

PROJEKT
z dnia 2 października 2017 r.

UCHWAŁA NR / 2017
RADY GMINY SŁUPNO
z dnia

WÓJTA
Marek Zawadka

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych
z mieszkańcami Gminy Słupno**

Na podstawie art. 5a ust 2, art.40 ust.1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446¹) Rada Gminy Słupno uchwala, co następuje:

§1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Słupno określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi z życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Opracował:

Sprawdził:

ZASTYPCZA WÓJTA
Rucłok
Agnieszka Rucłok

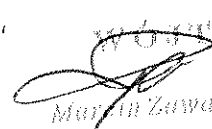
[Signature]
WÓJTA
Marek Zawadka

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016r. poz. 1579 , poz. 1948; Dz. U. z 2017r. poz. 730, poz. 935.

**Uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania
konsultacji społecznych
z mieszkańcami Gminy Słupno**

Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w Gminie Słupno, ma na celu doskonalenie procesu partycypacji społecznej w Gminie Słupno oraz zachęcenie mieszkańców do zwiększenia udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Słupno określają następujące zagadnienia: cele konsultacji, zasięg konsultacji, zakres merytoryczny, inicjatywę w zakresie przeprowadzania konsultacji, procedurę inicjowania i przeprowadzania konsultacji społecznych, formy konsultacji, założenia akcji informacyjno - promocyjnych, a tym samym opisują i systematyzują mechanizm konsultacji społecznych. Intencją podjęcia uchwały jest podniesienie jakości kontaktów samorządu z mieszkańcami Gminy Słupno w zakresie konsultacji społecznych.


Marcin Zuwadka

Opracował:

ZASTĘPCA WÓJTY
Ruchok
Agnieszka Ruchok

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Słupno

Preambuła

Celem wprowadzenia uchwały Rady Gminy Słupno w sprawie zasad przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Słupno jest stworzenie podstaw do przeprowadzenia miarodajnych i transparentnych konsultacji społecznych oraz pobudzenie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy. Konsultacje społeczne są podstawowym narzędziem dla radnych i Wójta Gminy pozwalającym zapoznać się z opinią mieszkańców w sprawach Gminy po to, by móc budować wspólne dobro. Prowadzenie konsultacji społecznych ma na celu wspieranie więzi społecznych i poczucia wspólnoty oraz zachęcenia mieszkańców do brania czynnego udziału w życiu lokalnej społeczności i w ten sposób przyczynia się do podniesienia jakości życia i budowania społeczeństwa obywatelskiego.

§ 1. 1. Celem konsultacji jest umożliwienie mieszkańcom Gminy Słupno uczestniczenie w ważnych dla Gminy sprawach.

2. Konsultacje mają charakter opiniotwórczy a ich wyniki nie wiążą organów gminy, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Konsultacje społeczne przeprowadzane są z mieszkańcami gminy w przypadkach przewidzianych ustawami.

4. Konsultacje mogą być przeprowadzane w sprawach szczególnie ważnych dla gminy w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) strategii rozwoju gminy;
- 2) wieloletnich planów inwestycyjnych;
- 3) pojedynczych inwestycji gminnych o istotnym znaczeniu dla mieszkańców;
- 4) planów i programów sektorowych w dziedzinach obejmujących zadania gminy.

5. Konsultacje przeprowadza się na wczesnym etapie prac nad zagadnieniem poddawany konsultacjom.

§ 2. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są osoby mające miejsce zamieszkania na terenie gminy, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 3. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg ogólnogminny - tzw. konsultacje powszechne.

§ 4. 1. Procedurę konsultacji wszczyna Wójt Gminy wydając Zarządzenie o ich przeprowadzeniu albo, Rada Gminy w drodze uchwały jeżeli wykonuje przewidziane ustawą obowiązki określając w nim oraz podając do publicznej wiadomości:

- 1) przedmiot i cel konsultacji;
- 2) formę i termin przeprowadzenia konsultacji;
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

2. Dla konsultacji inicjowanych przez Radę Gminy pozostałe przepisy niniejszego aktu stosuje się odpowiednio za wyjątkiem § 5.

§ 5. 1 Procedurę konsultacji w sprawach szczególnie ważnych dla gminy wszczyna Wójt z inicjatywy:

- 1) Rady Gminy;
 - 2) grupy mieszkańców gminy w liczbie co najmniej 100 osób spełniających warunki określone w ust. 4 i 5;
 - 3) własnej.
2. Grupa mieszkańców gminy występuje do Wójta Gminy z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:
- 1) przedmiot konsultacji;
 - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
 - 3) proponowane formy przeprowadzenia konsultacji;
 - 4) uzasadnianie celowości przeprowadzenia konsultacji;
 - 5) zasięg terytorialny;
 - 6) listę osób popierających wniosek wraz ze wskazaniem osoby upoważnionej do reprezentowania mieszkańców, z podaniem niezbędnych danych teleadresowych.
3. Lista poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinna zawierać:
- 1) imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia;
 - 2) adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania);
 - 3) własnoręczny podpis osoby udzielającej poparcia.
4. Wójt Gminy rozpatruje wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych w ciągu 21 dni od dnia jego wpływu. O sposobie rozpatrzenia wniosku informuje się wnioskodawcę na piśmie.
5. Wnioski niekompletne pozostawia się bez rozpoznania.

§ 6. Zawiadomienie o przeprowadzeniu konsultacji publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy. Dodatkowo informacja o rozpoczęciu konsultacji społecznych może być umieszczana na tablicach ogłoszeń dostępnych na terenie gminy oraz w prasie lokalnej.

§ 7.1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w jednej z wybranych form:

- 1) badania ankietowego przeprowadzonego w siedzibie Urzędu Gminy lub na stronie internetowej gminy;
- 2) otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami;
- 3) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu dokumentu lub założeń do projektu dokumentu bądź propozycji rozwiązania ważnej sprawy dla gminy na stronie internetowej gminy przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą poczty elektronicznej lub formularza zgłoszenia uwag lub formularza ankietowego;
- 4) przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym lub instytucjom;

- 5) warsztatów i panelów obywatelskich organizowanych dla mieszkańców – bezpośrednie spotkania z grupami mieszkańców.
2. Dopuszcza się łączenie kilku form przeprowadzania konsultacji społecznych lub przeprowadzanie ich w innej formie niż wymienione w ust.1

§ 8. O wyborze formy konsultacji społecznych decyduje Wójt Gminy stosownie do potrzeb i zaistniałych okoliczności.

§ 9.1. Z przeprowadzonych spotkań konsultacyjnych sporządza się protokół, do którego dołącza się listę osób obecnych na spotkaniu.

2. W protokole pracownik Urzędu Gminy umieszcza informację o formach zawiadomienia, o terminie konsultacji społecznych, temacie, osobach reprezentujących gminę, przebiegu dyskusji, przyjęciu ustaleń i przedstawionych opiniach.

§ 10.1. Z przeprowadzonych konsultacji społecznych osoba odpowiedzialna za przygotowanie konsultacji sporządza raport podsumowujący, zawierający co najmniej informacje o:

- 1) celu konsultacji,
- 2) podmiotach zaangażowanych w konsultacje,
- 3) przebiegu konsultacji i wykorzystanych formach konsultacji,
- 4) wynikach konsultacji społecznych,
- 5) rozstrzygnięciach lub rekomendowanych kierunkach działań, kwestiach wymagających dalszych uzgodnień, obszarach w których nie osiągnięto konsensusu.

2. Raport o którym mowa w ust. 1 po przyjęciu przez Wójta Gminy podlega opublikowaniu na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji społecznych.

3. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w konsultacjach pod warunkiem, że zostały one przeprowadzone w sposób określony zgodnie z zasadami i trybem przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Słupno.

§12.1. Obsługę informacyjno – organizacyjną konsultacji społecznych zapewnia Wydział Organizacyjny Urzędu Gminy Słupno.

2. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu gminy.

Wójt
[Signature]
Dariusz Zawadzka

Opracował:

Sprawdził:

ZASTĘPCA WÓJTA
Rucisk
Agnieszka Rucisk

[Signature]
ADW.
Krzysztof Górnalski