

WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

➤ Wymagane dokumenty

1. Wniosek o udzielenie zezwolenia powinien zawierać:
 - Imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP);
 - Określenie przedmiotu i obszaru działalności;
 - Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem;
 - Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem;
 - Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;
 - Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia;
2. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (ww. oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań). Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań;
3. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez stacje zlewną.
4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości zobowiązany jest prowadzić działalność z uwzględnieniem przepisów Uchwały Nr 36/VII/15 Rady Gminy w Słupnie z dnia 30.03.2015r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

➤ Opłata skarbową

- Za wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych – 107 zł
- Za przedłużenie terminu ważności lub zmiana warunków wydanego zezwolenia, jeżeli:
 1. dotyczy przedłużenia terminu ważności lub rozszerzenia zakresu działalności - 50 % stawki określonej od zezwolenia;
 2. treścią zmiany jest kolejny rodzaj działalności – 100 % stawki określonej od zezwolenia;
- Za pełnomocnictwo – 17 zł

Oplaty skarbowej należy dokonać w dniu złożenia wniosku na konto:

Urząd Gminy w Słupnie
Bank BGŻ BNP Paribas SA
12 2030 0045 1110 0000 0285 1010

➤ **Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 250);
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 783 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 23 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002r. Nr 193 poz.1617);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz.U. Nr 188, poz. 1576);
- Uchwała Nr 36/VII/15 Rady Gminy w Słupnie z dnia 30.03.2015r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

➤ **Sposób załatwienia sprawy**

decyzja

➤ **Tryb odwoławczy**

Odwołanie od decyzji zezwalającej na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych wydanej przez Wójta Gminy Słupno, przysługuje do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Płocku, za jego pośrednictwem, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

➤ **Miejsce załatwienie sprawy**

Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej
Katarzyna Fałata
Pokój nr 5
tel. 24/267-95-62
e-mail: ggok@slupno.eu