

**UCHWAŁA NR 48/V/19  
RADY GMINY SŁUPNO**

z dnia 26 lutego 2019 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Słupnie i nadania statutu**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 6 a, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994<sup>1)</sup>), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 1990 r. Nr 34 poz. 198<sup>2)</sup>), art. 8 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz. U. z 2018 r. poz. 603<sup>3)</sup>), art.12 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2077<sup>4)</sup>), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się Uchwałę Nr 39/IX/15 Rady Gminy Słupno z dnia 1 czerwca 2015 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Słupnie i nadania statutu w ten sposób, że § 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „ Z dniem 1 stycznia 2019 r. administratorem Żłobka jest Urząd Gminy w Słupnie”.

§ 2. W miejsce dotychczasowego brzmienia, Statut Gminnego Żłobka w Słupnie otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

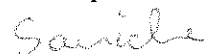
§ 3. Pozostałe elementy uchwały pozostają bez zmian.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr 197/XXXV/17 Rady Gminy Słupno z dnia 20 marca 2017 roku zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Słupnie i nadania statutu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupno.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Słupno



**Małgorzata Sawicka**

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349, 1432 i poz. 2500.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1990 r. Nr 43, poz. 253; Nr 87, poz. 506; Dz. U. z 1991 r. Nr 95, poz. 425; Nr 114, poz. 492; Nr 107, poz. 464; Dz. U. z 1995 r. Nr 90, poz. 446; Dz. U. z 1996 r. Nr 114, poz. 542; Dz. U. z 1998 r. Nr 162, poz. 1126; Dz. U. z 1997 r. Nr 121, poz. 769; Dz. U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1612

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 1544 i poz. 1629

<sup>4)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2354 i poz. 2500

Załącznik do uchwały Nr 48/V/19  
Rady Gminy Słupno  
z dnia 26 lutego 2019 r.

## **STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W SŁUPNIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Gminny Żłobek w Słupnie, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018, poz. 603 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

##### **§ 2**

1. Żłobek udziela świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych - wychowawczych dzieciom z terenu Gminy Słupno.
2. Żłobek prowadzony jest w Słupnie pod adresem: ul. Warszawska 26B.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Słupno.
4. Administratorem Żłobka jest Urząd Gminy w Słupnie.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

##### **§ 3**

Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

#### § 4

Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat,
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 3) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania i bezpieczeństwa,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz wyuczenie nawyków higienicznych,
- 5) prowadzenie zajęć metodyczno – dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy,
- 6) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających,
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi.

#### § 5

Cele i zadania „Żłobka” realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) zapewnienie sal żłobkowych posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,
- 3) utrzymywanie właściwej temperatury w salach żłobkowych (co najmniej + 20 °C),
- 4) dostosowanie wyposażenia sal żłobkowych do potrzeb małych dzieci,
- 5) ustalenie rozkładu dnia w Żłobku uwzględniając równomierne rozłożenie zajęć i ich różnorodność,
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w następujących formach: dzieci młodsze – spanie w łóżeczkach, dzieci starsze – leżakowanie,
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i terenie wokół niego,
- 9) przyjmowanie do Żłobka tylko zdrowych dzieci,
- 10) niestosowanie wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (opiekunów prawnych).

**Rozdział 3.**  
**Organizacja Żłobka**

**§ 6**

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Żłobka wykonuje Wójt Gminy Słupno.
2. Dyrektor Żłobka reprezentuje Żłobek na zewnątrz i jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Gminnego Żłobka w Słupnie.
3. Dyrektor Żłobka bezpośrednio służbowo podlega Wójtowi Gminy Słupno.
4. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 4, a w szczególności za:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka,
  - 2) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 3) należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji,
  - 4) opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka,
  - 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
  - 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka,
  - 7) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
  - 8) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
  - 9) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych warunków pracy,
  - 10) prowadzenie współpracy z rodzicami,
  - 11) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
  - 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
  - 13) przedstawianie Wójtowi Gminy Słupno sprawozdań z działalności Żłobka półrocznych i rocznych w terminach: za I półrocze do 30 lipca oraz roczne do 31 stycznia,
  - 14) składanie zapotrzebowania na środki finansowe Skarbnikowi Gminy Słupno.
  - 15) Nadzór nad bieżącą działalnością Gminnego Żłobka w Słupnie sprawuje Wójt Gminy Słupno.

## Rozdział 4.

### Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

#### § 7

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od 20 tygodnia życia.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od dnia 1 września danego roku kalendarzowego jest złożenie karty zgłoszenia w terminie od 1 marca do 15 kwietnia.
3. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

#### § 8

1. Przyjęć do Żłobka dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.
2. W terminie do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego, w budynku Żłobka zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września.
3. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do Żłobka rodzice zobowiązani są do zawarcia z Dyrektorem Żłobka umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka na dany rok szkolny.
4. Niepodpisanie umowy z Dyrektorem Żłobka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy rezerwowej oczekujących na miejsce w Żłobku.
5. Przyjmowanie do Żłobka dzieci po terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 może nastąpić tylko w przypadku wolnych miejsc, z uwzględnieniem prowadzonej przez Żłobek listy rezerwowej.
6. Karty zgłoszeń złożone przez rodziców (opiekunów prawnych) po okresie naboru, zostają przyjęte przez Dyrektora Żłobka, a dziecko umieszczone zostaje na kolejnym miejscu rezerwowej listy.

#### § 9

1. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadku:
  - 1) nieuczęszczanie dziecka do żłobka przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.
  - 2) nieobecności ciągłej dziecka trwającej dłużej niż 2 miesiące pomimo usprawiedliwienia.
2. Usprawiedliwienie, o której mowa w ust. 1 musi zostać wyrażone na piśmie przez rodzica i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje Dyrektor Żłobka.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka**

#### **§ 10**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, w następujących przypadkach:
  - 1) wyżywienie – za każdy dzień nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godziny 8:00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka,
  - 2) opłata miesięczna – w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej lub z przyczyn losowych.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie Żłobka**

#### **§ 11**

1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Słupno.
2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.) i zapewnia jego należytą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 12**

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków stanowiący część budżetu Gminy Słupno.
3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywa się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

## Rozdział 8.

### Postanowienia końcowe

#### § 13

Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: „Gminny Żłobek w Słupnie 09-472 Słupno, ul. Warszawska 26B”.

#### § 14

Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

#### § 15

Szczegółową organizację pracy Żłobka, a w szczególności godziny pracy Żłobka, zakres i sposób zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Gminnego Żłobka w Słupnie i zatwierdzony przez Wójta Gminy Słupno.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy Słupno  
  
Małgorzata Sawicka