

PROJEKT
z dnia 21 września 2017 roku

UCHWAŁA Nr/III/2017
RADY GMINY SŁUPNO
z dnia października 2017 roku

WÓJTA
[Signature]
Marek Zawadzka

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Słupno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446¹) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870²)
Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się, szczegółowość projektu budżetu Gminy Słupno zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej Gminy Słupno zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Słupno zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupno.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr 407/XLII/10 Rady Gminy Słupno z dnia 29 października 2010 roku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Opracował

Skarbnik Gminy
[Signature]
Berta Kapiak

Sprawdził

[Signature]
Marek Kapiak
Marek Kamiński

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935

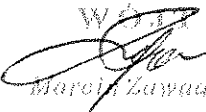
²Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1984, poz. 2260 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, poz. 1089, poz. 1537, poz. 60, poz. 1475 i poz. 1529

UZASADNIENIE

Uchwała w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Słupno doprecyzowuje kwestie związane z ustaleniem szczegółowości projektu budżetu Gminy Słupno określonej na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Jednocześnie uszczegółowione zostały zapisy w zakresie wymogów dotyczących uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które Wójt Gminy będzie przedkładał Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej.

Dodatkowym elementem zawartym w ww. uchwale są terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej ustalone dla Rady Gminy w sposób zapewniający właściwą pracę i analizę projektu uchwały budżetowej przedstawionej przez Wójta Gminy oraz terminowe, zgodne z ustawą o finansach publicznych podjęcie uchwały budżetowej na kolejny rok budżetowy.

Wójt

Marcin Zawadka

Skarbnik Gminy

Beata Kapiak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr/III/2017
z dnia ... października 2017 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Słupno

Szczegółowość projektu budżetu Gminy Słupno

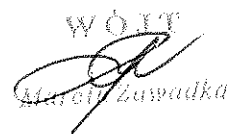
1. Opracowuje się zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w szczególowości zgodnej z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych w podziale na dochody bieżące i majątkowe oraz na wydatki bieżące i majątkowe w oparciu o:

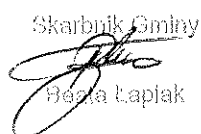
- przedłożone projekty planów rzeczowo-finansowych,
- prognozowane kwoty dochodów własnych,
- planowane dotacje celowe na realizację zadań własnych,
- planowane dotacje celowe na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami,
- planowane dotacje na zadania realizowane na podstawie porozumień,
- planowane kwoty udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych i od osób prawnych,
- planowane kwoty subwencji ogólnej z budżetu państwa.

2. W Załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się:

- zestawienie tabelaryczne planowanych dochodów w szczególowości działów klasyfikacji budżetowej oraz w układzie źródeł z wyszczególnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków w szczególowości rozdziałów klasyfikacji budżetowej oraz w układzie grup wydatków wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych z wyszczególnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
- zestawienie tabelaryczne planowanych przychodów i rozchodów budżetu Gminy,
- zestawienie tabelaryczne planowanych dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami,
- zestawienie tabelaryczne planowanych dochodów i wydatków zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- zestawienie tabelaryczne planowanych dochodów i wydatków zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień z organami administracji rządowej,
- zestawienie tabelaryczne dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatków na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- zestawienie tabelaryczne wydatków na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii,

- zestawienie tabelaryczne planowanych w budżecie Gminy dotacji podmiotowych,
- zestawienie tabelaryczne planowanych w budżecie Gminy dotacji celowych dla podmiotów zaliczanych i niezaliczanych do sektora finansów publicznych,
- zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu obejmujących zadania jednostek pomocniczych gminy, w tym realizowanych w ramach funduszu sołectkiego,
- zestawienie tabelaryczne wykazu rocznych zadań inwestycyjnych nie objętych limitem, o którym mowa w art. 226 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

WÓJT

Mariola Ławadka

Skarbnik Gminy

Beata Łapiak

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr/III/2017
z dnia października 2017 roku
w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Słupno

**Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne do projektu uchwały
budżetowej Gminy Słupno**

1. Wymogi dotyczące uzasadnienia do projektu uchwały budżetowej Gminy:

- 1) omówienie planowanych przychodów,
- 2) omówienie planowanych rozchodów,
- 3) omówienie planowanych dochodów z poszczególnych źródeł w podziale na dochody bieżące i majątkowe, w układzie działów klasyfikacji budżetowej,
- 4) omówienie planowanych wydatków bieżących w układzie rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem wydatków realizowanych przez jednostki budżetowe,
- 5) omówienie planowanych wydatków majątkowych w układzie rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej Gminy:

- 1) projekty planów działalności samorządowych instytucji kultury w układzie przychodów i kosztów,
- 2) omówienie zadań realizowanych przez samorządowe instytucje kultury,
- 3) omówienie zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

WÓJT

Marek Zawadko

Skarbnik Gminy

Beata Lapiak

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr .../III/2017
z dnia października 2017 roku
w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Słupno

**Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej
Gminy Słupno**

1. Wójt Gminy sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi:
 - a) Radzie Gminy Słupno,
 - b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania
- w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Przewodniczący Rady Gminy przesyła w terminie 7 dni od terminu określonego w pkt 1 projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi komisjom Rady Gminy – celem zaopiniowania.
3. Komisje Rady Gminy w terminie 21 dni od terminu określonego w pkt 2 odbywają posiedzenia, na których zgłaszają wnioski oraz formułują w formie pisemnej opinie o projekcie uchwały budżetowej.
4. Wnioski i opinie komisji Rady Gminy przedstawiane są Komisji Budżetu i Rolnictwa. Komisja Budżetu i Rolnictwa formułuje w formie pisemnej zbiorczą opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedkłada Wójtowi Gminy wraz z wnioskami nie później niż na 3 dni robocze przed sesją Rady Gminy.
5. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Rolnictwa, na którym opiniowany jest projekt uchwały budżetowej, uczestniczą przewodniczący wszystkich komisji lub ich zastępcy.
6. Wójt Gminy wyraża na piśmie i przedkłada na sesji Rady Gminy stanowisko w sprawie zgłoszonych do projektu uchwały budżetowej wniosków, zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję Budżetu i Rolnictwa.
7. Przy sporządzaniu porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, należy uwzględnić następujące punkty:
 - a) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta,
 - b) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
 - b) odczytanie wniosków komisji,
 - c) odczytanie opinii komisji,
 - d) odczytanie zbiorczej opinii Komisji Budżetu i Rolnictwa,
 - e) odczytanie stanowiska Wójta Gminy w sprawie zgłoszonych do projektu uchwały budżetowej wniosków zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję Budżetu i Rolnictwa,
 - f) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
 - g) głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.
8. Rada Gminy rozpatruje projekt uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi autopoprawkami i uchwała go na sesji, która powinna być zwołana przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.