

z dnia 25 stycznia 2019 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych z budżetu Gminy Słupno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994<sup>1)</sup>) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo Wodne (Dz. U z 2018 r. poz. 2268<sup>2)</sup>), w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077<sup>3)</sup>) Rady Gminy Słupno uchwala co następuję:

§ 1. 1. Spółki Wodne działające i realizujące zadania na terenie gminy Słupno, mogą otrzymać pomoc finansową z budżetu Gminy Słupno w formie dotacji celowej w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Spółki Wodne mogą otrzymać dotację celową z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych znajdujących się na terenie gminy Słupno, tj. na eksploatacje, konserwację oraz remont tych urządzeń w celu zachowania ich funkcji.

3. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

4. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 90 % kosztów realizacji zadania i nie może przekroczyć w jednym roku budżetowym kwoty 20.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

§ 2. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej

1. Wójt Gminy Słupno podaje do publicznej wiadomości informacje o możliwości uzyskania dotacji, o których mowa w §1, poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Słupno oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Słupnie, wskazując kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadań określonych w §1 ust. 2.

2. Spółki Wodne ubiegające się o przyznanie dotacji zobowiązane są do złożenia Wójtowi Gminy Słupno pisemnego wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, który powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
  - 2) adres wnioskodawcy;
  - 3) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
  - 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
  - 5) wysokość wnioskowanej dotacji;
  - 6) szczegółowy opis zadania;
  - 7) termin i miejsce realizacji zadania;
  - 8) harmonogram realizacji zadania;
  - 9) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł finansowania zadania;
  - 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Słupno w terminie do dnia 30 września danego roku budżetowego.

4. Do wniosku o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć :

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349, 1432, 2500.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1479 i 1722 oraz w M.P. z 2018 r. poz. 1009, 1010, 1011, 1012 i poz. 1015.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2354, 2500.

- 1) statut wnioskodawcy;
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis uchwały budżetowej spółki wodnej na rok budżetowy w którym wnioskuje o udzielenie dotacji;
- 3) dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej .

5. Jeżeli złożony wniosek nie spełnia wymagań ustalonych w ust. 2 i 4 wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 14 dni. Wniosek, którego braki nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Wnioski ocenione jako poprawne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące przesłanki:

- 1) zakres i jakość planowanych prac niezbędnych do osiągnięcia celów zadania;
- 2) zasięg oddziaływania efektów zrealizowanego zadania;
- 3) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł.

7. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Słupno i pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji.

8. Udzielenie dotacji następuje na podstawie zawartej pomiędzy Gminą Słupno, a spółką wodną umowy o której mowa w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r.poz. 2077 z późn.zm.<sup>3</sup>)

### § 3. Sposób rozliczenia dotacji celowej:

1. Spółka Wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 31 stycznia następnego roku.

2. Spółka Wodna, która otrzymała dotację celową dokonuje jej rozliczenia, przedkładając sprawozdanie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, który powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) numer rachunku bankowego;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) wysokość rozliczenia dotacji;
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 7) opis osiągniętych rezultatów;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do sprawozdania o którym mowa § 3 ust. 2 należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

4. Załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z brzmieniem Załącznika nr 1 do niniejszej uchwały

5. Załącznik Nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z brzmieniem Załącznika nr 2 do niniejszej uchwały

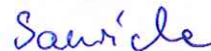
§ 4. Zasady zwrotu dotacji określają przepisy art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 2077 z późn.zm.<sup>3</sup>).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.



§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Słupno



**Małgorzata Sawicka**

### WNIOSEK

#### o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Słupno dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Słupno.

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) .....  
(nazwa spółki)
- b) .....  
(adres)
- c) .....  
(nr rachunku bankowego)
- d) .....  
(osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej)

2. Wielkość dotacji

- a). Wnioskowana kwota dotacji:.....  
Słownie .....

3. Opis planowanego przedsięwzięcia (zakres rzeczowy, miejsce realizacji)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Termin i miejsce realizacji proponowanego zakresu robót.....

5. Harmonogram realizacji zadania

Lp.	Okres realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

6. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia

7. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania

1). Kalkulacja kosztów

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
			sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

2). Wskazanie źródeł finansowania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

8. Dodatkowe uwagi

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
miejsowość i data

.....  
(pieczęć i podpis uprawnionej do składania oświadczeń woli)

Załączniki:

1. Statut spółki
2. Potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis uchwały budżetowej
3. Dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczenia woli w imieniu spółki

.....  
(pieczęć spółki wodnej)

## SPRAWOZDANIE

za okres ..... z wykorzystania pomocy  
finansowej w formie dotacji udzielonej spółce wodnej .....  
przez Gminę Słupno na podstawie umowy dotacji  
nr ..... z dnia .....

### 1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) .....  
(nazwa spółki)
- b) .....  
(adres)
- c) .....  
(nr rachunku bankowego )
- d) .....  
(osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej)

### 2. Wielkość rozliczanej dotacji

- a) Rozliczona kwota dotacji:.....  
Słownie .....

### 3. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji

#### 1) Opis zrealizowanego zadania

.....  
.....  
.....

#### 2) Osiągnięte rezultaty

.....  
.....  
.....

#### 3) Termin i miejsce realizacji zadania

.....  
.....  
.....



4) Harmonogram realizacji zadania

.....  
.....  
.....  
.....

**4. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania**

1) Kalkulacja kosztów

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

2) Wskazanie źródeł finansowania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		

**5. Dodatkowe uwagi**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń  
woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
2. kserokopie protokołów odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu