

UCHWAŁA NR 223/XXXVII/17
RADY GMINY SŁUPNO

z dnia 15 maja 2017 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Słupnie, nadanego uchwałą Rady Gminy Słupno Nr 227/XXV/2013 z dnia 1 marca 2013 r.

Na podstawie art. 10a pkt.2, art.18 ust. 2 pkt.9 lit. h, pkt.15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446¹⁾) w zw. z art.8 ust.2 pkt. 2, art. 11 ust.1,2,3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz.642²⁾) w zw. z art.13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany do Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Słupnie, nadanego uchwałą Rady Gminy Słupno Nr 227/XXV/2013 z dnia 1 marca 2013 roku:

1. § 4 ust. 7 uzyskuje brzmienie:

Biblioteka może podejmować inne zadania dla realizacji krajowej polityki bibliotecznej oraz dla zaspokajania potrzeb czytelników, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego, w tym edukacji zdrowotnej oraz organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży.

2. § 9 ust. 2 uzyskuje brzmienie:*Obsługę finansowo- księgową może prowadzić księgowy, który działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym Biblioteki i udzielonych mu przez kierownika upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.*

3. do § 9 dodany zostaje ust. 3 o treści:*Obsługa finansowo- księgową może być prowadzona w ramach wspólnej obsługi zapewnionej przez gminę lub jednostkę organizacyjną gminy, o której mowa w art.10a i art.10b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.*

§ 2. Załącznik do niniejszej uchwały stanowi tekst jednolity Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Słupnie, nadanego uchwałą Rady Gminy Słupno Nr 227/XXV/2013 z dnia 1 marca 2013 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Słupno



Elżbieta Kuchta

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, 1948; Dz. U. z 2017 r. poz. 730.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. nr 207 poz. 1230; Dz. U z 2012 r. poz.908; Dz. U. z 2013 r. poz. 829.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej W Słupnie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Słupnie, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz.446 z późn. zm),
 - b) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm),
 - c) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862),
 - d) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. poz. 1240 z późn. zm.),
 - e) niniejszego statutu.
2. Biblioteka jest instytucją kultury prowadzącą w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.
3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.
4. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru ewidencji instytucji i placówek kulturalnych w Gminie pod nr 4011/1/1992 Gminnej Biblioteki Publicznej w Słupnie prowadzoną przez Wójta Gminy.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Słupno przy ul. Warszawskiej nr 26.
2. Biblioteka obejmuje swoją działalnością teren gminy Słupno.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
4. Organem założycielskim jest Gmina Słupno, która dla Biblioteki jest Organizatorem.
5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Książnica Płocka im. Władysława Broniewskiego i Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy- Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

Rozdział II Cel, przedmiot i zakres działania

§ 3

Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianie wiedzy i nauki, rozwój kultury, pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości.

§ 4

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
2. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej.
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
4. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
5. Prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu ogólnowsiatowego dorobku kulturalnego.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy i powiatu.
7. Biblioteka może podejmować inne zadania dla realizacji krajowej polityki bibliotecznej oraz dla zaspokajania potrzeb czytelników, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego, w tym edukacji zdrowotnej oraz organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży.

§ 5

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię w budynku przy ul. Warszawska 26 w Słupnie.

§ 6

Biblioteka może prowadzić oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno- oświatowych.

Rozdział III Zarządzanie i organizacja

§ 7

1. Biblioteką kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 406).
3. Organizator przed powołaniem Dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno- finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
4. Wynagrodzenie i inne warunki płacy i pracy Dyrektora ustala Wójt Gminy .
5. Przełożonym służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy .

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 223/XXXVII/17
Rady Gminy Słupno z dnia 15 maja 2017 r.

6. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor w ramach środków przewidzianych w planie przychodów i kosztów Biblioteki na wynagrodzenia.
7. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.
8. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
9. Dyrektor i pracownicy winni posiadać odpowiednie kwalifikacje do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.
10. Statut Biblioteki uchwała Rada Gminy .
11. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa *Regulamin organizacyjny* ustalony przez Dyrektora i podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy .
12. Zasady wynagradzania pracowników Biblioteki regulują przepisy obowiązujących ustaw i rozporządzeń oraz w regulaminie wynagradzania zaopiniowanym przez Wójta.

§ 8

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Słupno.

**Rozdział IV
Gospodarka finansowa**

§ 9

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych właściwych przepisach.
2. Obsługę finansowo- księgową może prowadzić księgowy, który działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym Biblioteki i udzielonych mu przez kierownika upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.
3. Obsługa finansowo- księgową może być prowadzona w ramach wspólnej obsługi zapewnionej przez gminę lub jednostkę organizacyjną gminy, o której mowa w art.10a i art.10b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

§ 10

1. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Biblioteki pochodzą z:
 - 1) Dotacji z budżetu gminy ustalonej corocznie przez Radę Gminy Słupno;
 - 2) Dochodów własnych.
2. Dochodami Biblioteki mogą być:
 - 1) wpłaty z zakładów pracy, instytucji, organizacji;
 - 2) darowizny od osób fizycznych i prawnych oraz dotacje podmiotowe i celowe;
 - 3) wpływy z opłat za niektóre usługi biblioteczne określone w odrębnych przepisach;

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 223/XXXVII/17
Rady Gminy Słupno z dnia 15 maja 2017 r.

- 4) z innych wpływów.
3. Środki pieniężne lokowane są na własnym rachunku bankowym.
4. Dyrektor Biblioteki odpowiedzialny jest za gospodarkę finansową zgodnie z jej rocznym planem finansowym.

§ 11

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami, obejmując m.in.:
 - 1) usługi reprograficzne (kserograficzne, poligraficzne i inne),
 - 2) organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych innych niż własne dla statutowych zadań Biblioteki,
 - 3) realizację imprez zleconych.
2. Środki pieniężne wypracowane z działalności gospodarczej przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej Biblioteki.
3. Działalność gospodarcza nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 12

1. Dyrektor Biblioteki w terminie określonym w uchwale Rady Gminy o procedurze uchwalenia budżetu przekłada Wójtowi Gminy projekt planu finansowego Biblioteki na rok następny.
2. Dyrektor Biblioteki składa Wójtowi i Radzie Gminy roczne sprawozdanie z działalności merytorycznej i finansowej za rok ubiegły w określonym terminie.

§ 13

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
2. Biblioteka używa pieczęci okrągłej z pełną nazwą Biblioteki w otoku do ewidencji książek.
3. Biblioteka może używać pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła w koronie, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu.

§ 14

Połączenia, podziału lub likwidacji Gminnej Biblioteki Publicznej może dokonać organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 15

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

E. Biłota Kuchta

4