

Zarządzenie 3/2017
Wójta Gminy Słupno
z dnia 12.01.2017

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia pierwszego przetargu pisemnego nieograniczonego na oddanie w użytkowanie wieczyste na okres 99 lat nieruchomości położonych w miejscowości Słupno oraz ustalenia Regulaminu przetargu

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2016 poz. 446 z późn. zm.), w związku z art. 37 ust.1, art. 38 ust.1 i 2, art.40 ust.1 pkt.3, art.41 i art.67 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2014r, poz.1490) oraz Uchwały nr 129/XXV/16 Rady Gminy Słupno z dnia 29 czerwca 2016r. w sprawie przeznaczenia do oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości położonych w Słupnie zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową do czynności związanych z przeprowadzeniem pierwszego pisemnego przetargu nieograniczonego na oddanie w użytkowanie wieczyste na okres 99 lat nieruchomości położonych w miejscowości Słupno, oznaczonych jako działki ewidencyjne nr 97/1 i nr 98/1, stanowiące własność gminy Słupno w następującym składzie:

| | |
|-----------------|----------------------|
| Przewodniczący: | Joanna Wereszczyńska |
| Członkowie: | Agnieszka Ruclak |
| | Robert Kamiński |
| | Anna Portalska |

§ 2. Przetarg odbędzie się w budynku Urzędu Gminy Słupno , przy ulicy Miszewskiej 8a w sali obrad (parter) w dniu 16 marca 2017r. o godz. 10.00.

§ 3. Zadania i obowiązki komisji przetargowej określają przepisy powołanego na wstępie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn., z 2014 poz. 1490).

§ 4. Po rozstrzygnięciu przetargu komisja ulega rozwiązaniu.

§ 5. Zatwierdzam „ Regulamin przetargu” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin pierwszego przetargu pisemnego nieograniczonego na oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Gminy Słupno

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania pierwszego przetargu pisemnego nieograniczonego na **łącznie** oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych niezabudowanych, będących własnością Gminy Słupno, położonych w Słupnie, przy ulicy Warszawskiej.
2. Organizatorem pierwszego pisemnego przetargu ograniczonego jest Wójt Gminy Słupno.
3. Celem przetargu jest uzyskanie najkorzystniejszej oferty.

II. PODSTAWA PRAWNA PRZEPROWADZENIA PRZETARGU.

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z Dz. U. z 2016 r. poz. 2147)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1490).
3. Uchwała nr 129/XXV/16 Rady Gminy Słupno z dnia 29 czerwca 2016r. w sprawie przeznaczenia do oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości położonych w Słupnie

III. PRZEDMIOT PRZETARGU I JEGO CENA.

1. Przedmiotem przetargu są **łącznie** nieruchomości gruntowe niezabudowane, stanowiące własność Gminy Słupno, położone w Słupnie przy ul. Warszawskiej, oznaczone w ewidencji gruntów i budynków nr 97/1 o pow. 0,9344ha oraz nr 98/1 o pow. 0,9745ha uregulowane odpowiednio w: księdze wieczystej Nr PL1P/00090555/7 - 97/1 oraz Nr PL1P/00071802/5 - 98/1 prowadzone przez Sąd Rejonowy w Płocku VI Wydział Ksiąg Wieczystych.
2. Cena wywoławcza nieruchomości podana została do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana przy zawarciu aktu notarialnego oddania w użytkowanie wieczyste, winien złożyć oświadczenie, iż ustanawia nieodpłatną nieograniczoną w czasie służebność drogi koniecznej przechodu i przejazdu przez działki objęte umową i oznaczone numerami ewidencyjnymi 97/1 oraz 98/1 do działki 96/1 na rzecz jej każdorazowego właściciela lub użytkownika wieczystego o przebiegu zobrazowanym na mapie będącej załącznikiem numer 5 do niniejszego Regulaminu.

IV. WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne (lub inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej), które akceptują warunki przetargu (w szczególności złożą oświadczenie o zagospodarowaniu nieruchomości według wzoru numer 3 oraz oświadczenie o nieodpłatnym ustanowieniu służebności według wzoru numer 4 do Regulaminu) oraz wpłaciły wadium w określonej wysokości i w wyznaczonym terminie, na wskazany w ogłoszeniu o przetargu numer konta z dokładnym opisem przedmiotu przetargu oraz wpłacającego, oryginał dowodu wniesienia wadium podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.

Przetarg przeprowadza się w przypadku, gdy co najmniej jeden oferent spełni warunki zawarte w ogłoszeniu o przetargu.

2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

3. Na potwierdzenie tożsamości uczestnicy przetargu, ich pełnomocnicy powinni przedstawić aktualny dokument tożsamości.

4. Osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą pozostające w związku małżeńskim i pozostające we wspólnocie majątkowej (ustawowej lub umownej) zobowiązane są przedstawić oświadczenie współmałżonka, iż wyraża on zgodę na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu po cenie zaoferowanej przez współmałżonka uczestniczącego w przetargu.

5. Reprezentanci osób prawnych uczestniczących w przetargu powinni przedstawić aktualny (sporządzony nie wcześniej niż 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem przetargu) wypis lub odpis z systemu informatycznego z Krajowego Rejestru Sądowego

6. Podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a prowadzące działalność gospodarczą i zamierzające nabyć nieruchomość jako firma, winny przedłożyć aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a wspólnicy spółki cywilnej ponadto umowę spółki.

7. Pełnomocnicy winni ponadto przedstawić pisemne umocowanie do udziału w przetargu.

8. Uczestnicy przetargu składają obligatoryjnie pisemne oświadczenie potwierdzające zapoznanie się ze stanem faktycznym i prawnym zbywanych nieruchomości i oświadczenie z numerem konta, bankowego na które ma być zwracane wadium w przypadku negatywnego wyniku przetargu.

Wskazane oświadczenia stanowią załącznik numer 2 do niniejszego regulaminu.

V. OFERTA I DODATKOWE WARUNKI PRZETARGU

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę .

2. Oferta powinna zawierać :

- a) imię , nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę jeżeli oferentem jest osoba prawna albo inny podmiot,
- b) w przypadku firmy upoważnienie do jej reprezentowania oraz aktualny wypis lub odpis z systemu informatycznego Krajowego Rejestru Sądowego,
- c) datę sporządzenia oferty,
- d) oświadczenie że oferent zapoznał się z warunkami i przedmiotem przetargu określonym w ogłoszeniu i regulaminie przetargu oraz przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń zgodnie z załącznikiem numer 2 do Regulaminu,
- e) oferowaną cenę netto – cena powinna być wyższa od ceny wywoławczej,
- f) opis planowanego przedsięwzięcia zawierający w szczególności:
 - termin realizacji z uwzględnieniem terminów umownych zagospodarowania
 - planowaną nową ilość miejsc pracy , w tym liczba osób planowanych do zatrudnienia z kręgu mieszkańców Gminy Słupno,
- g) kopię dowodu wniesienia wadium,
- h) podpis oferenta.

3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej wraz z wymaganymi dokumentami w sekretariacie Urzędu Gminy Słupno , ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno w terminie do dnia określonego w ogłoszeniu o przetargu do godziny 15-tej.
O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy Słupno.

4. Oferta oraz załączone dokumenty winny być napisane w języku polskim.

5. Koperta zawierająca ofertę przetargową powinna być zamknięta dwoma kopertami zewnętrzną i wewnętrzną posiadających następujące oznakowania:

a. Koperta zewnętrzna:

- nazwę i adres organizatora przetargu
- z dopiskiem „OFERTA PRZETARGOWA – PRZETAR PISEMNY NIEOGRANICZONY - NA ODDANIE W UŻYTKOWANIE WIECZYSTE NIERUCHOMOŚCI OZNACZONYCH NUMERAMI 97/1 I 98/1 W SŁUPNIE”

b. Koperta wewnętrzna:

- adres, numer telefonu lub faxu, adres e-mail oferenta, które umożliwi dalszą korespondencję z nim lub ewentualny zwrot nieotwartej koperty
- adres i nazwę organizatora przetargu

6. Ryzyko uchybienia wymaganiom dotyczącym opracowania i złożenia oferty ponosi oferent.

VI. KOMISJA PRZETARGOWA

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem przetargu sprawuje komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Słupno.

2. Przed otwarciem przetargu komisja przetargowa sprawdza dowody wpłaty wadium, po czym sporządza listę osób uprawnionych do uczestnictwa w przetargu i podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wniosły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu i wywiesza listę osób zakwalifikowanych w siedzibie urzędu na tablicy informacyjnej nie później niż jeden dzień przed wyznaczonym terminem przetargu.

3. Członkowie Komisji składają oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik numer 1 o braku powiązań z oferentami; w przypadku wystąpienia takiej okoliczności członek Komisji jest obowiązany złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym .

4. Komisja przetargowa działa na podstawie niniejszego regulaminu i obowiązujących przepisów prawa.

VII. PRZETARG

1. Przetarg odbywa się w obecności uczestników przetargu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument stwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami.

CZĘŚĆ JAWNA

3. Przetarg otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji, który w części jawnej przetargu przekazuje oferentom informacje zawierające:

- 1) oznaczenie nieruchomości
- 2) powierzchnię nieruchomości
- 3) opis nieruchomości
- 4) przeznaczenie nieruchomości oraz sposób jej zagospodarowania
- 5) cenę wywoławczą
- 6) obciążenia nieruchomości
- 7) zobowiązania których przedmiotem jest nieruchomość
- 8) sposób ustalania opłat z tytułu użytkowania wieczystego
- 9) skutki uchylenia się od zawarcia umowy oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste
- 10) zastrzeżenia, że Wójt Gminy Słupno ma prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert
- 11) informację o konieczności uiszczenia w całości kosztów aktu notarialnego przez przyszłego nabywcę

4. Komisja dokonuje następujących czynności:

- 1) Podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wpłaty wadium
- 2) Otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty
- 3) Przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia złożone przez oferentów
- 4) Weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnego przetargu
- 5) Zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnego przetargu
- 6) Zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

CZĘŚĆ NIEJAWNA

5. Komisja kwalifikuje do części niejawnego przetargu wyłącznie oferty złożone w formie i treści określonej w Regulaminie. Za ofertę zgodną z warunkami przetargu uważa się taką, która odpowiada wszystkim ustaleniom i warunkom stawianym w dokumentach przetargowych.

6. Komisja odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnego przetargu, jeżeli oferta:

- 1) Nie odpowiada warunkom przetargu
- 2) Została złożona po wyznaczonym terminie
- 3) Oferowana cena jest równa lub nie jest wyższa od ceny wywoławczej
- 4) Nie zawiera danych które winna zawierać oferta lub dane te są niekompletne

5) Do oferty nie dołączono kopii wniesienia wadium

6) Jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści

7. W części niejawnej przetargu komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich przeprowadzając następujące czynności:

1) Analizuje treści ofert

2) Dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria i ich wagę punktową lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert

3) Sporządza protokół z przetargu podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem

8. Przy wyborze oferty komisja bierze pod uwagę kryteria oraz ich wartość, według niżej wymienionych kryteriów i ich procentowej wagi:

- oferowana cena 80%

- proponowane do zrealizowania przedsięwzięcie – 20%

9. Członkowie komisji przetargowej dokonują oceny każdej oferty oddzielnie według poniższych zasad:

1) Dla kryterium zaoficerowanej ceny punkty zostaną obliczone według wzoru: $\text{cena danej oferty} / \text{cena najwyższej oferty} \times 100 \times 0,8$

2) Dla kryterium proponowanego przedsięwzięcia: każdy z członków komisji przyznaje ofercie maksymalnie 10 punktów (ocenie podlegać będzie proponowane rozwiązanie zagospodarowania nieruchomości, przewidywany termin realizacji przedsięwzięcia, przewidywane zatrudnienie z uwzględnieniem ilości miejsc pracy dla mieszkańców Gminy Słupno). Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$\text{Suma punktów danej oferty} / \text{suma punktów oferty najwyższej ocenionej} \times 100 \times 0,2$

DODATKOWY PRZETARG USTNY

10. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę która uzyska największą ilość punktów. W przypadku ofert równorzędnych komisja organizuje dodatkowo przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli te oferty. Za równorzędne uznaje się oferty, które uzyskały jednakową ilość punktów. Komisja zawiadamia pisemnie oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

11. Dodatkowy przetarg ustny komisja przeprowadza w sposób następujący:

- cenę wywoławczą stanowi najwyższa cena zamieszczona w równorzędnych ofertach
Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia powyżej ceny zamieszczanej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny najwyższej zamieszczanej w równorzędnych ofertach z zaokrągleniem w górę do pełnych złotych

- o wysokości samego postąpienia z zachowaniem reguły jak wyżej decydują uczestnicy przetargu

- przetarg jest ważny przy zaoficerowaniu co najmniej jednego prawidłowego postąpienia

12. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej.

13. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

14. Uczestnikom przetargu, przysługuje w ciągu 7 dni od dnia zamknięcia przetargu, możliwość złożenia pisemnej skargi na czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Słupno. Wójt rozpatruje skargę w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku wniesienia skargi organ wstrzymuje dalsze czynności. Po rozpoznaniu skargi Wójt może:

- uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie procedury przetargowej
- unieważnić przetarg
- uznać skargę za niezasadną

O rozpoznaniu skargi zawiadamia się skarżącego, a także podaje się do wiadomości w siedzibie organu informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

VIII. PROTOKÓŁ Z PRZETARGU

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje:
 - a. termin, miejsce i rodzaj przetargu,
 - b. oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 - c. obciążenia nieruchomości,
 - d. zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - e. wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez uczestników przetargu,
 - f. osoby dopuszczone i niedopuszczone do przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - g. cenę wywoławczą nieruchomości i najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
 - h. rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
 - i. imię i nazwisko albo nazwę lub firmę i adres osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,
 - j. imiona i nazwiska Przewodniczącego oraz członków Komisji,
 - k. datę i miejsce sporządzenia protokołu.
2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden dla nabywcy nieruchomości.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste nieruchomości.

IX. ZAWARCIE UMOWY

1. Wójt Gminy Słupno w ciągu 21 dni, a nie wcześniej niż 7 dni od dnia zamknięcia przetargu zawiadomi wyłonionego nabywcę o dokładnym terminie (dzień i godzina) i miejscu zawarcia umowy oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste.

2. Pierwsza opłata za oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste winna być uiszczona przez wyłonionego nabywcę wraz z podatkiem VAT w terminie 21 dni od dnia zamknięcia przetargu/wyłonienia nabywcy oraz nie później niż do dnia zawarcia aktu notarialnego .

3. Wpłaty należy dokonać na konto:

Urząd Gminy Słupno
Ul. Miszewska 8a
09-472 Słupno
12 2030 0045 1110 0000 0285 1010

4. Wójt Gminy Słupno odstąpi od zawarcia umowy, a wadium ulegnie przepadkowi jeżeli wystąpi którekolwiek ze wskazanych niżej przyczyn:

a) osoba wyłoniona w przetargu nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. IX .1.;

b) osoba wyłoniona w przetargu, nie wywiąże się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu z obowiązku uiszczenia pierwszej opłaty za oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste ;

c) osoba wyłoniona w przetargu jest cudzoziemcem, który nie otrzymał po złożeniu stosownego wniosku, zgody właściwego Ministerstwa na nabycie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości będącej przedmiotem przetargu (w przypadkach kiedy zgoda taka jest wymagana).

5. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste w formie aktu notarialnego ponosi w całości nabywca prawa użytkowania wieczystego .

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Odwołanie przetargu przez Wójta Gminy Słupno może nastąpić jedynie z uzasadnionych przyczyn, poprzez niezwłoczne podanie informacji o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości.

2. Niniejszy Regulamin jest jawny.

Załączniki:

1. Oświadczenia przewodniczącego oraz członków komisji
2. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem faktycznym i prawnym zbywanych nieruchomości i warunkami przetargu zawartymi w regulaminie oraz o numerze konta bankowego na które ma być zwracane wadium w przypadku negatywnego wyniku przetargu
3. Oświadczenie o zagospodarowaniu nieruchomości
4. Oświadczenie dla celów ustanowienia służebności drogi koniecznej do działki 96/1
5. Mapa z przebiegiem służebności

**Załącznik nr 1 do Regulaminu
pierwszego przetargu pisemnego nieograniczonego na oddanie w użytkowanie
wieczyste nieruchomości stanowiących własność Gminy Słupno**

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/ członka* Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia I przetargu pisemnego nieograniczonego na oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości niezabudowanych, położonych w Słupnie, powiat płocki, województwo mazowieckie, oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako dz. nr 97/1 o pow. 0,9344ha, obręb 0017 Słupno, dla której Sąd Rejonowy w Płocku VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi Księgę Wieczystą Nr PL1P/00090555/7 oraz dz. nr 98/1 o pow. 0,9745ha, obręb 0017 Słupno, dla której Sąd Rejonowy w Płocku Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi Księgę Wieczystą Nr PL1P/00071802/5

Ja (imię i nazwisko), zamieszkały/-ła
.....(adres),
.....(PESEL) oświadczam, że:

- nie biorę udziału w przetargu,
- w przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie,
- nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Słupno, dnia r.

(podpis)

* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
pierwszego przetargu pisemnego nieograniczonego na oddanie w użytkowanie
wieczyste nieruchomości stanowiących własność Gminy Słupno**

OŚWIADCZENIE

Ja (imię i nazwisko), zamieszkały/-ła
.....(adres),
legitymujący/-a się dowodem osobistym.....(seria numer),
.....(PESEL) oświadczam, że zapoznałem/łam się ze stanem faktycznym
oraz prawnym przedmiotu przetargu, z zasadami, warunkami zawartymi w regulaminie
przetargu i nie wnoszę w wyżej wskazanym zakresie żadnych zastrzeżeń i uwag oraz
zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Oświadczam, że w przypadku negatywnego wyniku przetargu zwrot wadium wpłaconego
przez moją osobę należy zwrócić na następujący numer rachunku bankowego
.....

Słupno, dnia r.

(podpis)

**Załącznik nr 3 do Regulaminu
pierwszego przetargu pisemnego nieograniczonego na oddanie w użytkowanie
wieczyste nieruchomości stanowiących własność Gminy Słupno**

OŚWIADCZENIE

Ja (imię i nazwisko), zamieszkały/-ła
.....(adres),
legitymujący/-a się dowodem osobistym.....(seria numer),
.....(PESEL), oświadczam, że w przypadku nabycia prawa użytkowania
wieczystego nieruchomości położonych w Słupnie oznaczonych dz. nr 97/1 i 98/1:

- 1) rozpocznę budowę w ciągu 1 roku od daty zawarcia aktu notarialnego, zaś zakończę najpóźniej w terminie 3 lat od zawarcia aktu notarialnego,
- 2) nieruchomości będą wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i sposobem zagospodarowania wynikającym z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Słupno uchwalonym przez Radę Gminy Słupno uchwałą nr 262/XXXIII/06 z 17 marca 2006r. (Dz. U. Woj. Maz. Nr 122 z 25.06.2006r. poz. 4009)

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

**Załącznik nr 4 do Regulaminu
pierwszego przetargu pisemnego nieograniczonego na oddanie w użytkowanie
wieczyste nieruchomości stanowiących własność Gminy Słupno**

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, działając w imieniu..... , oświadczam, że w razie wygrania przetargu na oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste, przy akcie notarialnym oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste złożę oświadczenie o następującej treści :

„ ustanawiam nieodpłatną nieograniczoną w czasie służebność przechodu i przejazdu przez działki objęte umową i oznaczone numerami ewidencyjnymi 97/1 oraz 98/1 do działki 96/1 na rzecz jej każdorazowego właściciela lub użytkownika wieczystego o przebiegu zobrazowanym na mapie będącej załącznikiem numer 5 do niniejszego Regulaminu”

.....

Miejsce, data

.....

Podpis

**Załącznik nr 5 do Regulaminu
pierwszego przetargu pisemnego nieograniczonego
na oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości
stanowiących własność Gminy Słupno**



źr