

ZARZĄDZENIE NR 35 /2019  
WÓJTA GMINY SŁUPNO  
z dnia 1 marca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”, który został dofinansowany ze środków Fundacji Promocji Gmin Polskich w ramach działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994<sup>1</sup>), w związku z uchwałą nr 143/XV/18 Rady Gminy Słupno z dnia 18 września 2018 r. w sprawie przyjęcia do realizacji projektu *pt. Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*, który został dofinansowany ze środków Fundacji Promocji Gmin Polskich w ramach działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Projektu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Marek Zawadka

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone Dz. U. z 2018 roku poz. 1000, poz. 1349, poz.1432, poz. 2500

Załącznik 1 do Zarządzenia Nr 35/2019

Wójta Gminy Słupno z dnia 1 marca 2019 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”**

Numer projektu: POPC.03.01.00-0080/18,U

Umowa o powierzenie grantu nr: 27/80/FPGP/2018 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa proces rekrutacji oraz warunki uczestnictwa Beneficjentów ostatecznych w Projekcie pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

**Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

**Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Gminę Słupno.

**Beneficjencie ostatecznym** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.

§ 3

1. Projekt „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” realizowany jest przez Gminę Słupno w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

2. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych wśród mieszkańców województwa mazowieckiego, w tym w szczególności wśród mieszkańców Gminy Słupno.
3. W ramach realizacji projektu przeprowadzone zostanie 8 dwudniowych szkoleń dla 12 osobowych grup, podczas których uczestnicy szkolenia nabędą umiejętności informacyjne, komunikacyjne, rozwiązywania problemów czy korzystania z usług publicznych. Łącznie planowane jest przeszkolenie grupy 96 osób. Szkolenia przeprowadzone zostaną przez osoby które będą dysponowały odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem.
4. Każdy z uczestników szkoleń będzie mógł uczestniczyć w 1 z 7 modułów szkoleniowych:
  - 1) Rodzic w Internecie;
  - 2) Mój biznes w sieci;
  - 3) Moje finanse i transakcje w sieci;
  - 4) Działam w sieciach społecznościowych;
  - 5) Tworzę własną stronę internetową (blog);
  - 6) Rolnik w sieci;
  - 7) Kultura w sieci.
5. Projekt obejmuje następujące typy działań:
  - 1) zakup sprzętu komputerowego, na którym zostanie przeprowadzone szkolenie;
  - 2) przeprowadzenie w wymiarze 16 godzin zegarowych zajęć w obszarach zgodnych z preferencjami uczestnika;
  - 3) utrzymanie liczebności grupy szkoleniowej na poziomie 12 osób na jednego instruktora w jednym czasie;
  - 4) realizacja szkolenia w oparciu o scenariusze dostarczone przez podmiot udzielający dofinansowania;
  - 5) zapewnienie uczestnikom szkolenia bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
  - 6) przystąpienie każdego uczestnika szkolenia do udziału we wstępnym teście kompetencji cyfrowych oraz do ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia;
  - 7) zapewnienie każdemu uczestnikowi szkolenia dostępu do sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu;
  - 8) zapewnienie uczestnikom w trakcie szkolenia ciepłego posiłku oraz serwisu kawowego.
  - 9) informacja i promocja Projektu;
  - 10) zarządzanie Projektem.
6. Grupą docelową projektu są osoby, które ukończyły 25 rok życia w dniu złożenia deklaracji przystąpienia do Projektu, zamieszkałe na terenie województwa mazowieckiego, w szczególności na terenie Gminy Słupno.
7. Z uwagi na założone w projekcie wskaźniki, preferencją przy rekrutacji będą objęte:
  - 1) osoby niepełnosprawne lub przewlekle chore (15 osób),

- 2) osoby, które ukończyły 60/65 rok życia (34 osoby).
8. Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Gminy Słupno, przy ul. Miszewskiej 8 a , pokój nr 16, 09-472 Słupno, tel. 24 267 95 72.

## II. Warunki uczestnictwa w Projekcie

### §4

1. Beneficjentami ostatecznymi mogą zostać osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) ukończyły 25 rok życia w dniu złożenia kompletnej dokumentacji aplikacyjnej o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
  - 2) są mieszkańcami województwa mazowieckiego, w tym w szczególności mieszkają na terenie Gminy Słupno;
  - 3) nie uczestniczyły w innym szkoleniu organizowanym w ramach projektu: „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” na terenie województwa mazowieckiego;
  - 4) zobowiążą się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Ocena spełnienia wymaganych kryteriów określonych w ust.1 odbywa się na zasadzie „spełnienie spełnia”.

## III. Proces rekrutacji

### § 5

1. Rekrutacja uczestników projektu składa się z 2 etapów:
  - 1) pierwszy etap obejmuje:
    - a) powołanie Zarządzeniem Wójta Gminy Słupno, Komisji dla wyboru Beneficjentów Ostatecznych Projektu (zwanej dalej Komisją),
    - b) nabór potencjalnych Beneficjentów ostatecznych, spełniających kryteria formalne określone w § 4, przeprowadzony przez Komisję.
  - 2) drugi etap obejmuje:
    - a) weryfikację przez Komisję, według kolejności wpływu złożonych dokumentów aplikacyjnych o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w § 4 oraz kompletności i poprawności dokumentów rekrutacyjnych;
    - b) utworzenie Listy Beneficjentów ostatecznych oraz Listy Rezerwowej osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie;
    - c) pisemne poinformowanie o wynikach przeprowadzonego naboru wszystkich osób aplikujących dokumenty rekrutacyjne (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie);

- d) podpisanie umów w sprawie warunków uczestnictwa w Projekcie z Beneficjentami Ostatecznymi.
2. W wyniku rekrutacji wyłoniona zostanie grupa 96 Beneficjentów Ostatecznych.
  3. Zgłoszenia do Projektu dokonuje osobiście mieszkaniec województwa mazowieckiego, który ukończył 25 rok życia, dostarczając w dniach od 11 marca 2019 roku do wyczerpania limitu miejsc dokumenty rekrutacyjne tj.:
    - 1) Deklarację udziału w Projekcie (załącznik nr 1 do Regulaminu);
    - 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego (załącznik nr 2 do Regulaminu);
    - 3) Dane uczestnika indywidualnego otrzymującego wsparcie w ramach projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu);
    - 4) Formularz zgłoszeniowy do Projektu (załącznik nr 4 do Regulaminu);
    - 5) Oświadczenie o niepełnosprawności lub przewlekłej chorobie (załącznik nr 5 do Regulaminu), składane przez osoby niepełnosprawne oraz przewlekle chore.
  4. Formularze dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Słupno (ul. Miszewska 8a) oraz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupnie (ul. Warszawska 26a) oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Gminy Słupno ([www.slupno.eu](http://www.slupno.eu)) oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie ([www.gops.slupno.eu](http://www.gops.slupno.eu))
  5. Zgłoszenia do Projektu należy dokonać osobiście. Miejsce składania dokumentów to Biuro Projektu- Urząd Gminy Słupno, pok. 16 lub w zamkniętej kopercie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Warszawska 26 a.
  6. O zakwalifikowaniu się do projektu decyduje data wpływu zgłoszenia, przy uwzględnieniu zasad określonych w § 3 ust. 7.
  7. Komisja w trakcie dokonywania weryfikacji złożonych aplikacji może zażądać wglądu do dokumentu tożsamości oraz przedstawienia dodatkowych dokumentów, w szczególności potwierdzających informacje zawarte w złożonych dokumentach. Niekompletne dokumenty rekrutacyjne nie będą rozpatrywane.
  8. O zakwalifikowaniu, bądź nie zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie uczestnik będzie poinformowany pisemnie.
  9. Umowy z Beneficjentami Ostatecznymi w sprawie warunków uczestnictwa w Projekcie zostaną podpisane w terminie 14 dni od daty zakwalifikowania do Projektu.

#### IV Obowiązki beneficjenta

##### § 6

1. Do obowiązków Beneficjenta ostatecznego należy w szczególności:

- 1) przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
- 2) osobiste uczestnictwo w szkoleniach organizowanych w ramach Projektu;
- 3) przystąpienie do wstępnego testu kompetencji cyfrowych na początku szkolenia oraz do ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia;
- 4) współpraca z Urzędem Gminy Słupno zaangażowanym w realizację Projektu.

#### V Zasady rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

##### § 7

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent ostateczny jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o nim Realizatora Projektu w formie pisemnego oświadczenia.
4. Beneficjent ostateczny zostanie wykluczony z uczestnictwa w Projekcie w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w umowie zawierającej szczegółowe warunki uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji, nieuzasadnionego zdarzeniem losowym zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia z udziału w Projekcie po rozpoczęciu szkolenia, Beneficjent ostateczny zobowiązany będzie do zwrotu kosztów udziału w szkoleniu oraz zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
6. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Beneficjenta ostatecznego z udziału w Projekcie, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

#### VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 8

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania w całym okresie realizacji Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Osobom, które nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.
5. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Beneficjentów Ostatecznych zostaną określone w umowie uszczegóławiającej warunki uczestnictwa w Projekcie.
6. Nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.

7. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania. 8. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
- 1) Deklaracja udziału w Projekcie (załącznik nr 1 do Regulaminu);
  - 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego (załącznik nr 2 do Regulaminu);
  - 3) Dane uczestnika indywidualnego otrzymującego wsparcie w ramach projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu);
  - 4) Formularz zgłoszeniowy do Projektu (załącznik nr 4 do Regulaminu)
  - 5) Oświadczenie o niepełnosprawności lub przewlekłej chorobie (załącznik nr 5 do Regulaminu), składane przez osoby niepełnosprawne lub przewlekle chore;
  - 6) Wzór umowy określającej warunki uczestnictwa Beneficjentów Ostatecznych w Projekcie (załącznik nr 6 do Regulaminu).

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.**

1. Dane uczestniczki/ uczestnika projektu:

Imię (imiona)	
Nazwisko	
Pesel	

2. Deklaracje i oświadczenia:

- a) Deklaruję chęć udziału w projekcie realizowanym przez gminę Słupno w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
- b) Zostałam/-em poinformowana/-y, iż projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- c) Zobowiązuję się do udziału w 16 godzinnym szkoleniu oraz do udziału w testach badających poziom kompetencji cyfrowych oraz ankietach ewaluacyjnych.
- d) Zostałam/-em pouczona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy.
- e) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu do celów związanych z rekrutacją i realizacją projektu (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U.2018 poz. 1000).

**Deklaracja zapoznania się z regulaminem:**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz że zobowiązuję się do respektowania zawartych w nim postanowień tj.:

- jestem osobą powyżej 25 roku życia
- mieszkam na terenie województwa: mazowieckiego
- oświadczam, iż nie uczestniczyłem w innym szkoleniu organizowanym w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” na terenie mojego województwa.

**Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do:**

- do udziału we wstępnym teście kompetencji cyfrowych oraz w ankiecie ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia;
- osobistego uczestniczenia w szkoleniu;
- korzystania ze sprzętu komputerowego zgodnie z jego przeznaczeniem i wyłącznie dla potrzeb przeprowadzonego szkolenia

.....  
Data i podpis uczestnika/osoby upoważnionej

**Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku**

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w celu udokumentowania działań prowadzonych w ramach realizacji projektu (zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji projektu)

.....  
Data i podpis uczestnika/osoby upoważnionej



## OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ODBIORCY OSTATECZNEGO

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),c)rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w szczególności potwierdzenia

kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.

4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu Fundacji Promocji Gmin Polskich, ul. Jaworzyńska 7/3, 00-634 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu, w tym w szczególności podmiotowi przeprowadzającemu szkolenie, który zostanie wyłoniony w wyniku przeprowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego. Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@slupno.eu](mailto:iod@slupno.eu)
10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis uczestnika projektu/osoby upoważnionej

**Załącznik nr 3 do Regulaminu**
**DANE UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO OTRZYMUJĄCEGO WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU**

PROSIMY O UZUPEŁNIENIE PONIŻSZEJ TABELI DRUKOWANYMI LITERAMI!!!

Niezbędne jest wypełnienie wszystkich pól tabeli.

Lp.	Nazwa	
1	KRAJ	
2	RODZAJ UCZESTNIKA	INDYWIDUALNY
3	GMINA PRZEPROWADZAJĄCA SZKOLENIE	
4	IMIĘ	
5	NAZWISKO	
6	PESEL	
7	PLEĆ	
8	WIEK W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
9	WYKSZTAŁCENIE- POZSTAW „X” PRZY WŁAŚCIWEJ ODPOWIEDZI	NIŻSZE NIŻ PODSTAWOWE
		PODSTAWOWE
		GIMNAZJALNE
		PONADGIMNAZJALNE
		POLICEALNE
	WYŻSZE	
10	WOJEWÓDZTWO	
11	POWIAT	
12	GMINA	
13	MIEJSCOWOŚĆ ZAMIESZKANIA	
14	ULICA	
15	NR BUDYNKU	
16	NR LOKALU	
17	KOD POCZTOWY	
18	TELEFON KONTAKTOWY	
19	ADRES E-MAIL	
20	DATA ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE **	
21	DATA ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU WE WSPARCIU **	
22	RODZAJ PRZYZNANEGO WSPARCIA	SZKOLENIE

23	OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	TAK / NIE
24	OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI SZKOLENIOWYMI- jeżeli TAK to proszę podać z jakimi potrzebami	

\*konieczne jest wypełnienie wszystkich pól

\*\*data udziału w projekcie powinna być tożsama z datą udzielonego wsparcia tj. datą udziału w szkoleniu

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis uczestnika

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU  
„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”**

1. Dane osoby składającej wniosek

Imię i nazwisko	
PESEL	
Rodzaj, seria i nr dokumentu tożsamości	

2. Deklaracja udziału w 1 z 7 modułów szkoleniowych

Lp.	Nazwa	Wybieram modul *
1	Rodzic w Internecie	
2	Mój biznes w sieci	
3	Moje finanse i transakcje w sieci	
4	Działam w sieciach społecznościowych	
5	Tworzę własną stronę internetową (blog)	
6	Rolnik w sieci	
7	Kultura w sieci	

*\*proszę o zaznaczenie „x” tylko przy jednym bloku tematycznym*

W przypadku, gdy zaplanowana grupa nie może powstać z powodu niewystarczającej liczby Beneficjentów Ostatecznych wybieram inny aniżeli w tabeli powyżej 1 z 7 bloków szkoleniowych:

Lp.	Nazwa	Wybieram modul *
1	Rodzic w Internecie	
2	Mój biznes w sieci	
3	Moje finanse i transakcje w sieci	
4	Działam w sieciach społecznościowych	
5	Tworzę własną stronę internetową (blog)	
6	Rolnik w sieci	
7	Kultura w sieci	

*\*proszę o zaznaczenie „x” tylko przy jednym bloku tematycznym*

3. Informacja o niepełnosprawności

Jestem osobą niepełnosprawną

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia pola „TAK”, należy złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu wraz z kopią dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

4. Ocena posiadanych kompetencji cyfrowych

brak

słabe

średnie

dobre

Ja niżej podpisany(a) .....

*imię i nazwisko*

oświadczam, że wyrażam zgodę na uczestnictwo w projekcie pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” realizowanym przez Gminę Słupno ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska

Cyfrowa na lata 2014-2020 osi priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.2: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis Wnioskodawcy

**Uwaga: Złożenie deklaracji udziału w projekcie nie oznacza zakwalifikowania do udziału w projekcie, a szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w odrębnej umowie.**

**Oświadczenia:**

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny(tj. Dz. U. z 2018r.,poz. 1600)oświadczam, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji aplikacyjnej są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
3. Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a), że niniejszy Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
4. Zobowiązuję się do przedłożenia wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
5. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie Deklaracji Uczestnictwa oraz Formularza Zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
6. Przyjmuję do wiadomości, że decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
7. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r.,(Dz. U. z2018 r. poz. 1000, z późn. zm.)wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”, realizowanego przez Gminę Słupno w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020. Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(na) o prawie dostępu do przetwarzanych przez realizatorów projektu moich danych osobowych wraz z prawem do żądania ich zmian, uzupełnienia lub usunięcia.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@slupno.eu.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji szkoleń -na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Gmina Słupno
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami ww. Ustawy.
6. Każdy uczestnik szkolenia posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis Wnioskodawcy

.....  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI/ PRZEWLEKŁEJ CHOROBIE\***  
**UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO**

Ja niżej podpisany/a .....,  
legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr .....,  
wydanym przez ....., który okazałem/łam składając  
niniejsze oświadczenie.

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 270 § 1 Kodeksu karnego, w brzmieniu:

*„Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

Oświadczam, że posiadam aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, potwierdzone dokumentem  
wydanym przez ..... dnia ..... który okazałem/łam  
składając niniejsze oświadczenie / Oświadczam, że posiadam zaświadczenie o przewlekłej chorobie wydane  
przez lekarza ..... dnia ....., które  
okazałem/łam składając niniejsze oświadczenie\*.

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
Składający oświadczenie

.....  
Przyjmujący oświadczenie

## Wzór umowy określającej warunki uczestnictwa Beneficjentów Ostatecznych w Projekcie

Zawarta w dniu .....w Słupnie pomiędzy:

**Gminą Słupno** (NIP 774-32-13-464) z siedzibą w Słupnie, ul. Miszewska 8a, 09472 Słupno, zwanym dalej „**Realizatorem Projektu**”, reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Słupno –Marcina Zawadkę  
przy kontrasygnacie Skarbnika –Beaty Łapiak

a

**Panem/Panią**.....

zam. ....

legitymującym/ąsię dowodem osobistym seria ..... nr.....

PESEL .....

zwanym dalej „**Beneficjentem Ostatecznym**”.

### §1

Gmina Słupno realizuje projekt pn.: „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zgodnie z umową o powierzenie grantu nr: 27/80/FPGP/2018, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

### §2

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń mających na celu podniesienie kompetencji cyfrowych wśród mieszkańców województwa mazowieckiego, w tym w szczególności wśród mieszkańców Gminy Słupno.
2. W ramach realizacji projektu Beneficjent Ostateczny będzie uczestniczył w dwudniowym szkoleniu, w wymiarze 16 godzin zegarowych, podczas którego nabędzie umiejętności informacyjne, komunikacyjne, rozwiązywania problemów czy korzystania z usług publicznych.
3. Beneficjent Ostateczny będzie uczestniczył w wybranym przez siebie module szkoleniowym z siedmiu dostępnych wyszczególnionych w formularzu zgłoszeniowym, tj. ....
4. Realizator Projektu zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej i kompetentnej kadry trenerskiej, która przeprowadzi szkolenia.
5. Realizator Projektu zapewnia Beneficjentowi Ostatecznemu:
  - 1) bezpłatny udział w szkoleniu w sali na terenie Gminy Słupno;
  - 2) materiały szkoleniowe;
  - 3) wyżywienie podczas szkolenia;
  - 4) certyfikatu ukończenia szkolenia;
6. Realizator Projektu zobowiązuje się do powiadomienia Beneficjenta Ostatecznego o harmonogramie i miejscach szkolenia jak również o ich ewentualnych zmianach.

### §3

1. Beneficjent Ostateczny oświadcza, że spełnia warunki udziału w Projekcie, tj.:



- 1) ukończył 25 rok życia w dniu złożenia kompletnej dokumentacji aplikacyjnej o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
  - 2) jest mieszkańcem województwa mazowieckiego, w tym w szczególności mieszka na terenie Gminy Słupno;
  - 3) nie uczestniczył w innym szkoleniu organizowanym w ramach Projektu: „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” na terenie województwa mazowieckiego;
  - 4) zobowiązał się do stosowania zasad określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do:
- 1) osobistego uczestnictwa w szkoleniach organizowanych w ramach Projektu;
  - 2) przystąpienia do wstępnego testu kompetencji cyfrowych na początku szkolenia oraz do ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia;
  - 3) przedkładania wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
  - 4) współpracy z Gminą Słupno zaangażowaną w realizację Projektu.
3. Uczestnik oświadcza, że został poinformowany, że Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
4. Beneficjent Ostateczny wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie swoich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, do celów związanych z realizacją Projektu organizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020. Beneficjent Ostateczny ma świadomość celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich aktualizacji.
5. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Beneficjenta Ostatecznego w Projekcie.
6. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
7. Beneficjent Ostateczny zostanie wykluczony z uczestnictwa w Projekcie w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w niniejszej umowie.
8. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Beneficjenta Ostatecznego z udziału w Projekcie, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
9. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, Uczestnik oświadcza, że zawarte w deklaracji uczestnictwa w Projekcie dane są zgodne z prawdą.
10. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do współdziałania z Realizatorem Projektu w trakcie trwania szkolenia, w szczególności do systematycznego uczęszczania na zajęcia szkoleniowe, składania podpisów na listach obecności, uczestniczenia w testach sprawdzających posiadane kompetencje oraz wypełniania ankiet i kwestionariuszy, służących monitoringowi i ewaluacji projektu. Tylko 100% obecność na szkoleniu uprawnia do uzyskania certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu.
11. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do powiadamiania Realizatora Projektu o jakichkolwiek zmianach sytuacji życiowych związanych z uczestnictwem w szkoleniu (np. choroba lub wyjazd uniemożliwiający uczestnictwo w szkoleniu, itp.).
12. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji, nieuzasadnionego zdarzeniem losowym zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia, z udziału w projekcie po rozpoczęciu udziału w szkoleniu,

Beneficjent Ostateczny zobowiązany będzie do zwrotu kosztów udziału w szkoleniu wynoszących ..... zł oraz zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§4

Umowa została zawarta na czas trwania cyklu szkoleniowego tj. od dnia jej zawarcia do dnia 31.11.2019 r.

§ 5

Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§7

W przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania, będą one poddane rozstrzygnięciu przez Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.

§8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Realizatora Projektu i jednego egzemplarza dla Beneficjenta Ostatecznego.

.....  
Realizator Projektu

.....  
Beneficjent Ostateczny