

REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W SŁUPNIE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1) Niniejszy regulamin określa zakres działania i uprawnienia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej dalej, „Komisją”.
- 2) Komisja realizuje zadania z zakresu:
 - a) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 roku (Dz. U. 2016 r. poz. 487),
 - b) ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 roku (Dz. U. 2016 r. poz. 224),
 - c) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 roku (Dz. U. 2015 r. poz. 1390).

§ 2

Wójt Gminy Słupno zarządzeniem powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy określając również funkcję poszczególnych członków.

§ 3

- 1) Członkowie Komisji pełnią funkcję, aż do odwołania przez Wójta Gminy Słupno, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
- 2) Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do przewodniczącego komisji, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wójta Gminy.
- 3) Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Wójta o odwołanie członka komisji, w przypadku gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w pracach Komisji zgodnie z harmonogramem lub w innych uzasadnionych przypadkach.
- 4) Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz do zachowania w tajemnicy danych pozyskanych podczas pracy Komisji.

ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT DZIAŁANIA, STRUKTURA WEWNĘTRZNA ORAZ FORMY PRACY KOMISJI.

§ 4

Komisja pracuje podczas:

- 1) posiedzeń,
- 2) dyżurów członków Komisji,
- 3) kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 4) wykonywania innych czynności służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- 5) udziału w rozprawach w charakterze świadka, o ile zachodzi taka konieczność.

§ 5

- 1) Komisja obraduje na swoich posiedzeniach nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
- 2) Pracą Komisji kieruje przewodniczący, a pod jego nieobecność zastępca przewodniczącego.
- 3) Prace Komisji odbywają się zgodnie z opracowanym harmonogramem na dany rok zatwierdzonym przez Wójta Gminy Słupno.
- 4) Przewodniczący Komisji może wprowadzać zmiany terminu posiedzenia, jeśli wymagają tego prowadzone działania.
- 5) Posiedzenia Komisji są protokołowane.
- 6) Protokół posiedzenia sporządza przewodniczący lub sekretarz.
- 7) Protokoły z posiedzeń Komisji podpisuje przewodniczący Komisji.
- 8) W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie przewodniczącego mogą uczestniczyć przedstawiciele, organizacji społecznych, zawodowych oraz inne osoby.
- 9) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W sytuacji równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 10) Posiedzenia dotyczące osób nadużywających alkoholu są zamknięte, a dokumenty z posiedzeń stanowią informację objętą tajemnicą.
- 11) Członkom Komisji za pracę w Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości uchwalonej przez Radę Gminy w Słupnie Uchwałą NR 100/XX/15 z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2016 rok.

§ 6

Komisja jest zobowiązana do prowadzenia następującej dokumentacji:

- 1) dziennika korespondencyjnego, do którego należy wpisywać wszystkie pisma wychodzące i wpływające do Komisji,
- 2) rejestru wydanych postanowień,
- 3) rejestru prowadzonych czynności podczas dyżurów wraz z wykazem obecności,
- 4) protokołów posiedzeń Komisji,
- 5) protokołów z kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 6) teczek klientów.

§ 7

Komisja zobowiązana jest do składania rocznego sprawozdania ze swojej pracy Wójtowi Gminy w terminie do 28 lutego za rok poprzedni.

§ 8

- 1) Dyżury o których mowa w ust 3. pkt. 2) pełnione są od pn-pt w godzinach pracy w Urzędzie Gminy.
- 2) Kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych dokonują członkowie Komisji w dwuosobowym składzie.
- 3) Kontrole prowadzone są zgodnie z rocznym planem, zatwierdzonym przez Komisję szczegółowe zasady kontroli określa się odrębnie.

§ 9

Do zadań Komisji należy:

- 1) Podejmowanie działań zmierzających do poddania się, leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu.
- 2) Współpraca z Poradnią Zdrowia Psychicznego w Płocku w zakresie opiniowania w Przedmiocie uzależnienia od alkoholu osób kierowanych na badania.
- 3) Podejmowanie działań zmierzających do pomocy dzieciom z rodzin patologicznych.
- 4) Opiniowanie wniosków w formie postanowienia na wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych oraz wydawanie opinii o cofnięciu zezwoleń w przypadku naruszenia zakazu sprzedaży alkoholu.
- 5) Prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych.
- 6) Współpraca z Wójtem i Radą Gminy w Słupnie w zakresie pomocy rodzinom z problemem alkoholowym.

§ 10

Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, które obejmują w szczególności:

- 1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu.
- 2) Udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, a w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów promujących zdrowy styl życia.
- 4) Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, reklamy i promocji substancji psychotropowych lub środków odurzających, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

ROZDZIAŁ III

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB NADUŻYWAJĄCYCH ALKOHOLU.

§ 11

W stosunku do osób które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego) Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

§ 12

1) Postępowanie, o którym mowa w § 10 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:

- a) najbliższej rodziny lub powinowatych;
 - b) osób wspólnie mieszkających;
 - c) Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - d) Policji;
 - e) Sądowej Służby Kuratorskiej;
 - f) Sądu;
 - g) Prokuratury;
 - h) szkoły;
 - i) zakładu pracy;
 - j) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie patologiom społecznym.
- 2) Wniosek można złożyć w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
- 3) Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie opisane w § 10 z urzędu.

§ 13

- 1) Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona z jednoczesnym wezwaniem do stawienia się w punkcie informacyjno – konsultacyjnym, na posiedzeniu Komisji.
- 2) W przypadku niestawienia się osoby wezwanej na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.

§ 14

- 1) W razie zgłoszenia się osoby wezwanej do punktu konsultacyjno-informacyjnego posiedzenia Komisji, przeprowadza się z nią rozmowę mającą na celu zebranie informacji



odnośnie problemu wezwanego i motywuje do podjęcia działań mających na celu jego rozwiązanie.

2) W toku prowadzonego postępowania zbiera i gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek - w szczególności informacje Policji, Izby Wyrzeźwień, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz innych osób i instytucji uprawnionych do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania.

3) W toku postępowania, z uwagi na ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, nie ujawnia się osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby lub instytucji, która złożyła wniosek.

4) Komisja, prowadząc postępowanie, może wezwać członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.

5) Z przeprowadzanych w toku postępowania czynności sporządza się notatki służbowe lub protokoły.

§ 15

1) W odniesieniu do osób uzależnionych od alkoholu, które odmawiają podjęcia działań określonych przez biegłych w wydanej opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, Komisja kieruje wniosek do sądu o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego.

2) Wniosek, o którym mowa w ust.1 kieruje się również wobec osób odmawiających podjęcia działań określonych przez Komisję - w szczególności po bezskutecznym dwukrotnym skierowaniu na badanie do biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

3) Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania zebrane materiały.

4) W toku postępowania sądowego dotyczącego orzeczenia obowiązku leczenia wobec osób kierowanych przez Komisję, w miarę możliwości, bierze udział – na podstawie wystawianego każdorazowo pełnomocnictwa Przewodniczący Komisji, Z-ca Komisji lub wskazany przez Przewodniczącą członek Komisji.


§ 16

1) Wszystkie wezwania w toku postępowania przesyła się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie pozwalającym na doręczenie ich osobom wezwanym na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

ROZDZIAŁ V PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.

§ 17

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie wraz z zarządzeniem Wójta Gminy Słupno w sprawie jego wprowadzenia.

WOJT

Marcin Zawadka

