

UCHWAŁA NR
 RADY GMINY SŁUPNO
 z dnia



w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby inne niż Gmina Słupno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz.446 z późn. zm.¹) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.²), uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
 Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego mającym siedzibę na terenie Gminy Słupno, prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne oraz tryb rozliczania tych dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ileż w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
- 2) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) dziecku niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy ze względu na niepełnosprawność;
- 4) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 71 b ust.3 i 3a ustawy;
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Gminy Słupno dla jednostek wymienionych w §3 uchwały;
- 6) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone dla Gminy Słupno, na podstawie art. 78b ustawy;
- 7) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 3 uchwały, na której prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu Gminy Słupno;
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Słupno jednostki wymienione w §3 uchwały;
- 9) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupno, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji o których mowa w § 3.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 poz. 1579

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 poz. 1654, 1985 i 2169

§ 3. Z budżetu Gminy Słupno udziela się dotacji dla mających siedzibę na terenie Gminy Słupno, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne:

- 1) niepublicznych przedszkoli,
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;

Rozdział II **Tryb udzielania dotacji**

§ 4. Dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący do Wójta, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Wniosek o którym mowa w §4 zawiera dane o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) planowanej liczbie dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym;
- 3) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 4) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje
- 5) koncie bankowym jednostki dotowanej na które będzie przekazywana dotacja.

2. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Jeżeli zmieniają się dane zawarte we wniosku na podstawie którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Wójta, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

Rozdział III **Podstawy obliczania dotacji**

§ 6. 1. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Słupno, jeżeli to przedszkole:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Gminy Słupno dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Słupno;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Słupno na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy;
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 2a ustawy.

ADWOKAT
Wojciech Jesiak



2. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Słupno, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Gminy Słupno dla publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Słupno;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Słupno na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. b ustawy;
- 3) stosuje zasady przyjmowania do publicznych innych form wychowania przedszkolnego określone w rozdziale 2a ustawy.

3. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, niespełniające warunków, o których mowa w ust. 1, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Słupno.

4. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków o których mowa w ust. 3, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Słupno.

5. Jednostka wymieniona w § 3 uchwały, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji o których mowa w ust. 1 - 8 dotację, w wysokości przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Słupno.

6. Jednostka wymieniona w § 3 uchwały, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze otrzymuje na każdego uczestnika tych zajęć dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Słupno.

Rozdział IV **Tryb przekazywania dotacji**

§ 7. Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest w częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

A. K. K. K.
Województwo Jędrzejko

§ 8. 1. Organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 4, do dnia dziesiątego każdego miesiąca podaje Wójtowi informację o zadaniach wykonywanych przez jednostkę dotowaną i odpowiednio faktycznej liczbie:

- a) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności;
- b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Informację o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca którego dotyczy informacja.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w informacji o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. W przypadku gdy w informacjach przekazanych w trybie określonym w ust. 1-2 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Wójta korektę stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9. 1. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej lub odpowiednio zespołu dotowanych jednostek, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o którym mowa w § 4 uchwały.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku o którym mowa w § 4 uchwały, organ prowadzący w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany zobowiązany jest pisemnie powiadomić Wójta o dokonanej zmianie.

Rozdział V

Tryb rozliczania dotacji

§ 10. 1. Organ prowadzący któremu udzielono dotację sporządza roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji i przedstawia je Wójtowi, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.


2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 90 ust. 3d ustawy. Do rozliczenia załącza się:

- 1) zestawienie liczby dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym, i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w poszczególnych miesiącach i posumowanie roczne tych danych;
- 2) zestawienie kwot wydatków poniesionych z dotacji z podziałem na wydatki bieżące i środki trwałe oraz rodzaje tych wydatków wymienione w art. 90 ust. 3d ustawy.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rocznym rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 11. 1. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tą jednostkę powiadamia Wójta o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie

Województwo Jędrzejnskie



30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje Wójtowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Wójta o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od przekazania jednostki przekazuje Wójtowi rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się załącznik nr 3 do uchwały.

Rozdział VI

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 12. 1. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Słupno.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

3. Zakres kontroli prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w §4 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 8 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji pod kątem zgodności z art. 90 ust. 3d ustawy i rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 13. 1. O kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz osobę kierującą jednostką dotowaną.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta zwane dalej „kontrolerami”.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 3) program kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli;
- 5) okres ważności upoważnienia.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń .

Wojciech Jesiak

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Wójta.

6. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 14. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie kierującej kontrolowaną jednostką oraz organowi prowadzącemu.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości nienależnie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych.

4. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, prowadzący szkołę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Wójta. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

5. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt powiadamia organ prowadzący w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupno.

§ 16. Z dniem 31 grudnia 2016 r. traci moc uchwała Nr 17/III/14 rady Gminy w Słupnie z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji z budżetu Gminy Słupno dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby inne niż Gmina Słupno.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Opracował :

Sprawdził:

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Słupnie


Agnieszka Biernat


Wójt Gminy Słupno

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SŁUPNO
NA ROK.....**

1) Nazwisko i imię / nazwa osoby prowadzącej placówkę oraz adres:

.....
.....

2) Nazwa placówki:.....

3) Adres placówki i numer telefonu.....

4) Numer NIP placówki

5) REGON placówki.....

6) Numer rachunku bankowego placówki oraz pełna jego nazwa

.....

7) Planowana liczba dzieci w okresie styczeń – sierpień.....w tym : liczba
dzieci z orzeczeniem Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.....

liczba dzieci z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju wydaną przez Poradnię
Psychologiczno- Pedagogiczną.....

liczba dzieci z orzeczeniem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej do zajęć
rewalidacyjnych.....

Planowana liczba dzieci w okresie wrzesień – grudzień.....w tym :

liczba dzieci z orzeczeniem Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.....

liczba dzieci z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju wydaną przez Poradnię
Psychologiczno- Pedagogiczną.....

liczba dzieci z orzeczeniem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej do zajęć
rewalidacyjnych.....

• Dane kontaktowe: numer telefonu

• Adres poczty elektronicznej.....

.....
Pieczęć podmiotu dotowanego

.....
Data i podpis osoby reprezentującej dany podmiot

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
W MIESIĄCU..... ROKU.....

Nazwa placówki.....

Adres.....

WG STANU NA 1 DZIEŃ MIESIĄCA

| miejsce zamieszkania | liczba dzieci |
|---|----------------------|
| zamieszkujących w Gminie Słupno | |
| zamieszkujących w gminie..... | |
| zamieszkujących w gminie..... | |
| zamieszkujących w gminie..... | |
| zamieszkujących w gminie..... | |
| zamieszkujących w gminie..... | |
| ogółem: w tym : | |
| dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego którym mowa w art. 71b ust.3 ustawy o systemie oświaty | |
| objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty | |
| dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych | |

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Pieczęć dotowanego podmiotu

.....
data i podpis osoby reprezentującej
dotowany podmiot

ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI W ROKU

Nazwa i adres placówki

.....

1. Kwota dotacji należnej za dany rok budżetowy
2. Kwota dotacji otrzymanej ogółem
3. Kwota dotacji: do zwrotu przez podmiot dotowany
4. Kwota dotacji: do wyrównania przez Gminę Słupno

**FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW DOTOWANEJ PLACÓWKI W OKRESIE OD
POCZATKU ROKU DO KOŃCA OKRESU ROZLICZENIOWEGO**

| miesiąc | Liczba ogółem | w tym: | |
|--------------|---------------|--|---|
| | | Liczba dzieci niepełnosprawnych w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi | Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju |
| styczeń | | | |
| luty | | | |
| marzec | | | |
| kwiecień | | | |
| maj | | | |
| czerwiec | | | |
| lipiec | | | |
| sierpień | | | |
| wrzesień | | | |
| październik | | | |
| listopad | | | |
| grudzień | | | |
| RAZEM | | | |

WYKORZYSTANIE DOTACJI

| lp | rodzaje wydatków pokrytych z dotacji na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej | wysokość poniesionych wydatków |
|----|---|--------------------------------|
| 1 | wydatki bieżące placówki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności placówki, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego jeżeli odpowiednio pełni funkcje dyrektora lub przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne. | |
| 2 | zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących | |
| | a) książki i inne zbiory biblioteczne | |
| | b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu | |
| | c) sprzęt rekreacyjny i sportowy | |
| | d) meble | |
| | e) pozostałe środki trwałe o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych | |
| | RAZEM KWOTA DOTACJI WYKORZYSTANEJ | |

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Pieczęć dotowanego podmiotu

.....
data i podpis osoby reprezentującej
dotowany podmiot

UZASADNIENIE

do projektu uchwały sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby inne niż Gmina Słupno

1) **Cel i przewidywane skutki podjęcia uchwały.** Celem projektu uchwały jest ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Słupno przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2) **Aktualny stan faktyczny i prawny.** Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego mających siedzibę na terenie Gminy Słupno oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania regulowała Uchwała Nr 17/III/14 Rady Gminy Słupno z dnia 29 grudnia 2016 r.

3) **Różnice pomiędzy dotychczasowym, a obecnym stanem prawnym.** Zmiany uchwały wynikają ze zmiany ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1010). Zmiany te polegają na zmianie sposobu obliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, mających siedzibę na terenie Gminy Słupno, począwszy od 1 stycznia 2017 r.

Do końca 2016 r. dotacja ta naliczana była na podstawie wydatków bieżących przedszkoli publicznych i liczby uczniów w tych przedszkolach i zmieniana po każdej zmianie planu wydatków bieżących tych przedszkoli i zmianie liczby uczniów. Natomiast od 01.01.2017 r. dotacja dla niepublicznych przedszkoli, spełniających wymagania określone w art.90. ust.1b ustawy o systemie oświaty przyznawana jest na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w art.90 ust.1b ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji.

Podstawowa kwota dotacji stanowi kwotę wydatków bieżących zaplanowanych na prowadzenie przez gminę przedszkoli pomniejszych o:

a) sumę iloczynów odpowiednich kwot przewidzianych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy na uczniów niepełnosprawnych w przedszkolach, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na odpowiednie rodzaje niepełnosprawności, oraz statystycznej liczby tych uczniów w tych przedszkolach,

b) iloczyn kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolu, posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz statystycznej liczby dzieci w tych przedszkolach,

c) iloczyn kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy na uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w przedszkolach, posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz statystycznej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych przedszkolach,

d) zaplanowane na rok budżetowy w budżecie gminy wydatki bieżące na rządowe programy edukacyjne w tych przedszkolach.

Podstawowa kwota dotacji aktualizowana jest dwukrotnie w trakcie roku budżetowego. Pierwszą aktualizację dokonuje się w miesiącu roku budżetowego następującym po miesiącu, w którym upłynęło 30 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej na rok budżetowy, według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc aktualizacji. Drugą aktualizację dokonuje się w październiku roku budżetowego według stanu na dzień 30 września roku budżetowego. Natomiast aktualizacji statystycznej liczby uczniów dokonuje się w październiku roku budżetowego. Zaktualizowana

statystyczna liczba uczniów stanowi sumę $\frac{2}{3}$ liczby uczniów, ustalonej na podstawie danych systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy oraz $\frac{1}{3}$ liczby uczniów, ustalonej według stanu na dzień 30 września roku budżetowego.

Podstawowa kwota dotacji i jej aktualizacje oraz statystyczna liczba uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i jej aktualizacje ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Słupno.

4) Konsekwencje finansowe dla budżetu gminy. Przewiduje się, że w związku z wprowadzeniem zmian w sposobie naliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych, polegających na odliczaniu od wydatków przedszkoli publicznych kosztów kształcenia specjalnego uczniów niepełnosprawnych, dotacja dla przedszkoli niepublicznych ulegnie nieznacznemu zmniejszeniu w porównaniu z dotacją w 2016 r.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Słupnie


Agnieszka Biernat

WÓJT

Marcin Zawadka