

0Z.0050.88.2012

Zarządzenie Nr 88 / 12
Wójta Gminy Słupno
z dnia 13 listopada 2012 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej składników majątkowych
Gminy Słupno na dzień 31 grudnia 2012 roku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./, w związku z art. 26 i art. 27 Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości /jednolity tekst Dz.U.09.152.1223/ oraz Zarządzenia nr 75/2012 z dnia 09.09.2012 roku Wójta Gminy Słupno w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy w Słupnie

Zarządzam co następuje :

§ 1

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Słupno wg stanu na dzień 31 grudnia 2012 roku, w terminie od dnia 14.11.2012 do dnia 31.12.2012 roku.

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje Komisję Inwentaryzacyjną w składzie :
Ewa Woźniak - Przewodniczący
Aleksandra Gołębiowska - członek
Marek Kroczeński - członek

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

- 1) środki trwałe
- 2) wartości niematerialne i prawne
- 3) pozostałe środki trwałe - wyposażenie
- 4) inwestycje nie zakończone – roboty w toku
- 5) środki pieniężne w kasie
- 6) druki ścisłego zarachowania
- 7) pozostałe aktywa i pasywa

§ 4

1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 1 - 5 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury na arkuszach pobranych u osoby upoważnionej. Budowle inżynierii lądowej i grunty zostaną zweryfikowane z zapisami w księgach.
2. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 6 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z księgi druków ścisłego zarachowania w drodze spisu z natury.

3. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 7 należy przeprowadzić metodą weryfikacji.

§ 5

Arkusze spisowe spisów z natury pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Referacie Planowania i Finansów UG.

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych
- 2) zobowiązuję osobę prowadzącą ewidencję mienia komunalnego do uzgodnienia stanu w ewidencją księgową w referacie Planowania i Finansów
- 3) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej przyjętej Zarządzeniem Nr 75/2012 Wójta Gminy
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji
- 5) wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone niedobory i nadwyżki zatwierdzone przez Wójta) powinny być ujęte w księgach rachunkowych tego roku, na który przypada termin inwentaryzacji .
- 6) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Planowania i Finansów w terminie trzech dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym i obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Sławomir Jakubowski