

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1</sup>  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

**Letni wypoczynek dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Słupno**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2</sup>)

**Obóz w Stanicy harcerskiej w Gorzewie**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.07.2014 r. do 05.08.2014 r.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1</sup>~~

PRZEZ

**Wójta Gminy Słupno**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>4),3)</sup>**

- 1) nazwa: CHORAĞIEW MAZOWIECKA ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>  
 stowarzyszenie    ( ) fundacja  
 kościelna osoba prawna    ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna   ( ) inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**0000291419**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **19 listopada 2007 r.**
- 5) nr NIP: **774 313 66 86** nr REGON: **141199156**
- 6) adres:  
miejscowość: **Płock, ul.: Krótka 3a**  
dzielnicą lub inną jednostką pomocniczą:<sup>7)</sup> nie dotyczy  
gmina: **Miasto Płock** powiat:<sup>8)</sup> **Miasto Płock**  
województwo: **mazowieckie**  
kod pocztowy: **09-402** poczta: **Płock**
- 7) tel.: **24 262 92 13** faks: **24 262 92 13**  
e-mail: [mazowiecka@mazowiecka.zhp.pl](mailto:mazowiecka@mazowiecka.zhp.pl) [http:// www.mazowiecka.zhp.pl](http://www.mazowiecka.zhp.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: **8211602202000000132834329**  
nazwa banku: **Millennium Bank**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:
  - a) **Michał Bagiński - Komendant Chorągwi Mazowieckiej ZHP, numer dowodu osobistego AUJ 989179**
  - b) **Andrzej Gorczyca - Za-ca Komendanta Chorągwi , Skarbnik Chorągwi Mazowieckiej ZHP, numer dowodu osobistego AUD 233391**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
  
nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Michał Bagiński 501 522 355 lub Andrzej Gorczyca 502 603 649**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowej-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP.
2. Upowszechnienie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie podstaw patriotycznych.
3. Działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego.
4. Inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży.
5. Podejmowanie działań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej.
6. Prowadzenie rehabilitacji rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych.
7. Promowanie zdrowego trybu życia.
8. Promowanie idei organizowanie wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia.
9. Upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury.
2. Organizowanie letniego i zimowego wycieczek w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia, jak i osób niezrzeszonych.
3. Prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji do aktywności na rynku pracy.
4. Działalność na rzecz integracji europejskiej.
5. Prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowej-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP.
6. Organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności.
7. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu.
8. Upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych.
9. Działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego.
10. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury.
11. Inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży.
12. Podejmowanie działań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej.
13. Prowadzenie rehabilitacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych.
14. Kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia.
15. Promowanie zdrowego trybu życia.
16. Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia, jak i osób niezrzeszonych.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/przewadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000291419
- b) przedmiot działalności gospodarczej

- Działalność biur turystycznych
- Zarządzanie nieruchomościami niemieszkalnymi,
- Sprzedaż detaliczna artykułów żywnościowych w wyspecjalizowanych sklepach, gdzie indziej nie sklasyfikowanych,
- Wydawanie książek,
- Pozaszkolne formy kształcenia, gdzie indziej nie sklasyfikowane,
- Artystyczna i literacka działalność twórcza, gdzie indziej nie sklasyfikowana.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Harcerska Akcja Letnia jest największym przedsięwzięciem organizacyjnym i programowym Chorągwi Mazowieckiej ZHP. Zadanie to jest ważne nie tylko ze względu na wymiar wewnątrzorganizacyjny, ale przede wszystkim ma ogromne znaczenie społeczne, edukacyjne i wychowawcze. Zadanie polega na zorganizowaniu wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Słupno w czasie ferii letnich 2014. Uczestnikami będzie 25 osobowa grupa dzieci i młodzieży w wieku 9 - 18 lat. Formy realizacji zadania pomogą w kształtowaniu wśród uczestników nawyków zdrowego trybu życia oraz aktywnych form spędzania wolnego czasu. Przebywanie w grupie rówieśniczej wpływa na poprawę relacji z innymi ludźmi oraz umiejętność odnalezienia się w nowym otoczeniu. Założenia programowe zakładają atrakcyjną i aktywną formę wypoczynku dzieci i młodzieży. Dla wszystkich uczestników organizowane są wycieczki autokarowe (Płock, Toruń, Solec Kujawski), krajoznawczo-turystyczne. Poza wycieczkami autokarowymi organizowane będą wycieczki piesze, oraz inne zajęcia kulturalno-oświatowe organizowane w formie konkursów, quizów, rozgrywek sportowych, gier i zabaw ruchowych, festiwalu piosenki. Realizowany program będzie prowadzony metodą harcerską.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzięki realizacji zadania publicznego dzieci i młodzież zamieszkała na terenie Gminy Słupno uczęszczająca do świetlic wiejskich otrzyma możliwość spędzenia atrakcyjnego, letniego wypoczynku, kontaktu z grupami rówieśniczymi, poznania ciekawych miejsc. Organizacja aktywnej formy wypoczynku letniego jest najlepszym narzędziem kształtującym młodego człowieka. Dwutygodniowy pobyt na obozie ma często skuteczniejsze oddziaływanie wychowawcze, niż śródroczna praca w gromadzie czy drużynie harcerskiej.

Udział w letnim umożliwi dzieciom i młodzieży:

- Udział w aktywnym i zdrowym wypoczynku.
- Rozpropaguje i nauczy harcerskiego stylu życia.
- Umożliwi wszechstronny rozwój i pobudzenie twórczej postawy wobec siebie i świata.
- Wspomoże prawidłowy i harmonijny rozwój psychofizycznego,
- Rozwinie i udoskonali sprawność fizyczną,
- Zainteresuje światem, jego pięknem, bogactwem i różnorodnością,
- Uczestnik nabędzie umiejętności obserwacji zjawisk przyrodniczych i dostrzegania zmian w otaczającym środowisku,
- Nabędzie umiejętność pracy w grupie, organizowania różnych form spędzenia czasu wolnego,
- Rozpozna zagrożenia i sposoby ochrony środowiska przyrodniczego,
- Ukształtuje świadomość obywatelską i więź z krajem ojczystym,
- Upowszechni wartości takie jak: prawda, sprawiedliwość, tolerancja,
- Rozbudzani wrażliwość na dobro i potrzebę pomocy innym,
- Nauczy samodzielności, zaradności i radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
- Pozwoli na pozyskanie nowych członków organizacji.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Obóz w Stanicy Harcerskiej w Gorzewie skierowany jest do dzieci i młodzieży nieorganizowanej, zamieszkałej na terenie Gminy Słupno w wieku od 9 do 18 lat. Dzieci będą pochodziły nie tylko z rodzin o niskim statusie materialnym, ale także wyróżniające się zachowaniem, wzorowymi ocenami w szkole, oraz podejmowaniem różnych zadań na rzecz społeczeństwa i swojego środowiska.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> otrzymał/~~otrzymali~~<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>1)</sup>**

nie dotyczy

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Umożliwienie dzieciom i młodzieży w wieku 9-18 lat udziału w aktywnym i bezpiecznym wypoczynku letnim, nastawionym na realizację atrakcyjnego i atrakcyjnego programu oraz aktywne formy wypoczynku dzieci i młodzieży. Program organizowanego wypoczynku prowadzonego metodą harcerską stwarza warunki do wszechstronnego, intelektualnego, społecznego i fizycznego rozwoju młodego człowieka. Daje możliwość kształtowania odpowiedzialności, nauczą zasad postępowania w grupie, położy nacisk na wartości, takie jak: prawda, sprawiedliwość, demokracja, samorządność, równouprawnienie, tolerancja i przyjaźń. Wypoczynek to również szeroka edukacja ekologiczna, ze względu na bezpośredni kontakt uczestników z otaczającą przyrodą, który sprzyja prowadzeniu zajęć w terenie, zdobywania wiedzy o świecie przyrody, przeciwstawianiu się jego niszczeniu przez cywilizację. Podczas obozu prowadzimy promocję zdrowego stylu życia, wolnego od nałogów i uzależnień. Podczas tegorocznej Harcerskiej Akcji Letniej realizowana będzie propozycja p.n. „Harcerską ścieżką w świat przyrody”. Głównym celem tego programu jest stymulowanie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży. Program obozu ma na celu pomoc w realizacji dziecięcych marzeń, życia radosnego i aktywnego w zdrowiu oraz poczuciu bezpieczeństwa.

### **CELE SZCZEGÓŁOWE:**

#### **Cel poznawczy:**

- ✓ Poznanie siebie i innych, poznanie różnych form zabawy i wypoczynku, sposobów aktywnego spędzania wolnego czasu,
- ✓ Poznanie walorów turystycznych,
- ✓ Poznanie walorów historycznych, kulturalnych i społecznych w miejscu i okolicach wypoczynku.

#### **Cel kształcący:**

- ✓ Nabycie przez uczestników umiejętności samopoznania, samooceny odnośnie swojej postawy, sposobu myślenia i zachowania wobec innych uczestników oraz umiejętności słuchania i przyjmowania różnych perspektyw.
- ✓ Kształcenie umiejętności nawiązywania przyjaźni i koleżeństwa.
- ✓ Kształcenie umiejętności kulturalnego dyskusowania i wyciągania wniosków.

#### **Cel wychowawczy:**

- ✓ Integracja grupy, rozwijanie uczucia współtworzenia,
- ✓ Rozwój osobisty uczestników,
- ✓ Kształtowanie postaw: odpowiedzialności, wyrozumiałości, ufności, otwartości na innych.

#### **Cel opiekuńczy:**

- ✓ Zaspokojenie potrzeby bezpieczeństwa, akceptacji, uznania, szacunku, ekspresji emocjonalnej, zrozumienia siebie i kontaktów społecznych

#### SPOSOBY REALIZACJI CELU:

Powyższe cele realizowane będą poprzez:

- ✓ Realizację programu metodą harcerską,
- ✓ Zorganizowanie zajęć rekreacyjno sportowych, turystycznych i artystycznych,
- ✓ Wycieczki autokarowe, tematyczne i wędrówki,
- ✓ Integrację grup w ramach realizowanego programu w placówkach letniego wypoczynku,
- ✓ Dostarczenie wiedzy dotyczącej niekorzystnego wpływu alkoholu i narkotyków na życie człowieka.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie w Stanicy Harcerskiej w Gorzewie, gmina Gostynin, województwo mazowieckie. Uczestnicy zakwaterowani będą w namiotach typu NS (6-7 uczestników w namiocie z podłogą, wyposażonym w łóżka kanadyjki, półki, materace, koce oraz pościel). Do dyspozycji uczestników jest całodobowa opieka lekarska w ambulatorium, pawilon sanitarny (ujęcie bieżącej wody, toalety, umywalnie damska/męska, natryski z ciepłą wodą), kąpiel w jeziorze Sumino pod nadzorem ratownika WOPR.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Realizacja zadania zostanie poprzedzona działaniami, które pozwolą na jego prawidłowe przygotowanie, przeprowadzenie i rozliczenie.

1. Opracowanie założeń programowych i organizacyjnych wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
2. Realizacja spraw formalno-prawnych dotyczących kwalifikacji obiektu, w którym będzie organizowany wypoczynek.
3. Opracowanie programu i kosztorysu obozu.
4. Przygotowanie kadry obozowej.
5. Przeprowadzenie szkolenia dla kierowników i wychowawców wypoczynku.
6. Przygotowanie i dystrybucja kart.
7. Rekrutacja uczestników wypoczynku.
8. Działania organizacyjne i programowe, spotkania z uczestnikami i rodzicami.
9. Zatwierdzenie pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym.
10. Rejestracja wypoczynku w Kuratorium Oświaty.
11. Wyjazd uczestników na letni wypoczynek.
12. Realizacja zadania zgodnie z przyjętym programem.
13. Nadzór i kontrola nad przebiegiem HAL.
14. Rozliczenie wypoczynku, podsumowanie HAL.
15. Przedłożenie sprawozdania merytorycznego i finansowego zadania.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.06.2014 r. do 31.08.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie założeń programowych i organizacyjnych wycieczki dla dzieci i młodzieży.	czerwiec 2014	Oferent - Chorągiew Mazowiecka ZHP
Przygotowanie kadry obozowej.	czerwiec 2014 r.	Oferent - Chorągiew Mazowiecka ZHP
Przeprowadzenie szkolenia dla kierowników i wychowawców wycieczki.	6-8 czerwca 2014 r.	Oferent - Chorągiew Mazowiecka ZHP
Przygotowanie i dystrybucja kart. Rekrutacja uczestników	czerwiec-lipiec 2014 r.	Oferent - Chorągiew Mazowiecka ZHP
Działania organizacyjne i programowe, spotkania z uczestnikami i rodzicami.	czerwiec - lipiec 2014 r.	Oferent - Chorągiew Mazowiecka ZHP
Zatwierdzenie pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym.	lipiec 2014 r.	Oferent - Chorągiew Mazowiecka ZHP
Rejestracja wycieczki w Kuratorium Oświaty.	Lipiec 2014 r.	Oferent - Chorągiew Mazowiecka ZHP
Wyjazd uczestników na wycieczkę.	22 lipiec 2014 r.	Oferent - Chorągiew Mazowiecka ZHP
Realizacja zadania zgodnie z przyjętym programem.	22.07-05.08.2014r.	Oferent - Chorągiew Mazowiecka ZHP
Nadzór i kontrola nad przebiegiem HAL	Lipiec - sierpień 2014 r.	Oferent - Chorągiew Mazowiecka ZHP
Rozliczenie wycieczki, podsumowanie HAL.	sierpień - wrzesień 2014 r.	Oferent - Chorągiew Mazowiecka ZHP
Przedłożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego zadania.	sierpień - wrzesień 2014 r.	Oferent - Chorągiew Mazowiecka ZHP

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Działania Związku Harcerstwa Polskiego w ramach Harcerskiej Akcji Letniej, to szereg przedsięwzięć skierowanych zarówno do członków organizacji, jak i dzieci i młodzieży nie zrzeszonej. Na obozie program realizowany jest metodą harcerską, pozwalającą na wychowanie w wartościach i kanonach obowiązujących w naszej organizacji. Uczestnicy zadania poprzez poznawanie tradycji i obrzędowości ZHP, uczestnictwo w ogniskach harcerskich, poznają harcerskie piosenki, spotykają się z harcerkami i harcerzami,



k którzy opowiedzą im o harcerskim stylu życia. Poznawanie zapisów prawa harcerskiego przez uczestników przyczyni się również do integracji grup. Zakładanymi rezultatami zadania będzie:

- Zorganizowanie aktywnego i zdrowego wypoczynku dzieci i młodzieży.
- Nauczenie i rozpropagowanie harcerskiego stylu życia.
- Przygotowanie kadry młodzieżowej do pełnienia funkcji.
- Umożliwienie dzieciom i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo lub dotkniętych ubóstwem ciekawego i aktywnego wypoczynku.
- Wszechstronny rozwój, pobudzenie twórczej postawy wobec siebie i świata,
- Wspomaganie prawidłowego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- Rozwijanie i doskonalenie sprawności fizycznej,
- Zainteresowanie światem, jego pięknem, bogactwem i różnorodnością,
- Nabywanie umiejętności obserwacji zjawisk przyrodniczych i dostrzegania zmian w otaczającym środowisku,
- Umiejętność pracy w grupie, organizowania różnych form spędzenia czasu wolnego,
- Rozpoznawanie zagrożeń środowiska przyrodniczego,
- Kształtowanie świadomości obywatelskiej i więzi z krajem ojczystym,
- Upowszechnianie takich wartości jak: prawda, sprawiedliwość, tolerancja,
- Rozbudzanie wrażliwości na dobro i potrzebę pomocy,
- Nauczenie samodzielności, zaradności i radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
- Doskonalenie kwalifikacji wychowawczych kadry, poprzez pracę we wspólnocie instruktorów i bezpośrednią pracę z dziećmi.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)*	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
Koszty merytoryczne po stronie Chorągwi Mazowieckiej ZHP							
1) Wyżywienie uczestników	350	15	osobodzień	5 250,00 zł	1 050,00 zł	4 200,00 zł	0,00 zł
2) Zakwaterowanie: - zużycie energii; - zużycie materiałów; - zakup niezbędnego sprzętu - usługi obce - przygotowanie miejsc noclegowych (umowa o prace kwatermistrza)	350	12	osobodzień	4 200,00 zł	3 000,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł

3) Transport – przewóz uczestników na wypoczynek i z wypoczynku	1	700	uczestnik	700,00 zł	700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4) Wynagrodzenie bezosobowe (wychowawców, komendantów podobozów, obsługi medycznej i ratowniczej, kucharek, zaopatrzenia itp.) zatrudnione na umowę zlecenie	3	900	osoba	2 700,00 zł	2 700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5) Zakup wyposażenia dla dzieci, które będą tego wymagać, niezbędne do funkcjonowania na koloniach (odzież, obuwie, środki do higieny osobistej itp.)	25	30	uczestnik	750,00 zł	750,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6) Koszty realizacji programu kulturalno – oświatowego, sportowo – rekreacyjnego, turystycznego, edukacyjnego. Zakup sprzętu sportowego, nagród.	25	70	uczestnik	1 750,00 zł	0,00 zł	1 750,00 zł	0,00 zł
7) Koordynator zadania	1	800	osoba	800,00 zł	800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Chorągwi Mazowieckiej ZHP							
1) Koszty administracyjne (obsługa finansowo - księgowo, koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych, itp.)	25	40	uczestnik	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Chorągwi Mazowieckiej ZHP							
1) Inne koszty	25	15	uczestnik	375,00 zł	0,00 zł	375,00 zł	0,00 zł
Ogółem	-	-	-	17 525,00 zł	10 000,00 zł	7 525,00 zł	0,00 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00	58,74%
2	Środki finansowe własne	0,00	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 - 3.3)	7 025,00	41,26%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,00	0,00%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,00	0,00%
3.3	pozostałe	7 025,00	41,26%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	17 025,00	100,00%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie uwzględniono	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:  
brak

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Cały tryb przygotowania Harcerskiej Akcji Letniej oraz realizacja zadania to społeczna praca instruktorów ZHP, członków Ruchu Przyjaciół Harcerstwa, instytucji i zakładów pracy wspierających letni wypoczynek. Pełnomocnikiem HAL na terenie Chorągwi Mazowieckiej jest hm. Andrzej Gorczyca z-ca komendanta Chorągwi Mazowieckiej. Obóz prowadzony będzie przez wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę pedagogiczną i instruktorską posiadającą niezbędne kwalifikacje lub stopnie instruktorskie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej (wychowawców, kierowników wypoczynku). Kadra wychowawcza pracująca z dziećmi i młodzieżą posiada przeszkolenie i kursy instruktorskie w zakresie prowadzenia pracy wychowawczej, edukacyjnej i profilaktycznej, oraz różnych specjalności z możliwością wydawania uprawnień, np. karty pływackie, rowerowe, uprawnienia żeglarskie.

Na terenie bazy pracować będzie wykwalifikowany personel medyczny. Ponadto kadrę pomocniczą stanowi wykwalifikowana obsługa kuchenna i gospodarcza, magazynierzy, kwatermistrzowie, kierowcy, ratownicy WOPR.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>3</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Chorągiew Mazowiecka ZHP posiada niezbędne zasoby lokalowe i sprzętowe umożliwiające realizację powyższego zadania.

Stan techniczny sprzętu wykorzystywanego podczas Akcji Letniej w 2014 r. jest wg. inwentaryzacji 2013 r. w stanie dobrym technicznie, przydatny do realizacji zadania.

Ośrodek, na którym odbywać się będzie wypoczynek wyposażony jest w namioty typu NS-64, z podłogami i podpinkami, łóżka kanadyjki, materac, poduszkę, koce, pościel. Teren bazy jest ogrodzony.

Wyżywienie przygotowywane jest przez wykwalifikowaną kadrę - przeszkoloną pod względem sanitarnym wg. standardu HACCP. Uczestnicy otrzymują na stan naczynia i sztućce. Baza wyposażona jest w pawilon sanitarny (prysznic, bieżąca i ciepła woda).

Na terenie znajdują się boiska do gier zespołowych, miejsca programowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Chorągiew Mazowiecka ZHP zgodnie z założeniami statutowymi, od wielu lat organizuje wypoczynek letni dzieci i młodzieży. Posiadamy sprawdzone i udokumentowane doświadczenie w tym zakresie. Od wielu lat prowadzimy również przedsięwzięcia we współpracy z administracją publiczną. Związek Harcerstwa Polskiego przez cały rok prowadzi działalność oświatowo-wychowawczą, organizacyjną i programową wśród dzieci i młodzieży. Chorągiew Mazowiecka ZHP, której terenem działania jest województwo mazowieckie, jest realizatorem wielu programów letniego wypoczynku, rocznie dla około 5 500 harcerek i harcerzy oraz dzieci i młodzieży niezrzeszonej w formach wyjazdowych oraz dla około 2 000 w formach dochodzących, imprezach turystycznych, kulturalnych i sportowych. Kolonie i obozy organizowane są w oparciu o metodę harcerską, oraz programy z zakresu pomocy społecznej, edukacji, kultury, kultury fizycznej i sportu oraz profilaktyki uzależnień. Dużą i ciekawą formą są obozy specjalistyczne - artystyczne, żeglarskie, pożarnicze dla członków MDP oraz kolonie zuchowe i obozy szkoleniowe.

Poprzez realizowane na obozach programy rozwijane są poprawne postawy, wiedza i umiejętności zapobiegania chorobom społecznym i cywilizacyjnym poprzez prowadzenie i propagowanie zdrowego i higienicznego trybu życia.

Od roku 2002 jesteśmy organizatorem programu „Pogodne Lato” dla dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu, organizowanego pod patronatem Marszałka Województwa Mazowieckiego. Dotychczas w programie udział wzięło ponad 9 tys. uczestników. Każdorazowo program był wysoko oceniany przez Urząd Marszałkowski i Starostwa Powiatowe. Chorągiew Mazowiecka ZHP na zlecenie Wojewody Mazowieckiego. W roku 2009 byliśmy organizatorem obozu i półkolonii dla dzieci pracowników Zakładów Mięsnych JBB z Łyse. Obóz w Gorzewie odwiedził pan Jacek Kozłowski Wojewoda Mazowiecki, który wysoko ocenił organizację wypoczynku. W roku 2010 byliśmy organizatorami Gniazda Mazowieckiego na Zlocie ZHP w Krakowie w okazji 100. lecia harcerstwa polskiego.

W 2004 roku wszystkie zadania zlecone kontrolowane były przez Najwyższą Izbę Kontroli w zakresie realizacji, wykonania i rozliczenia środków. Ocena kontroli była pozytywna, nie skierowano żadnych uwag ani zastrzeżeń do realizacji powyższego zadania. W 2005 i 2007 roku placówki wizytowane były przez zespół kontrolny MENiS, Kuratorium Oświaty, uzyskując bardzo wysoką ocenę.

W roku 2008 Najwyższa Izba Kontroli kontrolowała prawidłowość udzielania i rozliczania przez jednostki samorządu terytorialnego dotacji na zadania zlecone podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w okresie od stycznia 2006 r. do 30 czerwca 2007 r. Ocena kontroli była pozytywna.

W 2010 roku prawidłowość organizowanego wypoczynku kontrolowała Komisja Rewizyjna Chorągwi Mazowieckiej, przedstawiciele Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej i Mazowieckiego Kuratorium Oświaty.

Chorągiew Mazowiecka ZHP od 2007 roku bilans roczny przedkłada do badania przez niezależnych audytorów.

**W latach 2012-2013 roku Chorągiew Mazowiecka ZHP realizowała zadania „Letni wypoczynek dla dzieci i młodzieży ze świetlic wiejskich” oraz „Letni wypoczynek dla dzieci i młodzieży objętych programem profilaktyczno-edukacyjnym” ze środków pochodzących z Gminy Słupno.**

W pracy śródrocznej jesteśmy realizatorem pakietu programów z zakresu profilaktyki. Programy te są w różny sposób profilowane, przez co każdy z nich posiada akcent położony na inny problem. Możemy poszczycić się również doświadczeniami z zakresu kształcenia. Byliśmy i jesteśmy organizatorami kursów dla wychowawców i kierowników wypoczynku, które odbywają się za zgodą Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Odbiorcami tych przedsięwzięć byli instruktorzy ZHP i ZHR, wychowawcy, pedagodzy, dyrektorzy szkół i innych jednostek dydaktycznych, wolontariusze.

4. Informacja, czy oferent/ofereńci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust.7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidziano

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>4)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZASTĘPCA KOMENDANTA  
Chorągwi Mazowieckiej ZHP  
SKARBNIK CHORĄGWI  
.....  
hm Andrzej Gorczyca

KOMENDANT  
Chorągwi Mazowieckiej ZHP  
.....  
hm Michał Bagiński

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>)

Data 07 maja 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>  
Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.