

**Zarządzenie Nr 62/2013
Wójta Gminy w Słupnie
z dnia 9 września 2013r.**

**w sprawie: umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu najmu lokali komunalnych i socjalnych
w formie odpracowania należności na rzecz Gminy Słupno**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 594), art. 453 i art. 659 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Najemcom (dłużnikom) będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w celu ułatwienia spłaty zadłużenia z tytułu najmu lokali komunalnych i socjalnych, wyrażam zgodę na uregulowanie zaległości w formie świadczenia innego rodzaju.

2. Wyżej wymienione świadczenie innego rodzaju należy rozumieć jako formę zapłaty zaległego czynszu i innych opłat wynikających z zawartej pomiędzy najemcą (dłużnikiem) a Gminą Słupno umową.

§ 2

1. W celu odpracowania należności najemca (dłużnik) powinien zwrócić się z wnioskiem, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia, do Urzędu Gminy w Słupnie, w którym wyraża wolę odpracowania zadłużenia w formie świadczenia innego rodzaju.

2. Świadczenie będzie wykonywane na podstawie:

- 1) Aneksu do umowy najmu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia;
- 2) Porozumienia dotyczącego spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Przedmiotem aneksów do umów najmu i porozumień mogą być wyłącznie prace porządkowe i usługowe świadczone na rzecz Gminy Słupno.

2. Wykaz prac oraz stawki za ich świadczenie określa Wójt Gminy Słupno w **załączniku nr 4** do niniejszego Zarządzenia.


3. Rozliczenie pracy danego dłużnika będzie następować w okresie miesięcznym na podstawie zestawienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia

§ 4

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr. Stefan Jakubowski

WNIOSEK

o odpracowanie zadłużenia za użytkowanie lokalu mieszkalnego/socjalnego *

Imię i Nazwisko:

Data urodzenia:

PESEL:

Miejsce zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

Ja/My niżej podpisana/y/i zwracam/y się z prośbą o umożliwienie odpracowania zadłużenia z tytułu najmu lokalu mieszkalnego/socjalnego* zobowiązując się jednocześnie do terminowego regulowania bieżących należności.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

DEKLARACJA O DOCHODACH

Deklaracja za okres:
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

I. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe, składa się z następujących osób:

1. Imię i Nazwisko Wnioskodawcy.....

Data urodzenia:

2. Imię i Nazwisko:.....

Data urodzenia: stopień pokrewieństwa

3. Imię i Nazwisko :.....

Data urodzenia: stopień pokrewieństwa

4. Imię i Nazwisko:.....

Data urodzenia: stopień pokrewieństwa

5. Imię i Nazwisko:.....

Data urodzenia: stopień pokrewieństwa

6. Imię i Nazwisko:.....

Data urodzenia: stopień pokrewieństwa

7. Imię i Nazwisko:.....

Data urodzenia: stopień pokrewieństwa

8. Imię i Nazwisko:.....

Data urodzenia: stopień pokrewieństwa

II. Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp *	Miejsce pracy	Źródła dochodu**	Wysokość dochodu netto za okres 3 miesięcy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
Razem dochody gospodarstwa domowego			
Miesięczny koszt utrzymania gospodarstwa domowego			

* - należy wpisać osoby według liczby porządkowej osób podanych przed tabelą

** - wymienić oddzielnie każde źródło dochodu

III. Średni dochód w ciągu 3 miesięcy na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi: zł, tj. miesięcznie zł.

IV. W celu weryfikacji prawidłowości podanych danych o dochodach, każda osoba składająca deklaracje ma obowiązek dołączenia do niniejszego pisma dokumentu potwierdzającego uzyskiwane dochody. Instytucjami, które uprawnione są do wystawienia stosownego oświadczenia jest m.in. zakład pracy, Urząd Skarbowy, ZUS, GOPS, PUP.

V. Za dochód, z zastrzeżeniem ust. 3, uważa się wszelkie przychody pomniejszone o faktycznie poniesione koszty uzyskania (dochód netto). W wypadku przychodów, od których są odliczane koszty ryczałtowe ich uzyskania, dochód ustala się po odliczeniu tych kosztów.

VI. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:

- pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło
- zasiłków pielęgnacyjnych, rodzinnych i wychowawczych
- świadczeń otrzymanych z powodu odbywania przez członków gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej
- środków za rozłakę
- świadczeń wypłacanych załogom pływającym
- świadczeń z pomocy społecznej

- prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym
- alimentów, stypendiów, emerytur i rent w tym rent zagranicznych
- dywidend
- inne periodycznie uzyskane dochody, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczału ewidencjonowanego.

VII. Do dochodu **nie wlicza** się dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zasiłków celowych z pomocy społecznej oraz jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty na podstawie których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233§1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
podpis wnioskodawcy

UWAGA! Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z zaświadczeniami o dochodach wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym należy osobiście złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Słupno. Wnioski nie kompletne nie będą rozpatrzone.

Oświadczenie o stanie zdrowia

Oświadczam, że stan mojego zdrowia pozwala na wykonywanie przeze mnie przyjętego do realizacji świadczenia rzeczowego.

.....
podpis wnioskodawcy

Wypełnia Urząd Gminy

1. Stan zadłużenia z tytułu opłat za lokal na dzień wynosi
2. Wysokość odsetek na dzień wynosi
3. Koszty sądowe i komornicze na dzień wynoszą

.....
podpis pracownika

Adnotacje:

.....
.....
.....
.....

ANEKS DO UMOWY NAJMU

zawartej w dniu z późn. zm. pomiędzy :

Gminą Słupno z siedzibą w Słupnie ul. Miszewska 8a reprezentowaną przez Wójta Gminy Stefana Jakubowskiego
zwaną dalej Wynajmującym,

a

.....,

zam.

zwanym/ą dalej Najemcą

o następującej treści:

§ 1

W treści umowy w § dodaje się zapis: „Strony wyrażają zgodę na umożliwienie spłaty zadłużenia z tytułu czynszu i innych opłat w formie świadczenia innego rodzaju. W tym celu strony zawrą stosowne porozumienie.”

§ 2

Pozostałe warunki umowy najmu pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks obowiązuje od

Wynajmujący

Najemca

POROZUMIENIE

dotyczące spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego
zawarte pomiędzy:

Gminą Słupno z siedzibą w Słupnie ul. Miszewska 8a reprezentowaną przez Wójta Gminy Stefana
Jakubowskiego
zwaną dalej Wynajmującym,
a

.....
zam.
zwanym/ą dalej Dłużnikiem

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest ułatwienie Dłużnikowi spłaty zadłużenia wobec
Wynajmującego z tytułu czynszu i innych opłat wynikających z użytkowania lokalu.

§ 2

1. Wartość zadłużenia Dłużnika z tytułu najmu lokalu wynosi na dzień podpisania niniejszego
porozumienia złotych.

Dłużnik oświadcza, iż uznaje ww. zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.

2. Wartość wykonanego świadczenia rzeczowego zostanie ustalona na podstawie iloczynu wartości
określonych przez Wynajmującego stawek, odpowiadających rodzajowi wykonywanych prac
i ilości faktycznie wykonanego świadczenia rzeczowego.

3. Rozliczenie pracy Dłużnika będzie następować w okresie miesięcznym na podstawie zestawienia,
którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia Wójta Gminy w Słupnie Nr 62/2013
z dnia 9 września 2013r.

4. Dłużnik pozostaje zobowiązany do wykonywania świadczeń rzeczowych do czasu całkowitej
likwidacji dotychczasowego zadłużenia.

5. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych
w dniu

§ 3

1. Przedmiotem świadczeń rzeczowych będą prace porządkowe i usługowe wykonywane na rzecz
Gminy Słupno.

2. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez Dłużnika pod kierownictwem i nadzorem Wójta
Gminy Słupno lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Świadczenia Dłużnika, forma, czas i miejsce ich wykonywania, będą następować w sposób określony przez Wynajmującego.

§ 4

1. Dłużnik zobowiązuje się do:

- a) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
- b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem i kierownictwem praca będzie wykonywana.

2. Dłużnikowi nie przysługuje prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej, bez uprzedniego poinformowania Wynajmującego i wyrażenia przez niego zgody w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności. W przypadku powierzenia wykonywania poszczególnych czynności osobie trzeciej, Dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania jak za własne.

3. Dłużnik oświadcza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów czynności.

4. Dłużnik oświadcza, iż poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność. Dłużnik oświadcza także, iż nie będzie dochodzić od Wynajmującego jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.

5. Wynajmujący zobowiązuje się do zorganizowania, przed rozpoczęciem wykonywania przez Dłużnika świadczeń rzeczowych, szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

6. Świadczenie Dłużnik będzie wykonywał w godzinach pracy Urzędu Gminy w Słupnie.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonywania świadczenia przez Dłużnika, Wynajmujący może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym. Wówczas na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość zrealizowanych prac bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.

2. Porozumienie wygasa w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń w miejscu i czasie wskazanym przez Wynajmującego. Wynajmujący, w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi dodatkowy termin, w którym winien przystąpić do wykonywania obowiązków.

3. Porozumienie ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania pracy.

§ 6

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egz. dla Dłużnika, 3 egz. dla Wynajmującego.

Wynajmujący

Dłużnik

**Wykaz i wartość prac wykonywanych przez Najemcę (Dłużnika)
na rzecz Gminy Słupno**

1. Prace porządkowe - stawka 8 zł. (brutto)/godz.
2. Prace usługowe – stawka 10 zł. (brutto)/godz.

Wykaz i wartość wymienionych prac ważny jest od dnia podpisania Zarządzenia i obowiązuje na czas sporządzania porozumienia.

ZESTAWIENIE

1. Imię i Nazwisko Najemcy (Dłużnika)
2. Adres zamieszkania.....
3. Czynności wykonane przez Najemcę (Dłużnika) w miesiącu

Lp.	Rodzaj prac	Stawka (w zł)	Ilość przepracowanych godzin	Kwota
RAZEM				

Wymienione wyżej czynności zostały wykonane bez zastrzeżeń.

.....
podpis osoby nadzorującej

.....
Wynajmujący