

z dnia 21 października 2013 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania i sposób jej rozliczania dla spółek wodnych działających na terenie gminy Słupno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. 2013.594 z późn. zm.), art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (j.t. Dz. U. z 2012 r. nr 145, poz. 951 z późn. zm.) Rada Gminy w Słupnie uchwała, co następuje:

§ 1. Spółki wodne działające na terenie gminy Słupno, których ściągalność składek członkowskich osiąga minimum 50% należności, otrzymują celową coroczną dotację w wysokości określonej w budżecie Gminy Słupno z przeznaczeniem na realizację robót ze składek członkowskich na bieżące utrzymanie urządzeń.

§ 2. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości informacje o możliwości uzyskania dotacji, o których mowa w § 1, poprzez umieszczenie tej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Słupnie, wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Słupnie oraz przesłanie informacji do spółek wodnych.

§ 3. Spółki wodne mogą ubiegać się o przyznanie dotacji w danym roku budżetowym na dofinansowanie robót realizowanych ze składek członkowskich polegających na bieżącym utrzymaniu urządzeń melioracji wodnych szczegółowych i składać wnioski w siedzibie Urzędu Gminy w Słupnie w terminie do dnia 30 września każdego roku budżetowego.

§ 4. 1. Spółki wodne zainteresowane przyznaniem dotacji zobowiązane są do złożenia piśmennego wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wraz z zestawieniem robót z równoczesnym określeniem ich wartości.

2. Wniosek winien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełniony czytelnie i zawierać informacje według najlepszej wiedzy składającego wniosek.

3. Wnioski złożone niezgodnie z ust. 1 i 2 nie podlegają rozpatrzeniu.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

§ 5. 1. W przypadku gdy dotacja będzie udzielana w odniesieniu do działalności, o której mowa w art. 164 ust. 2 ustawy Prawo wodne, będzie ona stanowiła pomoc de minimis, a jej udzielenie zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r.) ubiegający się o pomoc ma obowiązek przedstawienia:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym zakresie oraz
- b) innych niezbędnych informacji, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

2. Rozporządzenie, o którym mowa wyżej obowiązuje do 31 grudnia 2013r.

§ 6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy uwzględniając w szczególności wysokość środków przeznaczonych w budżecie na dotację dla spółek wodnych.

§ 7. Wójt Gminy powiadamia pisemnie spółki wodne o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji z budżetu Gminy oraz poprzez umieszczenie tej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Słupnie i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Słupnie. Informacja o nieprzyznaniu dotacji powinna zawierać uzasadnienie.

§ 8. 1. Warunkiem udzielenia przez Gminę Słupno dotacji w celu dofinansowania robót określonych w § 1 jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną reprezentowaną przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

- a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin wykonania zadania,
- b) wysokość dotacji i tryb płatności,
- c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- d) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- e) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony we właściwych przepisach normujących finanse publiczne.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Wójt Gminy w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje kontrolowanego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.

2. Kontrolowana spółka wodna w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 1 zawiadamia Wójta Gminy o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

§ 10. 1. Rozliczenie wykorzystania dotacji z budżetu Gminy następuje na podstawie:

- a) protokołów odbioru,
- b) rozliczenia i sprawozdania,
- c) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji z budżetu gminy przez spółki wodne winno nastąpić w terminie 30 dni od ich zakończenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Słupno



Elżbieta Kuchta

RADCA PRAWNY

mgr Henryk Jastrzębski

186 42 547

WNIOSEK

o przyznanie w roku dotacji z budżetu Gminy Słupno na konserwację urządzeń melioracji szczegółowych:

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a)
(nazwa spółki wodnej)
- b)
(adres)
- c)
(data wpisu i numer w katastrze wodnym)
- d)
(nr rachunku bankowego)
- e)
- f)
(osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej wraz z nr telefonu)

2. Działalność spółki wodnej:

- a) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej [ha]
- b) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej [km]
- c) Ściągalskość składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia 20..... roku [%]
- d) Wysokość składki [zł/ha]

3. Opis planowanego przedsięwzięcia (zakres rzeczowy, miejsce realizacji):

.....
.....

4. Termin realizacji proponowanego zakresu robót:

5. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia [zł]

6. Źródła finansowania przedsięwzięcia:

- a) Środki własne [%] = [zł]
- b) Wnioskowana kwota dotacji [%] = [zł]
- c) Inne środki [%] = [zł]


(wymienić jakie)

RAZEM: [%] = [zł]

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy


Burmistrz Gminy

.....
(pieczęć spółki wodnej)

SPRAWOZDANIE

za okres z wykorzystania pomocy finansowej
w formie dotacji udzielonej spółce wodnej przez Gminę Słupno
na podstawie umowy dotacji nr z dnia

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania
2. Data rozpoczęcia robót
3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru
4. Uzyskany efekt
5. Nazwa wykonawcy robót
6. Wartość całkowita zadania
7. Kwota przyznanej przez Gminę Słupno pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji
8. Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania określonego w pkt. 1
9. Kwota nie wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji
10. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Urzędu Gminy w Słupnie
11. Kwota wkładu finansowego spółki wodnej
12. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty)
13. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności
14. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:
 - a) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót;
 - b) kserokopie faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli)