

**Zarządzenie nr 136/2015  
Wójta Gminy Słupno  
z dnia 14 grudnia 2015 r.**

**w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, obuwiem  
i odzieżą roboczą w Urzędzie Gminy Słupno**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 233, 237<sup>6</sup> – 237<sup>10</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) oraz § 36 Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Słupnie nadanego Zarządzeniem nr 102/2012 z dnia 21 grudnia 2012 r. z późn. zm. zarządzam co następuje:

**§ 1**

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

**§ 2**

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze winny być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem.

**§ 3**

Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze – do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

**§ 4**

Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należyłym stanie odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego z winy pracownika – jest obowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego. Kwotę tę pracodawca może obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia.

**§ 5**

Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe oraz zapewnić odpowiednio ich pranie, konserwację i naprawę.

**§ 6**

1. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przysługują pracownikowi zgodnie z zajmowanym stanowiskiem wymienionym w „Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy Słupno”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przedmiotowa tabela wskazuje ilość i rodzaj przysługujących na danym stanowisku środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz przewidywany okres ich używalności.

## § 7

Przydział nowych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego następuje po uprzednim zwrocie zużytych i ich likwidacji na podstawie protokołu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 8

Jeżeli pracodawca nie może zapewnić prania odzieży roboczej, czynności te mogą być wykonywane przez pracownika, pod warunkiem wypłacania przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika tj.: 15 zł za każdy miesiąc pracy, płatne dwa razy w roku (na koniec II i IV kwartału danego roku), z zastrzeżeniem § 10.

## § 9

Za używanie własnej odzieży i obuwia przez osoby zatrudnione w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych oraz prac społecznie użytecznych przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 50 zł za okres sześciu miesięcy pracy. W przypadku okresu krótszego niż pół roku, ekwiwalent wypłacany będzie proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

## § 10

Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej nie przysługuje, jeżeli pracownik nie przepracował w danym półroczu ani jednego dnia, niezależnie od przyczyny (np.: urlop, zwolnienie lekarskie itp.).

## § 11

W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest obowiązany zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze lub równowartość pieniężną tych przedmiotów z uwzględnieniem stopnia ich zużycia. Pracodawca może wyrazić zgodę na obniżenie tak ustalonej należności.

## § 12

Obowiązek zwrotu odzieży i obuwia roboczego nie ma zastosowania w razie:

- 1) używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności,
- 2) śmierci pracownika.

## § 13

Ustala się normy przydziału środków higieny osobistej na poszczególne stanowiska pracy według tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

## § 14

Zarządzenie zostało wydane po konsultacjach i w porozumieniu z przedstawicielami pracowników.

### § 15

Z dniem 1 stycznia 2016 r. traci moc zarządzenie nr 20/2009 Wójta Gminy w Słupnie z dnia 26 kwietnia 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe oraz ustalenia zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwaniem roboczym wraz ze zmianami.

### § 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

WÓJT  
  
Marcin Zawadka



4.	Robotnik gospodarczy	R – ubranie drelchowe R – ubranie ocieplane R – nakrycie głowy letnie R – nakrycie głowy zimowe R – trzewiki skórzane na gumowych podeszwach R – koszula robocza R – buty gumofilce R – buty gumowe O – kamizelka odblaskowa (ostrzegawcza) O – rękawice ochronne O – okulary ochronne	24 miesiące 3 okresy zimowe 24 miesiące 2 okresy zimowe 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące do zużycia do zużycia do zużycia
5.	Woźna	R – obuwie profilaktyczne R – nakrycie głowy (chustka) R – fartuch kretonowy lub z tkaniny syntetycznej R – ocieplacz O – rękawice gumowe	24 miesiące 24 miesiące do zużycia 24 miesiące do zużycia
6.	Stanowisko pracy ds. archiwum	R – fartuch kretonowy lub z tkaniny syntetycznej R – nakrycie głowy (chustka) O – rękawice robocze O – maska przeciwpyłowa	24 miesiące 24 miesiące do zużycia do zużycia
7.	Pracownicy realizujący zadania w terenie poza siedzibą urzędu	R – kurtka z podpinką R – kurtka przeciwdeszczowa R – obuwie robocze letnie R – obuwie robocze zimowe R – buty gumowe O – kask O – rękawice ochronne O – kamizelka odblaskowa (ostrzegawcza)	48 miesięcy 48 miesięcy 24 miesiące 24 miesiące 48 miesięcy do zużycia do zużycia do zużycia
8.	Osoby zatrudnione w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych oraz prac społecznie użytecznych na stanowiskach robotniczych	Na tych stanowiskach pracy pracodawca za zgodą pracownika zezwala na używanie własnej odzieży oraz obuwia i przyznaje ekwiwalent pieniężny.	

WÓJT  
  
 Mariola Zawadka

WÓJTA GMINY W SŁUPNIE  
pow. płocki  
woj. mazowieckie

Słupno, dnia .....

## PROTOKÓŁ utrąty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia<sup>\*)</sup>

Proszę o wydanie nowej odzieży – obuwia roboczego – środków ochrony indywidualnej<sup>\*)</sup>

.....  
(nazwa asortymentu)

Pan(i).....

zatrudniony(a) w wydziale .....

na stanowisku .....

Wymieniona odzież – obuwie – środki ochrony indywidualnej<sup>\*)</sup> uległo utracie, zniszczeniu, przedwczesnemu zużyciu<sup>\*)</sup> z powodu:

.....  
i nastąpiło z winy – bez winy pracownika<sup>\*)</sup>.

.....  
(podpis przełożonego)


.....  
(podpis pracownika ds. BHP)

WÓJTA  
  
Marcin Zawadka

<sup>\*)</sup>niepotrzebne skreślić

### Tabela norm przydziału środków higieny osobistej

Stanowisko	Asortyment	Ilość sztuk w roku
Konserwator, elektryk, kierowca – operator maszyn specjalnych, robotnik gospodarczy	- mydło	8 szt
	- pasta do rąk	4 szt
	- ręcznik	2 szt
Woźna	- pasta do rąk	2 szt
	- krem do rąk	3 szt
	- ręcznik	2 szt

WÓJTA  
  
Marcin Zawadzki