinę usług opiekuńczych nie ulega zmianie przez okres obowiązywania umowy.
3. Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
 - b) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa służy do porównania ofert.
Faktyczna ilość zrealizowanych usług opiekuńczych będzie zależna od potrzeb Zamawiającego, a określenie szacunkowej ilości nie może - w razie mniejszych potrzeb - być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.

Rozdział IX

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

Kryterium 1 - cena oferty - waga 60 %

W zakresie kryterium „cena oferty” może uzyskać C_n max 60 pkt. , przy czym ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Najniższa cena oferowana brutto

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty badanej (brutto)}}{\text{Najniższa cena oferowana brutto}} \times 60 = \text{liczba pkt.}$$

Kryterium 2 – doświadczenie w prowadzeniu firmy świadczącej usługi opiekuńcze – waga 20 %.

W kryterium 2 maksymalnie można uzyskać 20 pkt.

Punkty w tym kryterium przyznawane będą na podstawie wykazu wykonanych lub wykonywanych usług opiekuńczych:

Wykonywanie usług powyżej 6 miesięcy do 12 miesięcy – 5 pkt.

Wykonywanie usług powyżej 12 miesięcy do 24 miesięcy – 10 pkt.

Wykonywanie usług powyżej 24 miesięcy – 20 pkt.

Kryterium 3 – podmiot ekonomii społecznej – waga 20 %

W kryterium 3 maksymalnie można uzyskać 20 pkt.

Wykonawca nie będący podmiotem ekonomii społecznej – 0 pkt.

Wykonawca będący podmiotem ekonomii społecznej – 20 pkt.

Rozdział X

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informację, o których mowa w art. 92 ust.1.
2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 pkt.1 zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.



3. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem, albo 10 dni – jeśli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww terminów jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została złożona jedna oferta,
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - 1) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
 - 2) terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na:
 - a) zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - b) zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunt, niepokoje, strajki.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania (art. 93 ust.1).

Rozdział XI

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno:

- wskazać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów
- określać żądanie
- wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Wobec czynności zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem odwołanie wnosi się w terminie 5 dni

7. Odwołanie na treść ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej umieszczenia na stronie internetowej

8. Wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

10. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postępowanie kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

11. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożone skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

12. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeks cywilny.

Załączniki

Załącznik nr 1 – Karta Pracy

Załącznik Nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

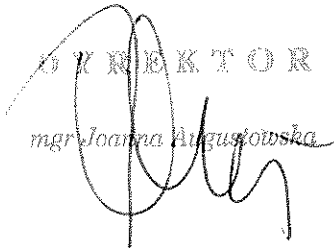
Załącznik Nr 5 – wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem.

Załącznik Nr 6 – Wykaz osób posiadających wymagane kwalifikacje

Załącznik Nr 7 - Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
mgr Joanna Augustowska



FORMULARZ OFERTOWY

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

NIP.....

e-mail.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie
ul. Warszawska 26 a, 09-472 Słupno

Zobowiązania Wykonawcy

1. Zobowiązuję się do realizacji usługi określonej w SIWZ:

**Usługi opiekuńcze dla mieszkańców z terenu gminy Słupno w 2013 roku
(w okresie od dnia 01.02.2013 r. do dnia 31.12.2013 r.)**

Cena usługi za:

1 godzinę usług opiekuńczych netto:zł

słownie:.....

1 godzinę usług opiekuńczych brutto (z podatkiem VAT) :zł

słownie:.....

2. Zobowiązuję się do świadczenia usług opiekuńczych dla mieszkańców gminy Słupno w okresie : **01.02.2013 r. – 31.12.2013 r.**

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.



Oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

....., dnia _____

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

* niepotrzebne skreślić



.....
nazwa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z dyspozycją przepisu art.44 i art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania

**Usługi opiekuńcze dla mieszkańców z terenu gminy Słupno w 2013 roku
(w okresie od dnia 01.02.2013 r. do dnia 31.12.2013 r.)**

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia _____

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy



.....
nazwa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z dyspozycją przepisu art.44 i art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

**Usługi opiekuńcze dla mieszkańców z terenu gminy Słupno w 2013 roku
(w okresie od dnia 01.02.2013 r. do dnia 31.12.2013 r.)**

składam oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

....., dnia _____

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy



.....
nazwa wykonawcy

**Wykaz osób
posiadających wymagane kwalifikacje**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

**usługi opiekuńcze dla mieszkańców z terenu gminy Słupno w 2013 roku
(w okresie od dnia 01.02.2013 r. do dnia 31.12.2013 r.)**

L.p.	imię i nazwisko	Charakter zatrudnienia (rodzaj umowy o zatrudnienie)	Informacja o Posiadanych uprawnieniach w świetle obowiązujących przepisów Wpisać posiada/nie posiada
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

....., dnia

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....

nazwa Wykonawcy

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem**

Lp.	Przedmiot zamówienia i nazwa zamawiającego	Okres realizacji
1.		
2.		
3.		

....., dnia

.....

podpis i pieczęć osób uprawnionych



Projekt umowy

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy:
Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Słupnie, ul. Warszawska 26 a, 09-472 Słupno
zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Joannę Augustowską

a
z siedzibą
działającym na podstawie wpisu do
zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą

reprezentowanym przez

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

2. Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759 z późn. zm.), na podstawie art. 39 w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na świadczeniu usług opiekuńczych dla mieszkańców z terenu gminy Słupno wskazanych przez Zamawiającego na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy w Słupnie przyznającej świadczenie.
3. Zakres usług opiekuńczych obejmuje:
 - a) pomoc w utrzymaniu higieny osobistej podopiecznego,
 - b) zmianę bielizny osobistej, pościelowej, przesłanie łóżka,
 - c) utrzymanie w czystości bielizny osobistej i pościelowej podopiecznego,
 - d) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych – podanie basenu, pomoc w dojściu do toalety,
 - e) zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
 - f) zmiana pozycji obłożnie chorego w łóżku,
 - g) opiekę zalecaną przez lekarza – podawanie leków, okłady, nacieranie,
 - h) zakupy artykułów spożywczych i przemysłowych,
 - i) przygotowanie posiłku lub pomoc w jego przygotowaniu:
 - dostarczenie posiłku ze stołówki,
 - karmienie chorego,
 - j) palenie w piecu, dostarczenie węgla, wody i drewna do mieszkania podopiecznego,
 - k) utrzymywanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez podopiecznego,
 - l) utrzymywanie w czystości sprzętu i urządzeń sanitarnych,



- m) zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept,
- n) załatwianie spraw urzędowych,
- o) współpracę z innymi instytucjami i organizacjami powołanymi do opieki nad chorym w domu.

§ 2

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy osobę uprawnioną do usług opiekuńczych najpóźniej na 6 godzin przed datą rozpoczęcia ich świadczenia, przedkładając kopię decyzji lub zlecenie, a także szczegółowy zakres usług.
2. W decyzji lub w zleceniu przyznającym usługi zostaną określone:
 - a) miejsce realizacji usługi,
 - b) czas jej trwania (w Karcie Pracy należy wykazać rzeczywisty czas wykonywania usługi, bez czasu na przejścia między środowiskami),
 - c) zasady odpłatności za zrealizowaną usługę,
 - d) zakres czynności do realizacji w ramach konkretnej usługi.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwać nad ich prawidłową realizacją przez zatrudnione przez nią osoby.
2. Wykonawca w przypadku niemożności wykonania zleconej usługi jest zobowiązany do natychmiastowego, telefonicznego powiadomienia o tym fakcie GOPS i potwierdzenia tego na piśmie.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do:

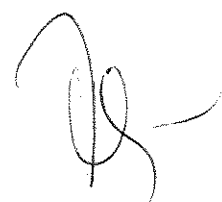
- informowania o zmianie osoby wykonującej zlecenie,
- informowania o zmianie czasu wykonywanej usługi,
- informowania o zmianie stanu zdrowia usługobiorcy,
- informowania o skargach i zażaleniach pod kątem prawidłowości świadczonych usług.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w każdym czasie usług świadczonych przez Wykonawcę, a w szczególności dotyczących ich jakości, terminowości, staranności oraz fachowości.

§ 6

1. Strony ustalają, że miesięczne rozliczenia świadczonych usług będą następować w terminie do 5 dni, licząc od daty przedłożenia przez Wykonawcę Kart Pracy (przygotowanych ściśle wg. Wzoru do SIWZ).



2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Karty Pracy, o których mowa w ust.1, w terminie do 5 dni następnego miesiąca po wykonaniu usługi za miesiąc poprzedni.

§ 7

Strony ustalają, że:

1. Stawka godzinowa usług opiekuńczych świadczonych przez Wykonawcę wynosi zł. brutto (słownie:)
2. Ustala się, że stawka godzinowa usług opiekuńczych będzie obowiązywać na czas trwania umowy.

§ 8

1. Za realizację usług objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według zasad określonych w § 7 umowy.
2. Podstawą przyjęcia rachunku/faktury jest zaakceptowane przez GOPS rozliczenia, o którym mowa w § 6.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 7 dni po przyjęciu rachunku/faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 9

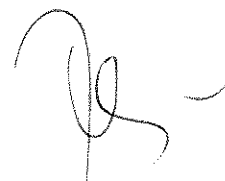
1. Zamawiający w sytuacji stwierdzenia nieterminowości, braku należytej staranności oraz wadliwości wykonywanych usług, pomniejszy wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy o kwotę stanowiącą równowartość zakwestionowanych usług.
2. O stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej.
3. Skutki finansowe i prawne wynikłe z nieprawidłowego świadczenia usług ponosi Wykonawca.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta wyłącznie w sytuacji wadliwego jej wykonywania przez Wykonawcę, bądź braku zapotrzebowania mieszkańców Gminy Słupno na ww. usługi. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.
2. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem na jaki została zawarta, o czym mowa w § 11, wyłącznie na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.



§ 12

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 13

Zamawiający zastrzega, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, niniejsze zamówienie nie może być w całości lub w części powierzone podwykonawcom.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

