

**Zarządzenie Nr 75/2013  
Wójta Gminy w Słupnie  
z dnia 16 grudnia 2013 r.**

**w sprawie: zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Słupnie nadanego Zarządzeniem Nr 102/2012 Wójta Gminy w Słupnie z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Słupnie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 t.j. z późn. zm.) oraz art. 104 § 1 i art. 104<sup>3</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)

zarządzam:

**§ 1**

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Słupnie nadanym Zarządzeniem Nr 102/2012 Wójta Gminy w Słupnie z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie: Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Słupnie wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale IV – Czas pracy

1) § 17 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się następujące systemy czasu pracy:

- dla pracowników administracyjnych – podstawowy;
- dla pracowników obsługi (woźne, kierownik obsługi/konserwator, konserwator Urzędu Gminy, robotnicy gospodarczy) – podstawowy;
- dla pracowników obsługi (konserwatorzy Stacji Uzdatniania Wody w Słupnie, Gulczewie, Bielinie-Wirginii, Oczyszczalni Ścieków, elektryk, konserwator, kierowca/operator maszyn specjalnych) – zadaniowy;
- dla pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych – podstawowy.”

2) w § 18 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Rozkłady czasu pracy dla pracowników:

a) administracyjnych:

- w poniedziałki w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>;
- od wtorku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>;
- dozwolona jest praca w soboty, niedziele i święta dla Kierownika i Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w związku z prowadzeniem ceremonii ślubnych;

b) obsługi:

- woźne:

- w poniedziałki w godzinach od 7<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> (I zmiana od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, II zmiana od 14<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> – na podstawie kwartalnych harmonogramów pracy, przekazanych pracownikowi co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem kwartału);
- od wtorku do piątku w godzinach od 6<sup>30</sup> do 22<sup>00</sup> (I zmiana od 6<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>, II zmiana od 14<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> – na podstawie kwartalnych harmonogramów pracy, przekazanych pracownikowi co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem kwartału);

- dozwolona jest praca w soboty, niedziele i święta w związku z obsługą ceremonii ślubnych;
- kierownik obsługi/konserwator, konserwator Urzędu Gminy oraz robotnicy gospodarczy:
  - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>;
- c) konserwatorzy Stacji Uzdatniania Wody w Słupnie, Gulczewie, Bielinie-Wirginii, Oczyszczalni Ścieków, elektryk, konserwator, kierowca/operator maszyn specjalnych:
  - czas pracy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy;
- d) zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych:
  - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>."

3) w § 21 ust.6 otrzymuje brzmienie:

„6. Czas zwolnienia przeznaczony na wyjścia prywatne w godzinach służbowych, udzielany na pisemny wniosek pracownika, ten powinien odpracować w okresie rozliczeniowym. Odpracowanie zwolnienia od pracy nie może naruszać prawa pracownika do odpoczynku dobowego i tygodniowego.”

4) w § 24 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych czas odpracowania zwolnienia od pracy, udzielonego pracownikowi, na jego pisemny wniosek, w celu załatwienia spraw osobistych.”

## 2. W rozdziale V – Urlopy, zwolnienia od pracy

1) § 28 otrzymuje brzmienie:

- „1. Pracownikom przysługuje urlop macierzyński w wymiarze i na zasadach określonych przepisami kodeksu pracy.
2. Nie więcej niż 6 tygodni urlopu macierzyńskiego może przypadać przed przewidywaną datą porodu.
3. Pracownica, po wykorzystaniu po porodzie co najmniej 14 tygodni urlopu macierzyńskiego, ma prawo zrezygnować z pozostałej części tego urlopu; w takim przypadku niewykorzystanej części urlopu macierzyńskiego udziela się pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko, na jego pisemny wniosek.
4. Pracownikowi, który przyjął dziecko na wychowanie lub przysposobił je, przysługuje urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego w wymiarze i na zasadach określonych przepisami kodeksu pracy.
5. Na pisemny wniosek pracownika – zawierający treści wskazane w kodeksie pracy i złożony w ustawowym terminie – Wójt Gminy udziela: dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu ojcowskiego i urlopu wychowawczego, w wymiarze i na zasadach określonych przepisami kodeksu pracy.
6. Pracownica może zrezygnować w ustawowym terminie z korzystania z dodatkowego urlopu macierzyńskiego oraz urlopu rodzicielskiego w całości lub w części, natomiast pracownik – ojciec wychowujący dziecko może złożyć w ustawowym terminie pisemny wniosek o udzielenie mu dodatkowego urlopu macierzyńskiego oraz urlopu rodzicielskiego w całości lub części.

7. Pracownik – ojciec wychowujący dziecko może zrezygnować z korzystania z części dodatkowego urlopu macierzyńskiego albo z części urlopu rodzicielskiego.
8. Z urlopu rodzicielskiego mogą jednocześnie korzystać oboje rodzice dziecka, nie przekraczając łącznie wymiaru urlopu określonego przepisami kodeksu pracy.
9. Pracownik zatrudniony co najmniej 6 miesięcy (do sześciomiesięcznego okresu zatrudnienia wlicza się poprzednie okresy zatrudnienia) ma prawo do urlopu wychowawczego w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem w wymiarze i na zasadach określonych przepisami kodeksu pracy. Rodzice lub opiekunowie dziecka mogą jednocześnie korzystać z urlopu wychowawczego przez okres nieprzekraczający 4 miesięcy.
10. Za czas urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego przysługuje zasiłek macierzyński na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.”

2) skreśla się § 30.

## § 2

W pozostałym zakresie zapisy Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Słupnie pozostają bez zmian.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

WÓJT  
  
mgr Stefan Jakubowski