

Zarządzenie Nr 34/2019
Wójta Gminy Słupno
z dnia 1 marca 2019 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr III: „Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa”, działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz.994 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1 1. Powołuje się Zespół ds. realizacji projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”, zgodnie z umową o powierzenie grantu nr: 27/80/FPGP/2018 z dnia 12.09.2018 r., w składzie:

- 1) Ewa Woźniak – Główny specjalista ds. informatyki – Koordynator Projektu
- 2) Marzena Załęska – Samodzielne Jednoosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych– Specjalista ds. realizacji projektu.

§2 1. Zadaniem Zespołu jest skuteczne i terminowe wdrażanie Projektu zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi wytycznymi oraz przepisami prawa polskiego i wspólnotowego, a także umową powierzenia grantu, dotyczącą realizacji Projektu.

2. Zespół działa do momentu zakończenia i rozliczenia Projektu.

§3 1. Do zadań poszczególnych członków Zespołu należy:

- 1) Koordynator projektu Ewa Woźniak będzie odpowiedzialna za wypełnianie obowiązków Beneficjenta wynikających z zawartej umowy o powierzenie grantu, tym samym będzie odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu, w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem oraz monitorowanie jego realizacji, w tym:
 - sprawozdawczość w ramach projektu;
 - opracowanie, wdrażanie procedur obowiązujących w ramach projektu;
 - prawidłowe wypełnianie obowiązków związanych z promocją projektu;
 - koordynacja realizacji projektu;
 - monitorowanie postępu rzeczowo-finansowego projektu oraz zgodności realizacji projektu z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz Umową o dofinansowanie;
 - udział w kontrolach i audytach dotyczących Projektu.
- 2) Koordynator Projektu – Ewa Woźniak oraz Specjalista ds. realizacji projektu – Marzena Załęska będą wspólnie odpowiedzialne za:
 - przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - przygotowywanie dokumentów w zakresie sprawozdawczości z realizacji projektu;
 - współpracę z instytucją przyznającą grant i innymi uprawnionymi podmiotami;

- realizacja zadań wynikających z obowiązku promocji projektu, w tym opracowanie materiałów promocyjnych;
- opisywanie dokumentów księgowych i przekazanie ich do księgowości, celem realizacji;
- monitorowanie wskaźników określonych w umowie o powierzenie grantu;
- archiwizowanie dokumentów związanych z projektem;
- realizowanie zadań porządkowo-organizacyjnych związanych z realizacją projektu;
- opracowywanie planów finansowych do projektu budżetu beneficjenta oraz sprawozdań w zakresie zadań objętych Projektem;
- nadzór nad prawidłową realizacją umów z Wykonawcami zawartymi w ramach Projektu;
- przeprowadzenie procedur związanych z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu;
- udział w odbiorach usług i dostaw realizowanych w ramach Projektu;
- przyjmowanie i weryfikację wniosków o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
- udział w pracach komisji dla wyboru Beneficjentów Ostatecznych Projektu;
- prowadzenie rejestru zweryfikowanych i zapłaconych faktur;
- uczestniczenie w kontrolach i audytach dotyczących Projektu.

§4 Nadzór nad Zespołem ds. realizacji Projektu pełni Wójt Gminy Słupno.

§5 Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Projektu.

§6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Marcin Zawadka