

ZARZĄDZENIE Nr 140/2016
WÓJTA GMINY SŁUPNO
z dnia 22 listopada 2016r.

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji
podmiotowych dla instytucji kultury.**

Na podstawie art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406¹), art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446²), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Słupno w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji, stanowiący załącznik nr 2.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom gminnych instytucji kultury oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Marcin Zawadka

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337, poz. 1505, z 2016 r. poz. 1020.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Słupno

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Słupno zwane dalej „zasadami” określają procedurę postępowania w zakresie przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych obowiązującą te instytucje.

Podstawowe definicje

§ 1. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) Organizatorze - rozumie się przez to Gminę Słupno,
- 2) instytucji kultury - rozumie się przez to instytucje kultury, których organizatorem jest Gmina Słupno,
- 3) plan finansowy - rozumie się przez to plan finansowy instytucji kultury,
- 4) program działalności - rozumie się przez to plan działalności merytorycznej instytucji kultury na dany rok budżetowy uwzględniający m.in. planowane imprezy i wydarzenia kulturalne, prowadzenie cyklicznych zajęć i innej działalności statutowej,
- 5) dotacji - rozumie się przez to dotację podmiotową, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zmianami).

Zasady postępowania o przyznanie dotacji dla instytucji kultury

§ 1. Instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji zobowiązana jest do przedstawienia, w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Organizatora w materiałach planistycznych - wniosku o dotację na dany rok budżetowy, zgodnie ze wzorem ustalonym przez Organizatora oraz programu działalności.

§ 2. Wysokość dotacji rocznej na działalność instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone materiały planistyczne, o których mowa w pkt 1, z uwzględnieniem możliwości finansowych Organizatora.

§ 3. Wysokość dotacji określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 4. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez jej dyrektora, zmiany dokonane przez dyrektora nie mogą być podstawą zwiększenia wielkości dotacji z budżetu Organizatora.

§ 5. Plany finansowe sporządzane są zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) i przedkładane Organizatorowi w określonym przez niego terminie.

§ 6. Instytucje kultury mogą ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu Organizatora w trakcie roku budżetowego w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie planowania dotacji.

§ 7. W przypadku, o którym mowa w § 6, instytucje kultury składają wniosek zawierający:

- 1) opis potrzeb oraz okoliczności powodujących konieczność zwiększenia dotacji,
- 2) zestawienie kosztów oraz sposób kalkulacji wysokości dotacji,
- 3) kwotę niezbędnej dotacji.

Zasady przekazywania dotacji przyznanych instytucjom kultury

§ 1. Dotacje na działalność bieżącą przekazywane są w miesięcznych transzach w wysokości 1/12 kwoty rocznej dotacji, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek instytucji kultury.

§ 2. Na wniosek instytucji kultury transza dotacji podmiotowej może być przekazana w innej wysokości i/lub w innym terminie niż wynika to z § 1, po uzyskaniu zgody Organizatora.

Zasady rozliczania dotacji przyznanych instytucjom kultury

§ 1. Instytucje kultury składają rozliczenie dotacji podmiotowej w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, na który dotacja została udzielona.

§ 2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 140/2016 Wójta Gminy Słupno z dnia 22 listopada 2016 roku. w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla instytucji kultury.

§ 3. Niewykorzystana część dotacji podmiotowej podlega zwrotowi do budżetu Organizatora do dnia 31 stycznia następnego roku.

§ 4. Rozliczenie dotacji instytucje kultury sporządzają na podstawie kosztów dotyczących danego roku budżetowego oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.

§ 5. Wysokość dotacji do zwrotu wyliczana jest zgodnie ze wzorem podanym w pkt IV załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 140/2016 Wójta Gminy Słupno z dnia 22 listopada 2016 roku w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla instytucji kultury.

§ 6. W przypadku zrezygnowania z wykonania planowanych na dany rok zadań statutowych finansowanych z dotacji instytucja kultury zobowiązana jest do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z zadania i ewentualnego zwrotu niewykorzystanej dotacji.

§ 7. Organizator ma prawo kontroli przekazanych środków finansowych samorządowym instytucjom kultury.

SKARBNIK GMINY

Grażyna Wójcik

WÓJT

Marcin Ławadka

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 140/2016r
z dnia 22 listopada 2016 r

.....
Słupno, dnia.....

Nazwa (pieczętka) jednostki
organizacyjnej sporządzającej
rozliczenie dotacji

(data)

**Rozliczenie dotacji podmiotowej
udzielonej w okresie od 01.01.201..r. do 31.12.201...r.**

I. Fundusz obrotowy na początek roku

1. Stan środków pieniężnych na dzień 01.01.20...r.
 - a) na rachunku bankowym,
 - b) w kasie
2. Należności
3. Zobowiązania

II. Przychody własne

L.p.	Wyszczególnienie źródeł	Plan	Wykonanie
	Łącznie		

II. Dotacja podmiotowa

L.p.	Plan	Wykonanie

III. Koszty

1. Koszty według rodzajów

Lp	Wyszczególnienie	Koszty łącznie (kol. 4+5)	Koszty finansowane dotacją podmiotową	Koszty finansowane przychodami własnymi
1	2	3	4	5
1	Zużycie materiałów i energii, w tym: 1) Zakup materiałów i wyposażenia 2) Zakup energii			
2	Usługi obce, w tym: 1) Zakup usług remontowych 2) Zakup usług pozostałych 3) Zakup usług telekomunikacyjnych			

3	Podatki i opłaty, w tym: 1) wpłaty na PFRON, 2) różne opłaty i składki			
4	Wynagrodzenia, w tym: 1) wynagrodzenia osobowe pracowników 2) wynagrodzenia bezosobowe			
5	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym: 1) wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń, 2) składki na ubezpieczenia społeczne 3) Składki na Fundusz Pracy 4) Zakup usług zdrowotnych 5) Odpis na ZFŚS 6) Szkolenia pracowników			
6	Pozostałe koszty rodzajowe, w tym: 1) podróże służbowe krajowe			

2. Koszty według zadań

Lp	Nazwa zadania	Koszty sfinansowane dotacją podmiotową	Koszty sfinansowane z przychodów własnych
Razem			

IV. Dotacja do zwrotu

Środki pieniężne + należności - zobowiązania (na początek roku) + przychody – koszty =
 środki pieniężne + należności – zobowiązania (na koniec roku) = zwrot dotacji

Sporządził:

Zatwierdził:

(data, podpis głównego księgowego)

(data, podpis kierownika jednostki)

WOJT

 Marcin Zawadka