

OZ.0050.10.2013

Zarządzenie Nr 10/2013

Wójta Gminy w Słupnie

z dnia 22.02.2013 r.

w sprawie: upoważnienia pracowników Urzędu Gminy do podejmowania decyzji i podpisywania pism w imieniu Wójta.

Na podstawie art.33 ust. 1 i 3 i art.39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), art.268 a Kodeksu postępowania administracyjnego i § 24 ust.2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupnie nadanego Zarządzeniem Nr 100/2012 przez Wójta Gminy w Słupnia dnia 21 grudnia 2012 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Leonardę Luśniewską – Zastępcę Wójta podczas mojej nieobecności w pracy do wykonywania czynności w zakresie określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Upoważniam Panią Elżbietę Syrkowską – Skarbnika Gminy do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu spraw podczas nieobecności w pracy Zastępcy Wójta w zakresie określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Upoważniam Panią Leonardę Luśniewska – Zastępcę Wójta do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu podczas nieobecności w pracy Kierownika Referatu Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej spraw w zakresie określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Upoważniam Panią Barbarę Malinowską – Głównego specjalistę ds. ewidencji ludności i wojskowych do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu podczas nieobecności w pracy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego spraw w zakresie określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 5

Upoważniam Panią Barbarę Michałowską – Głównego Księgowego do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu podczas nieobecności w pracy Kierownika Referatu Planowania i Finansów spraw w zakresie określonym w załączniku nr 5 do zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta.


§ 7

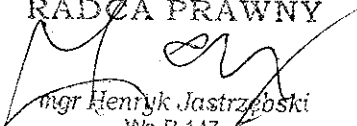
Z dniem 28 lutego 2013 r. tracą moc dotychczasowe upoważnienia dotyczące podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu:

- OZ.0052.10.2011 – 9/2011 z dnia 22.02.2011 r.
- OZ.0052.11.2011 – 10/2011 z dnia 22.02.2011 r.
- OZ.0052.12.2011 – 11/2011 z dnia 22.02.2011 r.
- OZ.0052.13.2011 – 12/2011 z dnia 22.02.2011 r.
- OZ.0052.14.2011 – 13/2011 z dnia 22.02.2011 r.
- OZ.0052.29.2011 – 27/2011 z dnia 10.06.2011 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Stefan Jakubowski

RADCA PRAWNY

mgr Henryk Jastrzębski
Wa-P-147

WÓJT GMINY SŁUPNO
pow. płocki
woj. mazowieckie

OZ.0052.17.2013

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 10/2013
Wójta Gminy w Słupnie z dnia 22.02.2013 r.

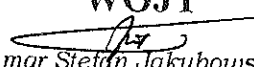
UPOWAŻNIENIE NR 16/2013

Dla Pani Leonardy Luśniewskiej – Zastępcy Wójta

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego i § 7 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupnie nadanego Zarządzeniem Nr 100/2012 przez Wójta Gminy w Słupnie dnia 21 grudnia 2012 r.

– upoważniam Panią do podejmowania decyzji w moim imieniu podczas mojej nieobecności w pracy z powodu urlopu lub innych przyczyn w sprawach wynikających z czynności kierownika urzędu.

Upoważnienie ważne od dnia 1 marca 2013 r. do odwołania.

WÓJT

mgr Stefan Jakubowski

Otrzymałam do wiadomości
i stosowania

.....

UPOWAŻNIENIE NR 17/2013

Dla Pani Elżbiety Syrkowskiej – Skarbnika Gminy

- I. Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego i § 24 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupnie nadanego Zarządzeniem Nr 100/2012 przez Wójta Gminy w Słupnie dnia 21 grudnia 2012 r. – upoważniam Panią podczas nieobecności w pracy Zastępcy Wójta do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu spraw w zakresie:
1. Stwierdzanie zgodności odpisu dokumentów i pism z oryginałem.
 2. Stwierdzania prawomocności decyzji wydanych przez Urząd.
 3. Podpisywania zaświadczeń Urzędu.
- II. Upoważnienie ważne od dnia 1 marca 2013 r. do odwołania.

WÓJT

mgr Stefan Jakubowski

Otrzymałam do wiadomości
i stosowania

.....


UPOWAŻNIENIE NR 18/2013

Dla Pani Leonardy Luśniewskiej – Zastępcy Wójta

- I. Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego i § 24 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupnie nadanego Zarządzeniem Nr 100/2012 przez Wójta Gminy w Słupnie dnia 21 grudnia 2012 r. – upoważniam Panią podczas nieobecności w pracy Kierownika Referatu Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu spraw w zakresie:
1. Stwierdzenie zgodności odpisu dokumentów i pism z oryginałem dotyczących Referatu.
 2. Wydawania zaświadczeń przez Referat.
 3. Podpisywania pism i dokumentów wychodzących z Referatu, a niezastrzeżonych do kompetencji Wójta.
 4. Wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 5. Poleceń wyjazdów służbowych pracowników Referatu.
 6. Zezwoleń na wycinkę drzew.
 7. Zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.
 8. Opinii w zakresie wstępnego projektu podziału gruntów.
 9. Warunków technicznych w zakresie przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.
- II. Upoważnienie ważne od dnia 1 marca 2013 r. do odwołania.

Otrzymałam do wiadomości
i stosowania

.....

WÓJT

mgr Stefan Jakubowski

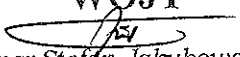
UPOWAŻNIENIE NR 19/2013

**Dla Pani Barbary Malinowskiej – Głównego Specjalisty ds. ewidencji ludności i
wojskowych**

- I. Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego i § 24 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupnie nadanego Zarządzeniem Nr 100/2012 przez Wójta Gminy w Słupnie dnia 21 grudnia 2012 r. – upoważniam Panią podczas nieobecności w pracy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu spraw w zakresie:
1. Stwierdzania zgodności odpisu dokumentów i pism z oryginałem dotyczące Referatu.
 2. Wydawania zaświadczeń dotyczących Referatu.
 3. O wymeldowanie i zameldowanie.
 4. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych.
 5. Wydawania dowodów osobistych.
 6. Poleceń wyjazdów służbowych pracowników Referatu.
 7. Podpisywania zleceń na zakup materiałów biurowych, środków higieniczno-sanitarnych oraz wyposażenia do pomieszczeń biurowych i inne pod potrzeby Wójta.
 8. Podpisywania pism i dokumentów wychodzących z Referatu, a niezastrzeżonych do kompetencji Wójta.
- II. Upoważnienie ważne od dnia 1 marca 2013 r. do odwołania.

Otrzymałam do wiadomości
i stosowania

.....

WÓJT

mgr Stefan Jakubowski

UPOWAŻNIENIE NR 20/2013

Dla Pani Barbary Michałowskiej – Głównego Księgowego

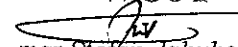
I. Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego i § 24 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupnie nadanego Zarządzeniem Nr 100/2012 przez Wójta Gminy w Słupnie dnia 21 grudnia 2012 r. – upoważniam Panią podczas nieobecności w pracy Kierownika Referatu Planowania i Finansów do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu spraw w zakresie:

1. Stwierdzanie zgodności odpisu dokumentów i pism z oryginałem dotyczące Referatu.
2. Wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym.
3. Wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stanie stwierdzającym zaległość w podatkach i opłatach lokalnych.
4. Poleceń wyjazdów służbowych pracowników Referatu.
5. Potwierdzania odbioru faktur VAT.
6. Deklaracji VAT-7.
7. Protokołów z czynności sprawdzających.
8. Dokonywanie poprawek w deklaracjach podatkowych.
9. Składania formularzy aktualizacyjnych podatkowych.
10. Podpisywania upomnień i tytułów wykonawczych dotyczących Referatu.
11. Podpisywania pism i dokumentów wychodzących z Referatu, a niezastrzeżonych do kompetencji Wójta.
12. Poświadczania oświadczeń potwierdzających wielkość gospodarstwa rolnego i posiadania kwalifikacji rolniczych (art. 5 ust. 1 pkt. 2, art. 7 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 11.04.2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego).

II. Upoważnienie ważne od dnia 1 marca 2013 r. do odwołania.

Otrzymałam do wiadomości
i stosowania

.....

WÓJT

mgr Stefan Jakubowski