

*Zarządzenie Nr 28/2013
Wójta Gminy w Słupnie
z dnia 25 kwietnia 2013r.*

w sprawie: powołania Komisji Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2b pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2005r., Nr 31 poz. 266 z późn. zm.) oraz rozdziału IV ust. 5, ust. 6, ust. 7 załącznika Nr 1 do Uchwały Nr 230/XVV/13 Rady Gminy w Słupnie z dnia 1 marca 2013r. (Dz. Urz. Woj. Maz. 2013.3213 z dnia 15 marca 2013r.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Mieszkaniową zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Danuta Gierwatowska – Kierownik Referatu Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej
2. Małgorzata Matusiak – Inspektor ds. gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej
3. Elżbieta Kuchta – Przewodnicząca Rady Gminy w Słupnie
4. Jerzy Pęcherzewski – Radny Gminy Słupno
5. Andrzej Banasiak – Radny Gminy Słupno
6. Andrzej Dziegielewski – Radny Gminy Słupno

§ 2

1. Komisja jest organem kontroli społecznej oraz pełni funkcję opiniodawczą i pomocniczą podczas podejmowania decyzji w sprawach lokalowych.
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa działa w oparciu o regulamin, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Stefan Jakubowski

REGULAMIN PRACY KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1

1. Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej „Komisją”, jest organem kontroli Społecznej. Pełni funkcję opiniodawczą i pomocniczą podczas podejmowania decyzji w sprawach lokalowych, w szczególności dotyczących:

- a) przydziałów lokali mieszkalnych, zamiennych i socjalnych,
- b) zamiany mieszkań,
- c) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
- d) najmu lokali do remontu,
- e) innych kwestii lokalowych.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

§ 2

1. Komisja opiniuje wnioski (podania) o najem lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu gminy.

2. Komisja rozpatrując złożone wnioski (podania), przed ich zaopiniowaniem może:

- przeprowadzić wizję lokalu wskazanego przez Wnioskodawcę jako miejsce jego zamieszkania, w celu zapoznania się ze stanem faktycznym;
- wystąpić do Urzędu Gminy, a także innych instytucji lub organów w celu potwierdzenia informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę, uzupełnienia złożonych dokumentów lub uzyskanie dodatkowych informacji;
- wystąpić o uzyskanie opinii prawnej.

§ 3

W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby, jeżeli rozpatrywane sprawy wymagają szczególnej znajomości zagadnienia.

§ 4

Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w opiniowaniu sprawy, w której jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku, że wynik opinii może mieć wpływ na sprawę osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lokalu.

§ 5

1. Kadencja członków Komisji trwa do 30 kwietnia 2014r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Członkowie Komisji pełnią funkcję do czasu ustania członkostwa z powodu:
 - odwołania przez Wójta Gminy,
 - złożenia rezygnacji z członkostwa w Komisji,
 - wygaśnięcia mandatu radnego.
3. W przypadku ustania członkostwa, o którym mowa w ust. 2, Wójt Gminy uzupełni skład Komisji w terminie do 30 dni.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w zależności od zaistniałych potrzeb wynikających z bieżącej pracy Urzędu Gminy.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji, może być przekazywane pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 7

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
2. W przypadku, gdy Komisja podczas posiedzenia rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.

§ 8

Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez członków Komisji sprawuje Wójt Gminy.

§ 9

Wszystkie sprawy omawiane na posiedzeniach Komisji wymagają zachowania tajemnicy, w szczególności problemów osobistych wnioskodawców.

WÓJT

mgr Stefan Jakubowski