

**UCHWŁA NR 32/III/17
RADY GMINY SŁUPNO
z dnia 9 października 2017 r.**


**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych
z mieszkańcami Gminy Słupno**

Na podstawie art. 5a ust 2, art.40 ust.1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) Rada Gminy Słupno uchwala, co następuje:

§1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Słupno określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi z życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Słupno

Dariusz Kępczyński

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Słupno

Preambuła

Celem wprowadzenia uchwały Rady Gminy Słupno w sprawie zasad przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Słupno jest stworzenie podstaw do przeprowadzenia miarodajnych i transparentnych konsultacji społecznych oraz pobudzenie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy. Konsultacje społeczne są podstawowym narzędziem dla radnych i Wójta Gminy pozwalającym zapoznać się z opinią mieszkańców w sprawach Gminy po to, by móc budować wspólne dobro. Prowadzenie konsultacji społecznych ma na celu wspieranie więzi społecznych i poczucia wspólnoty oraz zachęcenia mieszkańców do brania czynnego udziału w życiu lokalnej społeczności i w ten sposób przyczynia się do podniesienia jakości życia i budowania społeczeństwa obywatelskiego.

§ 1. 1. Celem konsultacji jest umożliwienie mieszkańcom Gminy Słupno uczestniczenie w ważnych dla Gminy sprawach.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie wiążą organów gminy, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Konsultacje społeczne przeprowadzane są z mieszkańcami gminy w przypadkach przewidzianych ustawami.

4. Konsultacje mogą być przeprowadzane w sprawach szczególnie ważnych dla gminy w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) strategii rozwoju gminy;
- 2) wieloletnich planów inwestycyjnych;
- 3) pojedynczych inwestycji gminnych o istotnym znaczeniu dla mieszkańców;
- 4) planów i programów sektorowych w dziedzinach obejmujących zadania gminy.

5. Konsultacje przeprowadza się na wczesnym etapie prac nad zagadnieniem poddawany konsultacjom.

§ 2. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są osoby mające miejsce zamieszkania na terenie gminy, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 3. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg ogólnogminny - tzw. konsultacje powszechne.

§ 4. 1. Procedurę konsultacji wszczyna Wójt Gminy wydając Zarządzenie o ich przeprowadzeniu albo, Rada Gminy w drodze uchwały jeżeli wykonuje przewidziane ustawą obowiązki określając w nim oraz podając do publicznej wiadomości:

- 1) przedmiot i cel konsultacji;
- 2) formę i termin przeprowadzenia konsultacji;
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.



w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Słupno

2. Dla konsultacji inicjowanych przez Radę Gminy pozostałe przepisy niniejszego aktu stosuje się odpowiednio za wyjątkiem § 5.

§ 5. 1 Procedurę konsultacji w sprawach szczególnie ważnych dla gminy wszczynają Wójt z inicjatywy:

- 1) Rady Gminy;
- 2) grupy mieszkańców gminy w liczbie co najmniej 100 osób spełniających warunki określone w ust. 4 i 5;
- 3) własnej.

2. Grupa mieszkańców gminy występuje do Wójta Gminy z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) proponowane formy przeprowadzenia konsultacji;
- 4) uzasadnianie celowości przeprowadzenia konsultacji;
- 5) zasięg terytorialny;
- 6) listę osób popierających wniosek wraz ze wskazaniem osoby upoważnionej do reprezentowania mieszkańców, z podaniem niezbędnych danych teleadresowych.

3. Lista poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia;
- 2) adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania);
- 3) własnoręczny podpis osoby udzielającej poparcia.

4. Wójt Gminy rozpatruje wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych w ciągu 21 dni od dnia jego wpływu. O sposobie rozpatrzenia wniosku informuje się wnioskodawcę na piśmie.

5. Wnioski niekompletne pozostawia się bez rozpoznania.

§ 6. Zawiadomienie o przeprowadzeniu konsultacji publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy. Dodatkowo informacja o rozpoczęciu konsultacji społecznych może być umieszczana na tablicach ogłoszeń dostępnych na terenie gminy oraz w prasie lokalnej.

§ 7.1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w jednej z wybranych form:

- 1) badania ankietowego przeprowadzonego w siedzibie Urzędu Gminy lub na stronie internetowej gminy;
- 2) otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami;
- 3) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu dokumentu lub założeń do projektu dokumentu bądź propozycji rozwiązania ważnej sprawy dla gminy na stronie internetowej gminy przyjmowanie uwag na piśmie za

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Słupno

pomocą poczty elektronicznej lub formularza zgłoszenia uwag lub formularza ankietowego;

- 4) przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym lub instytucjom;
- 5) warsztatów i panelów obywatelskich organizowanych dla mieszkańców – bezpośrednio spotkania z grupami mieszkańców.

2. Dopuszcza się łączenie kilku form przeprowadzania konsultacji społecznych lub przeprowadzanie ich w innej formie niż wymienione w ust.1

§ 8. O wyborze formy konsultacji społecznych decyduje Wójt Gminy stosownie do potrzeb i zaistniałych okoliczności.

§ 9.1. Z przeprowadzonych spotkań konsultacyjnych sporządza się protokół, do którego dołącza się listę osób obecnych na spotkaniu.

2. W protokole pracownik Urzędu Gminy umieszcza informację o formach zawiadomienia, o terminie konsultacji społecznych, temacie, osobach reprezentujących gminę, przebiegu dyskusji, przyjęciu ustaleń i przedstawionych opiniach.

§ 10.1. Z przeprowadzonych konsultacji społecznych osoba odpowiedzialna za przygotowanie konsultacji sporządza raport podsumowujący, zawierający co najmniej informacje o:

- 1) celu konsultacji,
- 2) podmiotach zaangażowanych w konsultacje,
- 3) przebiegu konsultacji i wykorzystanych formach konsultacji,
- 4) wynikach konsultacji społecznych,
- 5) rozstrzygnięciach lub rekomendowanych kierunkach działań, kwestiach wymagających dalszych uzgodnień, obszarach w których nie osiągnięto konsensusu.

2. Raport o którym mowa w ust. 1 po przyjęciu przez Wójta Gminy podlega opublikowaniu na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji społecznych.

3. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w konsultacjach pod warunkiem, że zostały one przeprowadzone w sposób określony zgodnie z zasadami i trybem przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Słupno.

§12.1. Obsługę informacyjno – organizacyjną konsultacji społecznych zapewnia Wydział Organizacyjny Urzędu Gminy Słupno.

2. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Słupno

Dariusz Kępczyński