

P. Adamowski

URZĄD GMINY w SŁUPNIE  
WPLYNĘŁO

data 2013-05-29

Nr 3311/5113

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Profilaktyka w placówkach oświatowych i kulturalnych oraz podczas imprez gminnych nt.  
bezpiecznego przebywania na akwenach w trakcie aktywnego wypoczynku i uprawiania  
sportów wodnych oraz zajęcia praktyczne na basenie dla dzieci i młodzieży

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.06.2013 rok do 30.06.2013 rok.  
w okresie od 01.09.2013 rok do 30.10.2013 rok.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

PRZEZ

Wójt Gminy Słupno

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

.....  
.....

**Jane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: **Rejonowe Płockie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Płocku**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( X ) stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna                ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**0000212656**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **15.07.2004 r.**

5) nr NIP: **774-17-66-087** nr REGON: **000824830**

6) adres :

miejsowość: **Płock ul.: Wyszogrodzka 1a**  
dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **nie dotyczy**  
gmina: **Płock powiat:<sup>8)</sup> Płock**  
województwo: **Mazowieckie**  
kod pocztowy: **09-402** poczta: **Płock**

7) tel.: **24-262-92-28** faks: **24-262-92-28**

e-mail: **kppplocl@wp.pl** <http://www.wopr.plocman.pl/>

8) numer rachunku bankowego: **10 1240 3174 1111 0010 4296 6918**

nazwa banku: **Bank PEKAO S.A. I oddział w Płocku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:  
\_\_\_\_\_

- a) **Piotr Lisocki**  
b) **Cezary Obczyński**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Nie dotyczy**



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Łukasz Lewandowski Tel.798409558**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

1. Udział w akcjach ratowniczych, podczas zagrożeń powszechnych, klęsk żywiołowych, katastrof, awarii technicznych na wodach,
2. Organizowanie i stwarzanie warunków do funkcjonowania wodnej służby ratowniczej podczas trwania oraz poza imprezami sportowymi,
3. Programowanie i prowadzenie prewencyjnej działalności w zakresie bezpieczeństwa osób na wodach,
4. Współdziałanie z organizatorami imprez sportowych na wodach oraz z organami administracji publicznej w sprawach związanych z bezpieczeństwem na wodach oraz ochrona środowiska
5. Organizowanie pokazów ratownictwa wodnego w celu edukacji osób, szczególnie w zakresie możliwości niesienia pomocy osobom tonącym
6. Edukowanie społeczeństwa poprzez wyjaśnianie zagrożeń i popularyzowanie bezpiecznych zachowań na spotkaniach i prelekcjach ratowników w szkołach, na koloni i obozach, w ośrodkach czasowych – szczególnie dzieci i młodzieży
7. Doradztwo w sprawach bezpiecznych organizowania imprez sportowych i wypoczynku na wodach.

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego:**

1. Świadczenie usług z zakresu ratownictwa wodnego (w tym poszukiwań osób i przedmiotów pod wodą),
2. Zabezpieczenie dyżurnej służby ratowniczej na wybranych obiektach i akwenach,
3. Monitorowanie rzek i zbiorników wodnych w celu ujawniania zagrożeń związanych z bezpieczeństwem osób kąpiących się, wypoczywających nad wodą, uprawiających sporty wodne oraz z bezpieczeństwem powodziowym,
4. Prowadzenie działalności sportowej przez organizowanie zawodów w ratownictwie wodnym,
5. Prowadzenie działalności rekreacyjnej poprzez prowadzenie plaż, kąpielisk oraz wypożyczanie sprzętu pływającego
6. Prowadzenie działalności turystyczno-wypoczynkowej poprzez organizowanie wypraw krajoznawczych, szkoleniowych, obozów, spływów, rejsów i innych imprez turystycznych,
7. Organizowanie konferencji, sympozjów, kursów, wykładów i szkoleń z zakresu ratownictwa wodnego, umiejętności pływania, żeglarskich, motorowodnych, pletwonurkowania, pomocy przedmedycznej i innych przydatności w ratownictwie wodnym.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**



**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

RP WOPR będąc stowarzyszeniem o charakterze organizacji pożytku publicznego permanentnie wdraża w życie program ZERO UTONIEŃ. Idea akcji ma na celu uświadomić ludziom, szczególnie młodym zagrożenia wynikające z nieodpowiedniego zachowania w okresie letnim w wodzie podczas kąpieli oraz uprawiania coraz bardziej popularnych sportów wodnych. Jednocześnie chcemy zapoznać słuchaczy z właściwym zachowaniem zarówno przed, w trakcie jak i po wyjściu z wody. Jej integralną częścią są pokazy pierwszej pomocy przedmedycznej.

Przedmiotem naszego działania jest również omówienie bezpiecznego zachowania się podczas aktywnego wypoczynku na lodzie. Należy mieć świadomość, że na niektórych obszarach wodnych więcej jest utonięć zimą niż latem, co związane jest z niskim stanem wiedzy nt. bezpiecznego zachowania.

Nasza akcja ma głównie na celu zapoznanie słuchaczy z wiedzą nt. samo ratownictwa lodowego czyli umiejętności radzenia sobie w sytuacjach niebezpiecznych bez konieczności wzywania służb specjalnych.

Szkolenia prowadzone są przez doświadczonych Instruktorów a uczestnicy aktywnie biorą udział w pokazach wykonując zlecone ćwiczenia. Każdy uczeń otrzyma skrypt w postaci zakładki do książki, stanowiący jednocześnie podsumowanie przekazanej wiedzy.

Natomiast wizyta na basenie lub otwartym akwenu skierowana do dzieci i młodzieży z terenu gminy Słupno ma na celu przeprowadzenie praktycznych ćwiczeń w naturalnych warunkach co nauczy je wykorzystać wcześniej zdobytą wiedzę oraz przybliży pracę ratowników.

Obuykiewicz

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stale rosnąca liczba osób przebywającymi nad wodami sprawia, że organizacje i stowarzyszenia odpowiedzialne za ich ochronę wdrażają projekty mające na celu zapewnienie zarówno bezpieczeństwa jak i propagowania aktywnego wypoczynku poprzez uprawianie sportów wodnych. RP WOPR prowadząc badania na przestrzeni ostatnich kilku lat stwierdził nikłą wiedzę wśród ludzi, w tym młodzieży, na temat umiejętności korzystania z coraz bardziej dostępnego sprzętu do uprawiania sportów na akwenach. Dlatego też jako jeden ze swoich priorytetów WOPR Płock realizuje program ŻYJ AKTYWNI I BEZPIECZNIE

Należy mieć świadomość, że każdego roku dochodzi do wielu niebezpiecznych zdarzeń, które niejednokrotnie kończą się utratą życia i zdrowia osób poszkodowanych. W całym kraju w roku 2012 doszło do blisko 600 utonięć latem oraz do ok. 100 utonięć w wyniku załamania się lodu. Ponadto ok. 4000 wypadków w wodzie zakończyło się hospitalizacją, w tym niejednokrotnie uszkodzeniem kręgosłupa kończące się trwałym kalectwem.

Autorska inicjatywa RP WOPR ma na celu podniesienie świadomości wśród mieszkańców gminy z naciskiem na dzieci i młodzież uczęszczającą do placówek oświatowych i kulturalnych na terenie gminy Słupno dotyczącej zagrożeń podczas aktywnego wypoczynku nad wodami, oceny bezpieczeństwa własnego i osób które znalazły się w sytuacjach zagrożenia życia.

Należy mieć świadomość, że blisko 80 % wszystkich działań WOPR związanych jest z profilaktyką, czyli polega na krzepieniu idei ZERO UTONIĘĆ. WOPR stara się w ten sposób ograniczyć ilość niebezpiecznych sytuacji w wodzie oraz minimalizować ich skutki. Podczas naszych spotkań chcemy przekazać również wiedzę nt. udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz pomocy osobom poszkodowanym z wykorzystaniem tzw. sprzętu podręcznego czyli ogólnie dostępnego.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież uczęszczające do placówek oświatowych i kulturalnych m.in. przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazjalne oraz ośrodek kultury z terenu gminy Słupno oraz mieszkańcy gminy uczestniczący w imprezach kulturalnych organizowanych przez gminę.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

*Abczyński*

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Przekazanie i utrwalenie wiedzy z zakresu bezpiecznego zachowania nad wodami
2. Nauka ratownictwa i samo-ratownictwa lodowego
3. Praktyczne ćwiczenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej
4. Pokazy sprzętu wykorzystywanego w ratownictwie
5. Propagowanie aktywnego wypoczynku poprzez uprawianie sportów wodnych

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Placówki kulturalne i oświatowe z terenu gminy Słupno oraz miejsce imprez kulturalnych organizowanych przez gminę.  
Basen Miejskiego Zespołu Obiektów Sportowych w Płocku lub Zalew Sobótka – plaża strzeżona

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Spotkania (zgodne z harmonogramem) z uczniami szkół i przedszkoli w gminie Słupno
2. Praktyczne ćwiczenia przy użyciu fantomów z zakresu pierwszej pomocy
3. Aktywizacja słuchaczy poprzez prezentacje multimedialne obrazujące sporty wodne
4. Interaktywna rozmowa za słuchaczami
5. Aktywny udział w imprezach kulturalnych organizowanych przez gminę poprzez propagowanie aktywnego wypoczynku nad wodą wraz z prezentacją sprzętu wykorzystywanego w ratownictwie
6. Praktyczne ćwiczenia na basenie lub akwenu otwartym dla dzieci z terenu gminy Słupno



## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.06.2013 r. do 30.06.2013 r. w okresie od 01.09.2013 r. do 30.10.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. „Bezpieczne Lato” – profilaktyka dotycząca bezpiecznego korzystania z akwenów w okresie letnim Program realizowany będzie w szkołach Gminy Słupno - Szkoła Podstawowa im. abp. Nowowiejskiego w Słupnie - Gimnazjum w Słupnie im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego - Szkoła Podstawowa w Liszynie - Szkoła Podstawowa im. Małego Powstańca w Świącieńcu	Czerwiec	RP WOPR
2. Pogadanki związane z zapoznaniem dzieci w wieku przedszkolnym z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa nad wodą oraz podstawowym sprzętem ratowniczym (np. koło ratunkowe) - Samorządowe Przedszkole „Niezapominajka” w Słupnie	Czerwiec	RP WOPR
3. Dzień dziecka - nauka udzielania pierwszej pomocy dla mieszkańców gminy Słupno	Czerwiec	RP WOPR
4. „Wianki” 2013. Zajęcia praktyczne na basenie lub akwenu otwartym dla dzieci gminy Słupno	Czerwiec	RP WOPR
5. Udział w imprezie „Regaty Żeglarskie i Kajakowe”	Wrzesień	RP WOPR
6. Zajęcia praktyczne na basenie lub akwenu otwartym dla dzieci	Wrzesień- Październik	RP WOPR

*Okunli* 

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Nadrzędnym celem jest zmniejszenie ilości niebezpiecznych zdarzeń nad wodami
2. Sprawdzenie i usystematyzowanie wiedzy w zakresie bezpiecznego korzystania z akwenów
3. Przedstawienie w formie multimedialnej możliwych aktywnych form wypoczynku poprzez uprawianie sportów wodnych
4. Wtórny rezultatem będzie poprawa stanu świadomości nt. zagrożeń nad wodami a co za tym idzie ogólnego bezpieczeństwa
5. Praktyczne umiejętności wykonywania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz pomocy osobom znajdującym się w niebezpieczeństwie nad wodami

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ZR WOPR Płock <sup>19)</sup> :							
	1. Materiały informacyjne (np. ulotki, plakaty, gadżety, itp.)	1250	3,20	Szt.	4000,00	4000,00	0	0
	2. Paliwo	50	6,00	Litr	300,00	300,00	0	0
	3. Wynajem Sprzętu	6	200,00	Kpl.	1200,00	1200,00	0	0
	4. Wynagrodzenie osobowe	11	400,00	Os.	4400,00	1200,00	0	3200,00

*Aburli* 



II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ZR WOPR Płock : 1 Wstęp na basen wraz z wynajęciem torów pływackich 2. Przewóz osób na trasie Słupno-Płock- Słupno 3. Wyżywienie osób podczas wizyty na basenie lub otwartym akwenu	0	0	0	0	0	0	0
		1	750,00	Szt.	750,00	750,00	0	0
		1	750,00	Szt.	750,00	750,00	0	0
		60	30,00	Szt.	1800,00	1800,00	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ZR WOPR Płock	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				13200,00	10000,00	0	3200,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	75,76%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3200,00 zł	24,24 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	13200,00	100%

*abw* *ju*

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Dotychczasowe doświadczenie RP WOPR w realizacji podobnych projektów wskazuje na potrzeby cyklicznych spotkań tego typu

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Spotkania w formie pogadarek zostaną przeprowadzone przez Ratowników Wodnych w tym Instruktorów oraz Ratowników w rozumieniu ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym (KPP) oraz posiadających wykształcenie pedagogiczne, tj.: oraz wolontariuszy - Cezary Obczyński, Piotr Lisocki, Janusz Ratkowski, Łukasz Lewandowski, Andrzej Krymow, Daniel Żolek.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

1. Rzutnik oraz podręczny sprzęt ratunkowy
2. Plakaty informacyjne nt. przedmiotowego szkolenia
3. Stroje ratowników z oznaczeniami dot. przedmiotowej akcji
4. Roll up z informacjami nt. przedmiotowej akcji
5. Upominki dla uczestników( gwizdki, informatory w formie zakładki do książki, itp.)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

*downli* 

1. „Lato z WOPR i służbami specjalnymi miasta plocka” – pokazy ratownictwa na zalewie wiślanym „Sobótka” wraz z pogadanką nt bezpieczeństwa i współpracy służb specjalnych
2. „Tydzień dziecka z domem dziecka” – dzieci z domów dziecka wraz z ratownikami WOPR Płock uczestniczyły w akcjach pokazowych, ćwiczyły pierwszą pomoc, uczyły się podstawowych technik ratowniczych a miasto zapewniało wyżywienie na czas pobytu dzieci na jednostkach pływających WOPR Płock.
3. „WOPR szkoli, pomaga, ratuje i wychowuje” – ratownicy WOPR Płock w plockich szkołach prowadzili pogadanki dla młodzieży traktujące na temat roli WOPR jak również bezpieczeństwa nad wodą i w jej pobliżu.
4. Konkurs wiedzy o ratownictwie wodnym dla szkół – zorganizowany w Liceum im. W. Jagiełły – uczniowie szkół ponadpodstawowych rywalizowali w konkursie o ratownictwie wodnym - realizowane we współpracy z administracją publiczną
5. Wianki – noc św. Jana (świętojańska) – we współpracy z Urzędem Miasta Płocka
6. Ci spośród ratowników WOPR Płock Którzy są Instruktorami, cyklicznie jako kadra prowadząca uczestniczą w specjalistycznych szkoleniach z zakresu ratownictwa na terenie całego kraju, stąd ich doświadczenie jest bardzo duże zarówno w zakresie ratownictwa jak i samej organizacji szkoleń.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>4)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.10.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

abunli 

REJONOWE PŁOCKIE WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE  
dr CEZARY OBCZYŃSKI  
PREZES  
REJONOWE PŁOCKIE WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE  
mgr PIOTR LISOCKI  
WICEPREZES DS. MARKETINGU

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
  2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
  3. Odpis Statutu
  4. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności RP WPPR za rok 2012
  5. Kserokopia wyciągu rachunku bankowego potwierdzająca nr konta RP WOPR
3. Kserokopie odznaczeń, podziękowań i rekomendacji od:

- a) Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Pana Bronisława Komorowskiego
- b) Premiera Rzeczypospolitej Polskiej Pana Donalda Tuska
- c) Wojewody Mazowieckiego Pana Jacka Kozłowskiego
- d) Prezydenta Miasta Płocka Pana Andrzeja Nowakowskiego

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

*Obuski*