

**ZARZĄDZENIE NR 42/2016
WÓJTA GMINY SŁUPNO
z dnia 21 kwietnia 2016 r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r., poz. 199 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Wójta Gminy Słupno w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja składa się z 3 członków – specjalistów z dziedziny planowania przestrzennego urbanistyki i architektury, rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorzady zawodowe.

3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący - mgr inż. arch. Stanisław Żurański- architekt, urbanista – uprawnienia urbanistyczne nr 606/88,
- 2) Członek - mgr inż. arch. Elżbieta Rutkowska – architekt , urbanista – uprawnienia urbanistyczne nr 848/89,
- 3) Członek - mgr inż. Alicja Pejta-Jaworska- urbanista –uprawnienia urbanistyczne nr 1500, biegły z listy Woj. Mazow. w zakresie sporządzania ocen oddziaływania na środowisko nr uprawnień 0285.

4. Komisję powołuję na czas nieoznaczony.

§ 2. Organizację i zasady działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Miejscem posiedzeń Komisji jest siedziba Urzędu Gminy Słupno.

1. Obsługę techniczno- organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Nieruchomości i Planowania Przestrzennego Urzędu Gminy Słupno.

2. Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego oraz inspektor ds. planowania przestrzennego, z urzędu biorą udział w pracach komisji.

3. Wydział Nieruchomości i Planowania Przestrzennego przedstawia komisji dokumenty niezbędne do zaopiniowania projektów oraz odpowiada za sporządzanie protokołów z posiedzeń.

§ 4. Wydatki i koszty związane z działalnością pokrywane będą z budżetu Gminy Słupno w ramach środków zaplanowanych z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 5. Uchylam Zarządzenie Nr 105/2015 Wójta Gminy Słupno z dnia 8 września 2015r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz Zarządzenie Nr 106/2015 Wójta Gminy Słupno z dnia 8 września 2015 r. w sprawie nadania regulaminu pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Jarosław Zawadka

Załącznik
do Zarządzenia Nr 42/2016
Wójta Gminy Słupno
z dnia 21 kwietnia 2016 r.

REGULAMIN PRAC GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO- ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1. Gminna Komisja Urbanistyczno–Architektonicznej, zwana dalej „Komisją”, powołana na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.) jest organem doradczym Wójta Gminy Słupno w sprawie planowania i zagospodarowania przestrzennego dla terenu gminy i innych zgłoszonych przez Wójta.

§ 2. 1. Komisja powołana jest do działań związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, w szczególności :

- 1) opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
 - 4) opiniowanie innych opracowań projektowych i problemów wskazanych przez Wójta oraz członków Komisji.
2. Komisja wydaje opinie w zakresie spraw określonych w ust.1

§ 3. 1. Obrady komisji nie są publiczne.

2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby których udział w posiedzeniu Komisja uzna za konieczny.

§ 4. 1. Tematykę i terminy posiedzeń uwzględniające tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu Gminy oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji ustala Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy.

2. Członkowie Komisji oraz inne osoby przewidziane (zaproszone) do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu co najmniej 7 dni przed jego planowanym terminem pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. W szczególnych przypadkach dopuszcza się skrócenie terminu wymienionego w ust. 2.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych wysokim stopniem skomplikowania prace komisji mogą wspomagać specjaliści w celu wykonania stosownych opinii i ekspertyz.

2. Opracowane opinie lub ekspertyzy winny być złożone w Urzędzie Gminy na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 6.1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu.

§ 7.1. Obecni na posiedzeniach członkowie Komisji podpisują listę obecności. Quorum Komisji stanowią dwie osoby.

2. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do quorum, z zastrzeżeniem ust. 1, zaliczeni zostaną członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

§ 8.1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.

3. Opinie redaguje Przewodniczący lub inny członek Komisji upoważniony przez nią i jest podpisywana przez członków komisji biorących udział w jej wydaniu.

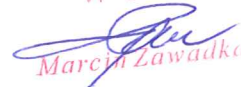
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują obecni członkowie Komisji.

5. Wydział Nieruchomości i Planowania Przestrzennego odpowiada za obsługę techniczno-organizacyjną prac Komisji.

§ 9. Za udział w posiedzeniach Komisji Przewodniczącemu i członkom przysługuje wynagrodzenie w kwocie 360,00 zł brutto (słownie: trzysta sześćdziesiąt złotych 00/100) za jedno posiedzenie.

§ 10. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Komisji ustal Wójt na wniosek Przewodniczącego Komisji.

§ 11. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają zmiany zarządzenia Wójta.

WOJT

Marcin Zawadzka