

**Zarządzenie nr 137/2015  
Wójta Gminy Słupno  
z dnia 14 grudnia 2015 r.**

**w sprawie zasad przyznawania refundacji zakupu okularów korygujących  
pracownikom wykonującym prace przy monitorach ekranowych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973)  
zarządzam co następuje:

**§ 1**

**Pracodawca zobowiązuje się do:**

1. informowania pracowników o wszystkich aspektach ochrony zdrowia i bezpieczeństwa na stanowiskach z użyciem monitorów ekranowych;
2. szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze monitorów ekranowych;
3. zapewnienia pracownikom stosowania łączenia przemiennie pracy związanej z obsługą monitora ekranowego z innymi rodzajami prac nie obciążającymi narządu wzroku i wykonywanymi w innych pozycjach ciała – przy nieprzekraczaniu godziny nieprzerwanej pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub zapewnienia pracownikom stosowania co najmniej 5-minutowej przerwy, wliczanej do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
4. zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktycznej opieki zdrowotnej.

**§ 2**

**Osoby uprawnione do refundacji**

1. Pracodawca zapewnia pracownikom dofinansowanie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Pracownik uprawniony do refundacji powinien użytkować w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.

### § 3

#### Zasady refundacji

1. Pracodawca refunduje wartość zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł bez oprawy w wysokości do kwoty 600 zł (słownie: sześćset złotych).
2. Jeżeli kwota na fakturze/rachunku jest niższa od ustalonej w ust. 1 pracownikowi zwraca się całość kwoty wymienionej na fakturze.
3. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów są:
  - 1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
  - 2) aktualne zaświadczenie/opinia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
  - 3) oryginalny rachunek lub faktura wystawione na pracownika dokumentujące zakup okularów korygujących wzrok o treści: zakup okularów korekcyjnych: imię i nazwisko pracownika – na odwrocie faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: „Kwotę ..... zł (suma, na jaką opiewa faktura/rachunek) zapłaciłem/-łam z własnych środków”, wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 należy złożyć w terminie 30 dni od daty wystawienia zaświadczenia przez lekarza okulistę.
5. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika na rachunek bankowy pracownika.
6. Jeżeli w danym roku budżetowym środki finansowe przeznaczone na zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych zostaną wykorzystane, wnioski o refundację podlegają rozpatrzeniu w miesiącu styczniu następnego roku.
7. Zwrot kosztów zakupu okularów obejmuje koszt robocizny i szkieł oznaczonych przez lekarza oraz oprawy odpowiadającej standardowi podstawowemu.
8. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.
9. Pracodawca nie refunduje kosztów zakupu okularów korekcyjnych w przypadku zniszczenia mechanicznego opraw, szkieł bądź okularów, a także ich zgubienia.
10. Refundacja nie dotyczy zakupu okularów nieprzeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym oraz zakupu okularów przepisanych przez lekarza w oparciu o badanie, na które pracownika nie kierował pracodawca.
11. Okulary, których zakup został zrefundowany nie podlegają zwrotowi po ustaniu stosunku pracy.

### § 4

#### Częstotliwość refundacji

1. Refundacja do zakupu okularów korekcyjnych przysługuje nie częściej niż raz na cztery lata.
2. Jeżeli w okresie, o którym mowa w ust. 1 pracownikowi pogorszy się jakość widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, może on zwrócić się do pracodawcy z wnioskiem o wcześniejsze skierowanie na badania okresowe tzn. badania okulistyczne. Wzór wniosku o skierowanie

na wcześniejsze badanie wzroku stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

3. Skierowanie na wcześniejsze niż wyznaczony termin badania okresowego, badanie wzroku, o którym mowa w ust. 2, wydaje pracownik prowadzący sprawę BHP.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

WÓJT  
  
Mariusz Zawadzka

.....  
(imię i nazwisko pracownika,  
stanowisko, komórka organizacyjna)

.....  
(miejscowość i data)

**Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok  
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych**

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów w wysokości: ....., poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

1. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
2. Rachunek lub faktura dokumentujące zakup okularów korygujących wzrok.

.....  
(podpis pracownika)

**Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego**

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....  
(data, pieczęćka i podpis  
bezpośredniego przełożonego)

**Zatwierdzenie do wypłaty zwrotu kosztów zakupu okularów korekcyjnych do  
pracy przy obsłudze monitorów ekranowych przez Wydział Budżetowo-Księgowy**

.....  
(data, pieczęćka i podpis  
Pracownika Wydziału WBK)

W O J T A  
  
Marcin Zawadka

.....  
(imię i nazwisko pracownika,  
stanowisko, komórka organizacyjna)

.....  
(miejscowość i data)

### **Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku**

Zwracam się z prośbą o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku, celem wydania przez lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień ....., Tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....  
(podpis pracownika)

WÓJTA  
  
Marcin Zawadka