

**Zarządzenie Nr 12 / 2013
Wójta Gminy w Słupnie
z dnia 04.03.2013 roku**

w sprawie : powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzania likwidacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, pozostałych środków trwałych stanowiących własność Urzędu Gminy w Słupnie oraz zasad przeprowadzania tych likwidacji

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz.1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami),
Zarządzam co następuje :

§ 1

Do przeprowadzania likwidacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, pozostałych środków trwałych stanowiących własność Urzędu Gminy w Słupnie powołuje Stałą Komisję Likwidacyjną w następującym składzie :

1. Przewodniczący – Leonarda Luśniewska – Z-ca Wójta
2. Sekretarz - Aleksandra Gołębiewska – inspektor ds. wynagrodzeń
3. Członkowie – Nina Lewandowska – inspektor ds. dowodów osobistych i ochrony p.poż.

- Marek Kroczeński – koordynator zespołu ds. rolnictwa i informatyki

- Michał Kolasiński – Z-ca Kierownika Referatu Budownictwa,
Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej

- Maciej Szostek – referent ds. księgowości budżetowej

§ 2

Upoważniam Komisję do przeprowadzania likwidacji wszystkich składników majątku Gminy.

§ 3

Ustaliam następującą procedurę postępowania :

1. Osoba będąca użytkownikiem określonego składnika majątku, w tym również na podstawie umowy najmu, dzierżawy, użyczenia lub innej o podobnym charakterze, zgłasza w formie pisemnej Przewodniczącemu komisji potrzebę przeprowadzenia likwidacji.
2. Przewodniczący Stałej Komisji Likwidacyjnej ustala skład zespołu do przeprowadzania likwidacji w ilości nie mniejszej niż trzech członków, a o terminie i miejscu przeprowadzania likwidacji powiadamia pisemnie użytkownika zgłoszonego do kasacji składnika majątku.
3. Obowiązek przestrzegania przepisów o rachunkowości w zakresie likwidacji majątku dotyczy zarówno użytkownika środka trwałego, jak i członków komisji.

4. Protokół likwidacji środka trwałego (stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia) podpisany przez członków komisji podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Słupno.
5. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do wykreślenia zlikwidowanego składnika majątku z ewidencji środków trwałych stanowiących własność gminy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Stefan Jakubowski

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 12/2013
Wójta Gminy w Słupnie
z dnia 04.03.2013**

Słupno, dnia

Protokół likwidacji Nr.....
Składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Słupnie

lp	Nazwa przedmiotu	jm	ilość	cena	wartość
Suma					

Uzasadnienie Komisji Likwidacyjnej

.....

Komisja w składzie

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Zatwierdzam

.....
Kierownik Jednostki