

**UCHWAŁA NR 72/VII/18
RADY GMINY SŁUPNO
z dnia 18 stycznia 2018 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli
i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby inne niż
Gmina Słupno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz.1875¹) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Gminy uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne oraz tryb rozliczania tych dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Z budżetu Gminy Słupno udziela się dotacji dla prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne:

- 1) niepublicznych przedszkoli;
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

**Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji**

§ 3. Dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący do Wójta, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Wniosek o którym mowa w §3 zawiera dane o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) planowanej liczbie dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym;
- 3) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 4) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje
- 5) koncie bankowym jednostki dotowanej na które będzie przekazywana dotacja.

2. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Jeżeli zmienia się dane zawarte we wniosku na podstawie którego udzielono dotacji, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1 i 5, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Wójta, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232

Rozdział 3. Tryb przekazywania dotacji

§ 5. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń przekazywana jest w terminie do 20 stycznia, część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 6. 1. Organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 4, do dnia dziesiątego każdego miesiąca podaje Wójtowi informację o faktycznej liczbie:

- a) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności;
- b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Informację o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca którego dotyczy informacja.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w informacji o której mowa w ust.1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. W przypadku gdy w informacjach przekazanych w trybie określonym w ust. 1-2 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Wójta korektę stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7. 1. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o którym mowa w § 3 uchwały.

Rozdział 4. Tryb rozliczania dotacji

§ 8 . 1. Organ prowadzący któremu udzielono dotację sporządza roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji i przedstawia je Wójtowi, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ust. 1 ustawy. Do rozliczenia załącza się:

- 1) zestawienie liczby dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym, i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w poszczególnych miesiącach i posumowanie roczne tych danych;
- 2) zestawienie kwot wydatków poniesionych z dotacji z podziałem na wydatki bieżące i środki trwałe oraz rodzaje tych wydatków wymienione w art. 35 ust.1 ustawy.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rocznym rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji o którym mowa w ust.1, określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 9 . 1. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tą



jednostkę powiadamia Wójta o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje Wójtowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Wójta o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od przekazania jednostki przekazuje Wójtowi rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się załącznik nr 3 do uchwały.

Rozdział 5.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 10. 1. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Słupno.

2. Tryb przeprowadzania kontroli odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 11. 1. O kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz osobę kierującą jednostką dotowaną.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta zwane dalej „kontrolerami”.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 3) program kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli;
- 5) okres ważności upoważnienia.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez kontrolera o udostępnienie dokumentacji, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń .

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Wójta.

6. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie kierującej kontrolowaną jednostką oraz organowi prowadzącemu.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości nienależnie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych.

4. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, prowadzący szkołę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Wójta. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.
5. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt powiadamia organ prowadzący w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupno.

§ 14. Uchyla się uchwałę Nr 61/V/17 Rady Gminy w Słupnie z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji z budżetu Gminy Słupno dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby inne niż Gmina Słupno.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Słupno

Dariusz Kępczyński



UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby inne niż Gmina Słupno

Projekt uchwały dotyczy zmiany podstawy prawnej, trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby inne niż Gmina Słupno w związku z ogłoszeniem nowej Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 r. poz. 2203). W związku z tymi zmianami została podjęta uchwała przez Radę Gminy Słupno w dniu 19 grudnia 2017r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby inne niż Gmina Słupno, którą należało zmienić zgodnie z wytycznymi Regionalnej Izby Obrachunkowej.

W związku powyższym przyjęcie przedstawionego projektu uchwały należy uznać za zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Słupno


Dariusz Kępczyński



WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SŁUPNO NA ROK.....

1) Nazwisko i imię / nazwa osoby prowadzącej placówkę oraz adres:

.....
.....

2) Nazwa placówki:.....

3) Adres placówki i numer telefonu.....

4) Numer NIP placówki

5) REGON placówki.....

6) Numer rachunku bankowego placówki oraz pełna jego nazwa

.....

7) Planowana liczba dzieci w okresie styczeń – sierpień.....w tym :
liczba dzieci z orzeczeniem Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.....
liczba dzieci z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju wydaną przez Poradnię
Psychologiczno- Pedagogiczną.....
liczba dzieci z orzeczeniem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej do zajęć
rewalidacyjnych.....

Planowana liczba dzieci w okresie wrzesień – grudzień.....w tym :
liczba dzieci z orzeczeniem Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.....
liczba dzieci z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju wydaną przez Poradnię
Psychologiczno- Pedagogiczną.....
liczba dzieci z orzeczeniem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej do
zajęć rewalidacyjnych.....

- Dane kontaktowe: numer telefonu
- Adres poczty elektronicznej.....

.....
Pieczęć podmiotu dotowanego

.....
Data i podpis osoby reprezentującej dany podmiot

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Słupno


Dariusz Kępczyński

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

W MIESIĄCU..... ROKU.....

Nazwa placówki.....

Adres.....

WG STANU NA 1 DZIEŃ MIESIĄCA


miejsce zamieszkania	liczba dzieci
zamieszkujących w Gminie Słupno	
zamieszkujących w gminie.....	
zamieszkujących w gminie.....	
zamieszkujących w gminie.....	
zamieszkujących w gminie.....	
zamieszkujących w gminie.....	
ogółem: w tym :	
dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego którym mowa w art. 71b ust.3 ustawy o systemie oświaty	
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty	
dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Pieczęć dotowanego podmiotu

.....
data i podpis osoby reprezentującej
dotowany podmiot

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Słupno


Dariusz Kępczyński



ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI W ROKU

Nazwa i adres placówki

1. Kwota dotacji należnej za dany rok budżetowy
2. Kwota dotacji otrzymanej ogółem
3. Kwota dotacji: do zwrotu przez podmiot dotowany
4. Kwota dotacji: do wyrównania przez Gminę Słupno

**FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW DOTOWANEJ PLACÓWKI W OKRESIE OD
 POCZATKU ROKU DO KOŃCA OKRESU ROZLICZENIOWEGO**

miesiąc	Liczba ogółem	w tym:	
		Liczba dzieci niepełnosprawnych w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
RAZEM			

PRZEWODNICZĄCY
 Rady Gminy Słupno


 Dariusz Kępczyński



WYKORZYSTANIE DOTACJI

lp	rodzaje wydatków pokrytych z dotacji na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	wysokość poniesionych wydatków
1	wydatki bieżące placówki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności placówki, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego jeżeli odpowiednio pełni funkcje dyrektora lub przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne.	
2	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących	
	a) książki i inne zbiory biblioteczne	
	b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu	
	c) sprzęt rekreacyjny i sportowy	
	d) meble	
	e) pozostałe środki trwałe o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych	
	RAZEM KWOTA DOTACJI WYKORZYSTANEJ	

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 Pieczęć dotowanego podmiotu

.....
 data i podpis osoby reprezentującej
 dotowany podmiot

PRZEWODNICZĄCY
 Rady Gminy Słupno

Dariusz Kępczyński