

**Protokół z posiedzenia  
Komisji Rewizyjnej  
w dniu 12 grudnia 2018 r.**

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej otworzyła przewodnicząca Komisji Magdalena Durniat. Stwierdziła kworum potrzebne do podejmowania decyzji, oraz powitała zaproszonych gości.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

Zastępca Wójta - Agnieszka Ruclak,

Skarbnik Gminy - Beata Łapiak,

Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej - Dominika Kacprzyńska,

Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej - Anna Marciniak-Duplicka,

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych - Agnieszka Biernat,

Kierownik ds. Kultury, Sportu i Rekreacji w Gminnym Ośrodku Kultury - Magdalena Kubacka.

**Ad. 1.**

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej przedstawiła porządek posiedzenia, zaproponowała, aby punkt trzeci zrobić, jako drugi, a w punkcie drugim, jako punkt 1 omówić punkt 13 i jako punkt 2 punkt 14, następnie uchwały z Gminnego Ośrodka Kultury,

**1.** Otwarcie i przyjęcie porządku obrad.

**2.** Omówienie projektów uchwał na II sesję Rady Gminy Słupno.

- 1) uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Słupno na lata 2018-2029;
- 2) uchwały zmieniającej uchwałę Budżetową Gminy Słupno na 2018 rok;
- 3) uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Słupno na lata 2019-2029.
- 4) uchwały Budżetowej Gminy Słupno na 2019 rok.
- 5) uchwały w sprawie zatwierdzenia planów pracy komisji stałych Rady Gminy Słupno na 2019 rok;
- 6) uchwały w sprawie przekazania do korzystania sołectwom Gminy Słupno z nieruchomości Gminy Słupno oraz uchwalenia Regulaminu świetlic wiejskich na terenie gminy Słupno;
- 7) uchwały w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Słupno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019;

- 8) uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na rok 2019;
  - 9) Podjęcie uchwały w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023;
  - 10) uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego w celu udzielania wsparcia w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
  - 11) uchwały w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia w formie posiłku, pomoc rzeczową w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem rządowym „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023;
  - 12) uchwały w sprawie ustalenia szczegółowych zasad z ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych;
  - 13) uchwały w sprawie nadania nazwy rondu w miejscowości Liszyno, gm. Słupno;
  - 14) uchwały w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Słupno.
- 3.** Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Słupno za rok szkolny 2017/2018.
- 4.** Sprawy różne.

Porządek posiedzenia został zmieniony jednogłośnie.

Porządek posiedzenia po uwzględnieniu zaproponowanych zmian.

- 1.** Otwarcie i przyjęcie porządku obrad.
- 2.** Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Słupno za rok szkolny 2017/2018.
- 3.** Omówienie projektów uchwał na II sesję Rady Gminy Słupno.
  - 1) uchwały w sprawie nadania nazwy rondu w miejscowości Liszyno, gm. Słupno;
  - 2) uchwały w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Słupno;
  - 3) uchwały w sprawie przekazania do korzystania sołectwom Gminy Słupno z nieruchomości Gminy Słupno oraz uchwalenia Regulaminu świetlic wiejskich na terenie gminy Słupno;
  - 4) uchwały w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Słupno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019;
  - 5) uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Słupno na lata 2018-2029;
  - 6) uchwały zmieniającej uchwałę Budżetową Gminy Słupno na 2018 rok;

- 7) uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Słupno na lata 2019-2029.
  - 8) uchwały Budżetowej Gminy Słupno na 2019 rok.
  - 9) uchwały w sprawie zatwierdzenia planów pracy komisji stałych Rady Gminy Słupno na 2019 rok;
  - 10) uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na rok 2019;
  - 11) Podjęcie uchwały w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023;
  - 12) uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego w celu udzielania wsparcia w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
  - 13) uchwały w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia w formie posiłku, pomoc rzeczową w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem rządowym „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023;
  - 14) uchwały w sprawie ustalenia szczegółowych zasad z ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych;
- 4. Sprawy różne.**

#### **Ad 2.**

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Agnieszka Biernat powiedziała, że informacja przedłożona Radzie Gminy dotyczy zadań oświatowych za rok szkolny 2017-2018. Na początku została omówiona demografia, przedstawiona liczba urodzeń dzieci, która spada i dotyka gminę Słupno najbardziej w obwodzie szkoły w Świącieńcu. Kolejno została przedstawiona baza placówek oświatowych. Szkoły są bardzo dobrze wyposażone, mają zapewnione wszystkie pomoce naukowe. Następnie jest wychowanie przedszkolne. W gminie Słupno funkcjonuje przedszkole publiczne wraz z oddziałami zamiejscowymi w Szkołach Podstawowych w Liszynie i Świącieńcu. Ponadto funkcjonuje niepubliczne przedszkole w Nowym Gulczewie. Powiedziała również, że dotacja dla „Domowego Przedszkola” w Nowym Gulczewie zwiększyła się. W 2017 roku było 291.504,92 zł, natomiast w roku 2018 ok. 340.000,00 zł. Dodała, że dotacja zwiększyła się ze względu na liczbę dzieci

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat zapytała czy są sytuacje, że są dzieci w wykazie, które nie zostały zgłoszone przez inną szkołę, a jeżeli tak to, jakie kroki podejmuje się w takich okolicznościach.

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Agnieszka Biernat powiedziała, że zostają wysyłane informacje do rodzica, które przeważnie wracają. W sytuacji, gdy nie mamy odpowiedzi, zaznaczamy, że nie ma informacji i nie ustalamy miejsca zamieszkania. Dotyczy to dzieci w wieku powyżej 16 lat, gdzie nie ma obowiązku sprawdzania miejsca ich pobytu. Natomiast w przypadku młodszych dzieci, które idą do szkół podstawowych wszystko dokładnie sprawdzamy i ustalamy. Następnie

odniosła się do zajęć pozalekcyjnych w szkołach mówiąc, że są one finansowane przez organ prowadzący. A są to zajęcia rewalidacyjne, wyrównawcze, koła zainteresowań, zajęcia sportowe, SKS-y, rytmika, dodatkowe lekcje języków obcych. Ponadto w szkołach działają świetlice do 16.30, a nawet do 17.00 w Świącieńcu, gdy zachodzi taka konieczność. Zajęcia dodatkowe finansowane są przez organ prowadzący, ponieważ subwencja jest niewystarczająca. Na prowadzenie dodatkowych zajęć organ prowadzący wyraża zgodę i je zatwierdza.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat zapytała czy są zgłoszenia od rodziców dotyczące zajęć, które mogłyby być realizowane, a nie są ze względu na wystarczające środki finansowe.

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Agnieszka Biernat opowiedziała, że nie. Następnie przeszła do omawiania sprawozdania i do informacji związanych z kadrą nauczycielską. Powiedziała, że w gminie Słupno jest ponad 50% nauczycieli dyplomowanych z najwyższym stopniem awansu. Przekłada się to, na jakość nauczania, czego przykładem są wysokie wyniki z egzaminu gimnazjalnego.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat powiedziała, że przy omawianiu realizacji budżetu w czerwcu pojawiła się informacja o niewykorzystanych szkoleniach.

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Agnieszka Biernat opowiedziała, że sprawdzi tę informację. Zaznaczyła, że nauczyciele są doskonale zorientowani i wiedzą, że na ich szkolenia są zabezpieczone środki, z których korzystają. Kolejno omówiła dowóz dzieci do szkół Gimbusami, oraz stypendia motywacyjne i sportowe, przyznawane na podstawie zarządzenia dyrektora w danej szkole. Dzieci w ramach tych stypendiów otrzymują po 150,00 zł na semestr. Dalej powiedziała o dotacjach rządowych na podręczniki, której wysokość uzależniona jest od liczby uczniów. A także o remontach dokonywanych w szkołach, nadzorze pedagogicznym pełnionym przez Kuratorium Oświaty. Dodała, że w roku 2017 i 2018 była kontrola kuratorium w szkole w Słupnie. Nie było zaleceń pokontrolnych, kontrola wypadła prawidłowo.

### **Ad 3. pkt 1.**

Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej Anna Marciniak-Dupliccka powiedziała, że wolą mieszkańców Liszyna jest nadanie nazwy pierwszemu rondu w gminie i uczczenie 100 rocznicy odzyskania przez Polskę Niepodległości. Projekt uchwały powstał celem uszanowania woli mieszkańców.

### **Ad 3. pkt 2.**

Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej Dominika Kacprzyńska powiedziała, że projekt uchwały jest konsekwencją kilka miesięcy wcześniej uchwalonego przez państwa projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Słupno. Zgodnie z nową ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków Rada

Gminy była zobligowana do napisania nowego regulaminy. Wydział Ochrony Środowiska i Wodociągi Płockie złożyły do Rady Gminy dwa nowe regulaminy, z których powstał jeden dokument. Został on wysłany do zaopiniowania do Wód Polskich, które wydały pozytywną opinię. Teraz na podstawie tej opinii można podjąć uchwałę, która wprowadzi go w życie i pozwoli mu funkcjonować. Wraz z jego podjęciem traci moc uchwała z 2008 roku, która wprowadzała regulamin dotychczas obowiązujący, który należało dostosować do zmienionych, a obowiązujących przepisów prawa.

#### **Ad 3. pkt 4.**

Kierownik ds. Kultury, Sportu i Rekreacji w GOK Magdalena Kubacka powiedziała, że projekt uchwały wynika z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Co roku uchwalany jest *Roczny program współpracy gminy Słupno z organizacjami pozarządowymi*. Program ten najpierw poddawany był konsultacjom społecznym ogłoszonym na podstawie zarządzenia Wójta. Opinie i uwagi można było kierować w formie pisemnej w następujący sposób: w formie elektronicznej na adres e-mail: eu, pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy, Faksem na numer Urzędu Gminy, oraz osobiście w urzędzie - poprzez złożenie formularza konsultacji społecznych w Biurze Obsługi Mieszkańca. Kwota dotacji w roku ubiegłym wynosiła 200.000,00 zł. Wraz z rozpoczęciem roku 2019 ogłoszony będzie konkurs dla organizacji pozarządowych, do którego będą mogły przystąpić organizacje, które złożyły sprawozdanie za rok 2018 i rozliczyły się z dotacji.

#### **Ad 3. pkt. 3.**

Kierownik ds. Kultury, Sportu i Rekreacji w GOK Magdalena Kubacka powiedziała, że nowy *Regulamin świetlic wiejskich* organizuje wiele spraw, które do tej pory nie były uregulowane. Porządkuje on sprawy związane z wynajmem, odpowiedzialnością bezpośrednią za świetlice, kosztami utrzymania, itp. Nowością jest pobór kaucji za wynajem świetlicy. Zdarzają się przypadki zniszczeń na świetlicach, wynajmujący często wypierają się i nie uczestniczą w kosztach naprawy, które pokrywa Gminny Ośrodek Kultury. Dlatego chcemy wszystko, to uporządkować.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat powiedziała, że po kontroli GOK-u przez Komisję Rewizyjną w zaleceniach pokontrolnych było wskazanie uporządkowanie spraw związanych ze świetlicami. Dlatego tym bardziej cieszy przedstawiony projekt uchwały.

Kierownik ds. Kultury, Sportu i Rekreacji w GOK Magdalena Kubacka powiedziała, że pracownicy GOK-u chcieliby, aby uchwała zaczęła obowiązywać wraz z początkiem roku 2019 i żeby już od tego momentu obowiązywały nowe zasady. Wyjaśniła, że ceny wynajmu świetlic dla mieszkańców gminy nie ulegną drastycznym zmianom. Za to zostaną podniesione ceny wynajmu dla osób, spoza terenu gminy.

Radny Andrzej Pietrzak zwrócił uwagę na uregulowanie czasu wynajmu świetlic.

Kierownik ds. Kultury, Sportu i Rekreacji w GOK Magdalena Kubacka powiedziała, że wynajem został podzielony na tzw. weekendowy i w środku tygodnia. Dodała, że osoba, która np. urządza stypę nie będzie płaciła za wynajem na dwie lub trzy godziny takiej samej kwoty jak osoba, która wynajmuje świetlicę od piątku do poniedziałku na weekend.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat zapytała czy w świetlicach zostały zakończone inwentaryzacje.

Kierownik ds. Kultury, Sportu i Rekreacji w GOK Magdalena Kubacka powiedziała, że inwentaryzacje zbliżają się do końca i zostaną zakończone do końca 2018 roku. Dodała, że osoby odpowiedzialne zostały poinformowane o brakach i ewentualnych kosztach, jakie będą musiały zapłacić. Powiedziała również, że wraz z początkiem roku ze zwróconych pieniędzy zostanie zakupione brakujące wyposażenie.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat zapytała czy nie będzie zastrzeżeń przy zwrotach pieniędzy dotyczących tego, że rzecz była używana, więc jej wartość zmalała.

Kierownik ds. Kultury, Sportu i Rekreacji w GOK Magdalena Kubacka powiedziała, że w podpisywanej umowie najmu znajduje się paragraf o zapoznaniu się z regulaminem. Ten zapis jest wynikiem konsultacji z prawnikiem.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat powiedziała, że wynika z tego, iż wynajmujący muszą mieć świadomość, że po podpisaniu umowy najmu i zapoznaniu się z regulaminem w przypadku, gdy zginie rzecz mająca cztery lata, wynajmujący będzie musiał zapłacić za nią jak za nową, gdyż jej wycena będzie oszacowana na podstawie faktur.

Kierownik ds. Kultury, Sportu i Rekreacji w GOK Magdalena Kubacka powiedziała, że przy wynajmie świetlic jest spis rzeczy będących na wyposażeniu. W tej chwili trwa spis z natury. Przy wynajmie opiekun sprawdza na podstawie gotowego spisu z inwentarza ilość wypożyczanych, a następnie oddawanych przedmiotów. Dotyczy to głównie świetlic z zapleczem kuchennym.

Radny Andrzej Pietrzak zapytał czy świetlica w Mirosławiu została już zinwentaryzowana.

Kierownik ds. Kultury, Sportu i Rekreacji w GOK Magdalena Kubacka powiedziała, że jej inwentaryzacja jest w trakcie. Dodała, że jutro będzie odbywał się tam spis.

Radny Andrzej Pietrzak zapytał czy pracownicy GOK-u robili szacunek pod kontem zysków i strat dotyczący wynajmu świetlic. Zapytał również czy opłaty byłyby proporcjonalne do dotychczasowych. Powiedział, że jest duża różnica między dochodami, a stratami.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat powiedziała, że na pewno zmieni dużo załącznik 1 do umowy w kwestii dotyczący spisywania liczników. Dotychczas opłaty za energię i wodę pokrywał GOK. Wiemy, że pojawiały się problemy w sytuacji, kiedy było dużo urządzeń przyniesionych z zewnątrz podłączonych do prądu i był wtedy duży pobór mocy. I okazywało się, że te opłaty ponoszone przez GOK były rzeczywiście duże. Natomiast w sytuacji, kiedy stan licznika przed i po zostanie zliczony i na tej podstawie będzie naliczana opłata za liczniki, to wysokość opłat ponoszonych przez GOK ulegnie zmianie.

Kierownik ds. Kultury, Sportu i Rekreacji w GOK Magdalena Kubacka poprosiła, aby pamiętać o tym, że załącznik nr 1 dotyczy najmu świetlic, a jest również tak, że świetlice są użyczane, a użyczenia są nieopłatne. Jako przykład podała świetlicę w Borowiczkach-Pieńkach, w której spotykają się seniorki. Dodała, że w takich wypadkach koszty pokrywa GOK.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat powiedziała, że był duży pobór prądu, kiedy podłączane były np. piekarniki.

Kierownik ds. Kultury, Sportu i Rekreacji w GOK Magdalena Kubacka powiedziała, że świetlice są dla mieszkańców.

Radny Andrzej Pietrzak powiedział, że aby nadzorować wszystko stan liczników powinien być również osobno spisywany w przypadku użyczenia np. organizacjom społecznym i samorządowym, aby GOK miał takie informacje.

Kierownik ds. Kultury, Sportu i Rekreacji w GOK Magdalena Kubacka powiedziała, że spisanie licznika w takiej sytuacji przez opiekuna świetlicy nie stanowi problemu. Będzie to zrobione poglądowo, aby było wiadomo ile kosztuje prąd na użyczenia, a ile na wynajem.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat powiedziała, że warto to przeanalizować biorąc pod uwagę fakt, że koszty utrzymania świetlic są wysokie. Dodała, że w roku 2017 koszty utrzymania świetlic sięgały ponad 80.000,00 zł, a dochody z wynajmu ok. 5.000,00 zł. Dlatego o tym mówimy i się nad tym zastanawiamy.

Radny Władysław Grabowski zapytał, kiedy zostanie podłączona po rozbudowie świetlica w Rydzynie. Dodał, że w następnym roku świetlica ma być rozbudowana o jeden kontener.

Kierownik ds. Kultury, Sportu i Rekreacji w GOK Magdalena Kubacka powiedziała, musi to sprawdzić, ponieważ sprawami związanymi z rozbudową świetlicy w Rydzynie zajmuje się Urząd Gminy. Na zakończenie dodała, że Regulamin powstał po to, aby uregulować wszystkie sprawy związane ze świetlicami, a przede wszystkim z ich wynajmem.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat powiedziała, że jeżeli plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2019 rok zostanie przyjęty to w okolicach marca zostanie przeprowadzana analiza realizacji zaleceń pokontrolnych z ubiegłorocznej kontroli.

5 minut przerwy.

Wznowienie posiedzenia po przerwie.

### **Ad 3. pkt 10.**

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat powiedziała, że odnośnie *Gminnego Programu profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na rok 2019* przewodnicząca GKRPA udzieli odpowiedzi na pytania na sesji, ponieważ na dzisiejsze posiedzenie Komisji Rewizyjnej nie mogła przybyć.

### **Ad 3. pkt 5.**

Skarbnik Gminy Beata Łapiak powiedziała, że uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej w załączniku nr 1 wprowadza zmiany tożsame ze zmianami budżetowymi. Do tego wprowadza zmianę, którą wprowadził pan wójt w oparciu o decyzję Wojewody Mazowieckiego. Jest one związana ze zmniejszeniem dotacji o 956,00 zł. Więc też uchwała WPF-u jest zobowiązana uwzględnić to zarządzenie. Następnie przeszła do omawiania załącznika nr 2. Powiedziała, że jest w nim zawarty wykaz przedsięwzięć, w którym w pięciu zadaniach zostało wprowadzonych kilka drobnych zmian. Jest zmniejszenie w roku 2018 o 287,00 zł rozliczenie zadania droga Mirosław- Stare Gulczewo i te 287,00 zł przenoszone jest do zadania budowa ul. Jana III Sobieskiego - Wiśniowieckiego - Heleny. Kolejną zmianą jest zwiększenie nakładów o 2.600,00 zł w zakresie zadania budowa ul. Czarnieckiego w Nowym Gulczewie z wnioskiem o przeniesienie kwoty wystąpił Wydział Inwestycji. Również drobna kwota związana z dodatkowym obciążeniem związanym z protokołami odbioru o 1.100,00 zł. Największą zmianą niezagrażającą realizacji zadania jest zmiana w zakresie budowy ścieżki Miszewko Strzałkowskie - Świącieniec. To zadanie się rozpoczęło. Umowa z wykonawcą jest podpisana. Budowa trwa. Jednakże z uwagi na to, że bardzo długo trwały procedury związane z uzyskaniem pozwolenia na budowę w



bieżącym roku nie będą wydatkowane środki. Jest propozycja, aby całą kwotę przesunąć na 2019.

### **Ad 3. pkt 6.**

Skarbnik Gminy Beata Łapiak powiedziała, że jeżeli chodzi o uchwałę zmieniającą budżet w zakresie dochodów są to być może ostatnie zmiany oparte o analizę przewidywanego wykonania. Natomiast w oparciu o wiedzę, którą posiadamy po zamknięciu 11 miesięcy, zmniejszamy dochody o 1.400.000,00 zł, aby wykonanie było w pobliżu założeń budżetowych. Są to: 200.000,00 zł wpływy z podatków od osób prawnych, 1.100.000,00 zł wpływy z podatków od nieruchomości i 100.000,00 zł wpływy z opłaty adiacenckiej. Dodała, że np. wpływy z opłaty adiacenckiej szacowane są na podstawie założeń, a bardzo często osoby zobowiązane do jej uiszczenia wnoszą o odroczenie płatności o sześć miesięcy (wynika to z przepisów prawa) i wpływ tych zobowiązań do budżetu gminy przesuwa się w czasie.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat zapytała jak wpływy mają się do szacunków - planów.

Skarbnik Gminy Beata Łapiak powiedziała, że było 600.000,00 zł planu, który został zmniejszony o 100.000,00 zł. Natomiast wpływy z konkretnego podatku to 17.500.000,00 zł, które zostanie zmniejszone o 1.100.000,00 zł. Z podatku dochodowego od osób prawnych założenie było 1.600.000,00 zł, a propozycja zmniejszenia jest o 200.000,00 zł. Jest to podatek, który co miesiąc wpływa z budżetu państwa i którego nie ma możliwości przewidzieć. Następnie przeszła do wydatków. Powiedziała, że pierwsze zwiększenie w dziale 400 to 212.773,00 zł. Odkąd są Wody Polskie obciążają wszystkie gminy, co kwartał niemałymi opłatami, które nie były przewidziane przy planowaniu budżetu. Ponadto były bardzo wysokie koszty w tym roku związane z awariami i z koniecznością wymiany np. przepustów, koniecznością wywozu wód popłucznych oraz modernizacją oczyszczalni. Kolejna zmiana jest związana z partycypowaniem w 50% ze Starostwem Powiatowym w projekcie technicznym w zakresie budowy drogi Bodzanów-Wilczkowo-Słupno. Otrzymaliśmy pismo ze starostwa mówiące o ostatecznym koszcie tego zadania 3.250,00 zł. W zakresie dróg zmniejszamy wydatki bieżące, nieco ponad 4.200,00 zł. W zakresie wydatków inwestycyjnych są to zmiany omówione chwilę wcześniej przy WPF-ie. W dziale 700 gospodarka mieszkaniowa pozostało niespełna 8.000,00 zł w tym dziale zwiększamy jeszcze o kwotę 2.120,00 zł z tego względu, że cały czas wypłacane są odszkodowania i do końca roku kilku osobom zostaną one jeszcze wypłacone. Administracja publiczna - urzędy gmin tutaj jest propozycja zwiększenia o 200.000,00 zł. Zwiększenie to związane jest z faktem utworzenia brygady remontowej, która zajmuje się utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy. Gmina zrezygnowała z firmy zewnętrznej. Bez pełnego roku funkcjonowania takiej brygady nie byliśmy w stanie określić kosztów funkcjonowania. Pierwszy rok funkcjonowania jest rokiem

najdroższym, ponieważ należy zakupić narzędzia typu szpadle, grabie, piły, kosiarki itp. Po za tym jest zatrudnionych w tej brygadzie ponad 20 pracowników zajmujących się utrzymaniem. Dodatkowo budżet był przyjmowany w roku 2017, a decyzja o utworzeniu ekipy remontowej zapadła w lutym 2018 roku.

Radny Władysław Grabowski powiedział, że dobrze by było, aby pracownicy gminy zatrudnieni w brygadzie kontaktowali się z radnym lub sołtysem.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat powiedziała, że zwierzchnikiem tych pracowników jest pani naczelnik Anna Marciniak-Dupliccka. Dodała, że organizacyjnie warto byłoby przekazać wszelkie zgłoszenia od mieszkańców pani naczelnik, aby rozdysponowała prace pomiędzy pracowników wydziałów.

Radny Władysław Grabowski dodał, że dobrze byłoby, aby np. kierownik brygady kontaktował się po wykonaniu zakończonych prac np. z sołtysem.

Skarbnik Gminy Beata Łapiak kontynuując odniosła się do planów placówek oświatowych, które zostały zwiększone o 117.500,00 zł i 95.000,00 zł. W związku z wykreśleniem z przepisów prawa dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli, decyzją rady gminy mieli oni otrzymać rekompensatę w dodatku motywacyjnym. Centrum Usług Wspólnych zawnioskowało, aby wypłacić wszystkie nadgodziny nauczycielom w tym roku. Skoro jest możliwość przesunięcia pieniędzy na ten cel w tym roku, to nie spowoduje top obciążenia roku przyszłego. Następnie powiedziała, że 22.457,68 zł oraz 5.440,76 zł to jest propozycja zwiększenia dotacji w zakresie niepublicznego przedszkola w Nowym Gulczewie. Zwiększyła się liczba dzieci uczęszczających do przedszkola.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat zapytała czy dopłaty do niepublicznego przedszkola pochodzą z budżetu państwa.

Skarbnik Gminy Beata Łapiak powiedziała, że dotowanie jest obowiązkowe. Co roku w ramach tzw. Systemu Informacji Oświatowej (SIO) każda gmina składa merytoryczne sprawozdanie w zakresie liczby dzieci, nauczycieli i ich stopni awansu. W oparciu o dane, które wysyłamy kalkulowana jest subwencja oświatowa i kalkulowana jest dotacja przedszkolna. W przypadku wydatków gminy Słupno na placówki, otrzymywana subwencja oświatowa pokrywa niecałe 50% tego, co wydatkujemy na wydatkowanie placówek oświatowych. Jakaś część w subwencji dotyczy dotacji dla niepublicznych placówek. Nie jest to dotacja 100% z budżetu państwa. Powiedziała również, że z ustawy jasno wynika, jaka niepubliczna placówka może otrzymać dotację i w jakiej wysokości gmina ma przekazać dotację na każdego wychowanka. Stąd każde zwiększenie liczby dzieci skutkuje zwiększeniem przekazywanej dotacji. Na dowożenie dzieci do szkół został rozstrzygnięty nowy przetarg w związku, z którym trzeba zabezpieczyć wyższe

środki na ten cel o kwotę 40.000,00 zł. Dowożenie dzieci do szkół również jest zadaniem obowiązkowym gminy. Kolejno odniosła się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie. W planie GOPS-u w zakresie dożywiania będzie zmniejszenie 4.200,00 zł, stypendia socjalne zmniejszenie 10.000,00 zł, wspieranie rodziny 35.800,00 zł. Są to trzy pozycje, które GOPS zwraca i nie będą już finansowane. W przypadku GOPS-u sytuacja wygląda tak, że szereg zadań finansowanych jest z budżetu państwa. Ale dotacje wpływają w połowie roku lub pod koniec. Plan finansowy GOPS-u, co roku opracowany jest tak, aby zapewnić mu prawidłowe działanie. Czyli zabezpiecza się środki własne. W tej chwili w grudniu jesteśmy na takim etapie realizacji budżetu, że wszystkie dotacje wpłynęły, stąd możemy odzyskać środki własne i przesunąć w inne pozycje. W dziale 900 gospodarka komunalna i ochrona środowiska niewielkie zwiększenie 1.912,00 zł w planie finansowym Wydziału Ochrony Środowiska. Modernizacja oczyszczalni ścieków 1.100,00 zł jest to tożsama zmiana jak w WPF-ie. Na ostatniej stronie są dwie zmiany, 210.537,74 zł to jest druga pozycja omówiona przy administracji. Część wydatków związana z brygadą remontową klasyfikowana jest przy administracji w urzędy gmin, a część wydatków klasyfikowana jest, jako ochrona środowiska. Tak mówią komentarze do klasyfikacji budżetowej, jest to kontrolowane przez Regionalną Izbę Obrachunkową (RIO) i dlatego jest to rozbite. Ostatnia pozycja 40.000,00 zł dla GOK-u. Była propozycja zwiększenia o 50.000,00 zł na sesję 5 listopada. Wówczas pani dyrektor wyjaśniała, że nie jest to cała wnioskowana kwota. Aby GOK mógł zrealizować zadania konieczne jest to przesunięcie.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat w związku z brakiem dalszych pytań i uwag do projektu uchwały budżetowej na 2018 rok przeszła do kolejnego punktu posiedzenia.

### **Ad 3. pkt 7.**

Skarbnik Gminy Beata Łapiak powiedziała, że w załączniku nr 1 w roku 2019 wprowadzone zostały tożsame wielkości jak w uchwale budżetowej na rok przyszły w różnych układach, ponieważ konstrukcja nie jest dowolna. Schemat i układ załącznika nr 1 wynika wprost z Rozporządzenia Ministra Finansów. To rozporządzenie mówi o konstrukcji WPF-ów jednostek samorządu terytorialnego (jst). Wszystkie pierwsze opisy, jakie pozycje należy wyodrębnić wynikają wprost z tego rozporządzenia. Nie ma tam żadnej dowolności. Na kolejne lata samorząd zobowiązany jest założyć realistyczną prognozę, czyli nie bardzo optymistycznie wzrastające wskaźniki, że co roku będzie, co raz więcej. Stąd została zachowana realistyczność schematu tych kwot, które zostały tutaj ujęte. Rok 2029 będzie ostatnim rokiem spłaty zobowiązań. Ustawa mówi, że minimalny okres opracowania WPF-u to jest rok bieżący plus trzy kolejne lata budżetowe. Czyli jeżeli jakiś samorząd ma zobowiązania na rok lub trzy to robi minimum budżetowe. Jeżeli samorząd ma zobowiązania na dłużej to opracowuje WPF do końca okresu zobowiązań. W zakresie załącznika nr 2 wykaz przedsięwzięć. Tutaj też nie ma dowolności. Pan wójt przedstawiając państwu projekt bazuje na ostatniej decyzji

organu stanowiącego. Czyli wszystkie przedsięwzięcia, które znalazły się w WPF-ie uchwalonej przez państwa 23 listopada w tym dokumencie są w niezmienionych wielkościach. Pan wójt przedstawiając projekt ma możliwość tylko i wyłącznie wprowadzania nowych przedsięwzięć, których realizacja rozpocznie się od przyszłego roku budżetowego. Tu zostało założone kilka takich przedsięwzięć. W zakresie wydatków bieżących jest to wymiana hydrantów na terenie gminy na lata 2019-2020. Wynika to z zaleceń pokontrolnych PPOŻ. Kolejna pozycja to wymiana wodomierzy zaplanowana na trzy lata. Plany zagospodarowania przestrzennego na 2 lata. Następnie zaczynają się wydatki majątkowe. Wszystkie pierwsze pozycje to pozycje z uchwały z dnia 23 listopada. Nie ma tu ujętych zadań kończących się w roku bieżącym, ponieważ one automatycznie się wygaszają.

Radny Władysław Grabowski zapytał, o pozycję budowa Arkadii Mazowieckiej pozycja 1.3.2.6 Arkadia Mazowiecka - przebudowa drogi gminnej Płock - Rydzyno wraz z infrastrukturą - rozwój infrastruktury drogowej, gdzie łączne nakłady to 8.576.155,00 zł, następnie 1.035.000,00 zł, w roku 2020 2.159.000,00 zł. Następnie w założeniu roku 2021 - 2.000.000,00 zł i inwestycja ta ma zostać zakończona, ale dalej w ostatniej pozycji jest 15.000,00 zł. Proszę powiedzieć, dlaczego tak jest.

Skarbnik Gminy Beata Łapiak powiedziała, że to też wynika z rozporządzenia, o którym mówiła chwilę wcześniej. Limit zobowiązań są to środki, które jeszcze nie są zaangażowane na zadaniu. Czyli nie wynikają z kosztorysu ani podpisanej umowy. Dodała, że prawdopodobnie 15.000,00 zł będzie do zdjęcia z planu finansowego na początku roku. Sprostowała jeszcze, że na str. 7 w tym samym zadaniu jest pomyłka pisarka został rok 2018 zamiast roku 2019. Następnie omówiła wydatki majątkowe. Powiedziała, że zostały wprowadzone nowe zadania od nr 1.3.2.24 do 1.3.2.28 jest to pięć zadań, których nie było w uchwale 23 listopada. Są to nowe propozycje pana wójta. Wyjaśniła, że w pozycji 27 jest początek w roku 2018, ale jest to nowe zadanie. Projekt techniczne tego zadania został opracowany w tym roku. Nazywa się ono „Budowa infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie gminy Słupno”. Jest to jedno duże zadanie. Ma zostać ono etapowane w związku, z czym zaczyna nosić miano przedsięwzięcia wieloletniego w związku, z czym musi się znaleźć w WPF-ie. Następnie omówiła załącznik nr, 3 w którym organ wykonawczy - pan wójt objaśnia jak zaplanował WPF. Czyli objaśnia, jakimi wskaźnikami wzrostu podnosił poszczególne pozycje w kolejnych latach. Zobowiązany jest do opisanie jak wygląda dług, jak będzie spłacany. Ponadto zobowiązany jest do przedstawienia zakresu rzeczowego tylko kolejnego roku, na który opracowana jest ta prognoza.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat zapytała o dochody dot. podatków i opłat lokalnych, jak ukształtowały się zmiany i jak zostały one zaplanowane. Dodała, że zainteresował ją wzrost ilości podatników tj. ich zwiększenie spowodowane zamieszkaniem nowych osób na terenie gminy.

Skarbnik Gminy Beata Łapiak powiedziała, że zaplanowane jest 1,16 % wzrostu, jeżeli chodzi o podatek od nieruchomości. Została podjęta uchwała określająca wzrost podatku na rok przyszły. Odnośnie nowych podatników powiedziała, że informacje takie do gminy przekazywane są przez Starostwo na bieżąco, które przychodzą przez cały rok. Dotyczy to osób fizycznych. Jeżeli podatnik nie złoży sam deklaracji podatkowej, to otrzymuje wezwanie z gminy zobowiązujące do jej złożenia. W przypadku firm wygląda to inaczej, bo opodatkowanie jest zawsze od 1 stycznia roku następnego. Wiemy, że od stycznia przyszłego roku zobowiązana będzie do złożenia deklaracji podatkowej duża firma. Ponadto w ciągu roku PERN składa korekty w związku z oddaniem do użytku nowych budowli. Od każdej budowli jest 2% wartości.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat poprosiła o wyjaśnienie zapisu ustawy „rygorystyczne przestrzeganie zasady oszczędności”.

Skarbnik Gminy Beata Łapiak powiedziała, że zapis ten pokazuje, że czuwa się w jst nad finansami tzn. jest gospodarnie, celowo, oszczędnie zgodnie z tym, co mówi ustawa o finansach publicznych. W praktyce wygląda to tak, że planując wydatki bieżące nie przyjmuje się takiej zasady, że w związku z corocznym wzrostem kosztów utrzymania, nie przyjmuje się wzrostu wydatków w poszczególnych jednostkach i wydziałach.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat powiedziała, że rozumie, iż odbywa się analiza kosztów poniesionych jednorazowo i one w planowaniu budżetu na kolejny rok są po prostu ujmowane.

Skarbnik Gminy Beata Łapiak powiedziała, że opis długu wynika z rozporządzenia. W opisie należy wszystko rozpisać na podstawie przyjętych uchwał. Zaznaczyła, że zmiany w długu należą do wyłącznej kompetencji Rad Gmin. To, co jest w WPF-ie z 23 listopada jest zawarte tutaj. Dodała, że wójt nie ma kompetencji do zmiany tego, co już zaistniało. Następnie powiedziała, że od str. 3 zaczyna się opis, jakie przedsięwzięcia zostały ujęte w załączniku nr 2, początek str. 4 to projekty bieżące unijne GOPU. Jest to kontynuacja tego, co zostało już rozpoczęte w tym roku dokładnie tożsame z 23 listopada. Tabelka w objaśnieniach pojawia się w takim celu, żeby określić zakres rzeczowy przewidziany dla wieloletniego przedsięwzięcia tylko na rok budżetowy 2019.

Komisja Rewizyjna jednogłośnie i pozytywnie zaopiniowała projekt Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019 - 2029.

**Ad 3. pkt 8.**

Skarbnik Gminy Beata Łapiak, że dochody zaplanowane na rok 2019 to 58.604.859,13 zł w tej chwili kwota planu na 2018 rok 54.000.000,00 zł. Wzrost budżetu 2019 w stosunku do budżetu 2018 tworzą cztery pozycje tj. subwencja oświatowa, podatek od nieruchomości, wzrost wpływów w zakresie wody i ścieków, wpływy w zakresie udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych ustalone na podstawie szacunków ministerstwa i podatków, które wpływają bezpośrednio do budżetu centralnego. Wydatki minus 500.000,00 zł w stosunku do dochodów. Wydatki zaplanowane zostały, jako niższe z uwagi na to, że w przyszłym roku spłacamy 500.000,00 zł pożyczki zaciągniętej w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW). Zostanie spłacona zgodnie z harmonogramem WFOŚiGW. Jest to pożyczka, gdzie po spłacie połowy długu mamy prawo, jako gmina ubiegać się o umorzenie.

Radny Władysław Grabowski powiedział, że w pozycji obsługa długu publicznego wydatki bieżące jest kwota 552.000,00 zł.

Skarbnik Gminy Beata Łapiak, ponieważ są to dwa różne wydatki. 500.000,00 zł to spłata pożyczki, natomiast 52.000,00 zł są to odsetki od zobowiązań prognozujące na obowiązujących WIBOR-ach. Dodała, że lepiej założyć więcej.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat zapytała ile pieniędzy zostało przeznaczonych na obsługę długu za 2018 rok.

Skarbnik Gminy Beata Łapiak na koniec listopada wydatków jest ok. 150.000,00 zł. Dodała, że prawdopodobnie nie zapłacimy w grudniu nic, ponieważ odsetki są na WIBO-rze sześciomiesięcznym. Pozostałe paragrafy uchwały budżetowej wynikają z przepisów, że należy podać rezerwę. Jest ona wyliczana ściśle określonym wzorem matematycznym. Powiedziała, że rezerwa jest na wydatki, których nie dało się przewidzieć przy planowaniu budżetu. W roku 2018 pan wójt uruchomił rezerwę jak wichury pozrywały mieszkańcom dachy. Trzeba było pomóc mieszkańcom i zabezpieczyć dachy, oraz zakupić paliwo do samochodów Straży Pożarnej.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat zapytała, kiedy powstał Niepubliczny Punkt Przedszkolny w Słupnie „Aaa kotki dwa”.

Skarbnik Gminy Beata Łapiak powiedziała, że punkt miał zacząć działać od 1 września br. Wniosek o dotację należy złożyć we wrześniu, natomiast dotacja zgodnie z ustawą o systemie oświaty przysługuje od 1 stycznia roku następnego. Dodała, że ten punkt przedszkolny dotowany jest po raz pierwszy. Następnie powiedziała, że dalsza część uchwały wraz z załącznikami wynika z ustawy o finansach publicznych.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat zapytała czy radni mają pytania dotyczące zadań zaplanowanych na rok 2019, które głównie zostały wykazane w załączniku nr 8.

Skarbnik Gminy Beata Łapiak wyjaśniła, że w załączniku nr 8 są ujęte zadania inwestycyjne roczne, których nie ma w WPF-ie.

5 minut przerwy.

Wznowienie posiedzenia po przerwie.

Skarbnik Gminy Beata Łapiak powiedziała, że dochody są w układzie działów, bo tak mówi ustawa, że dochody opracowuje się w układzie działów, a wydatki rozdziałów, czyli bardziej szczegółowo niż dochody. Treść uzasadnienia została przygotowana zgodnie z tym, co mówi ustawa o finansach publicznych i przyjęta przez radnych w ubiegłym roku uchwała o trybie prac nad projektem uchwały budżetowej.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat powiedziała, że ewentualne bardziej szczegółowe pytania o wydatki budżetu 2019, można będzie na sesji zgłaszać do naczelników poszczególnych wydziałów, którzy je realizują. Następnie zapytała o załącznik nr 2 do uchwały budżetowej. Omówienie planowanych wydatków bieżących i majątkowych.

Skarbnik Gminy Beata Łapiak powiedziała, że zgodnie z ustawą oddzielnie zaplanowane są wydatki bieżące i majątkowe. W dalszej części ujęte są projekty unijne i projekty planów instytucji kultury.

Komisja Rewizyjna jednogłośnie i pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały budżetowej na 2019 rok.

### **Ad 3. pkt 9.**

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat przekazała radnym propozycję planu pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2019, a następnie go omówiła.

Radny Władysław Grabowski powiedział, że ma uwagę dotyczącą planu pracy komisji. Zapytał czy w związku z tym, że budowanych jest coraz większa liczba dróg, to czy dałoby radę wybrać jedną drogę do przeprowadzenia kontroli tzn. czy została wykonana zgodnie z umową, czy wykonawca stosował odpowiednie materiały, oraz sprawdzenia pod względem formalnym. Sprawdzenie fakturowania za budowę tej drogi, co było do zrobienia, a co została zrobione. Mam pytanie czy tylko można dokonać takiej kontroli.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat powiedziała, że na posiedzenie takiej komisji można zaprosić osoby, które się specjalizują w tej tematyce.

Radny Andrzej Pietrzak powiedział, że nie wie czy nasza działalność, jako Komisji Rewizyjnej nie przekracza zakresu uprawnień Komisji Rewizyjnej. Możemy to sprawdzić pewnie na podstawie dokumentacji.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat powiedziała, że należy sprawdzić zgodnie ze statutem czy Komisja Rewizyjna może te dokumenty przeanalizować i zapytać osobę odpowiedzialną, aby udzieliła niezbędnych wyjaśnień. Następnie zapytała czy radni mają inne sugestie i uwagi do planu pracy. Dodała, że w trakcie dzisiejszego posiedzenia komisji nasunął jej się temat związany z pracą ekipy remontowej dotyczący analizy poniesionych kosztów na jej funkcjonowanie. Podkreśliła, że należy to przemyśleć i się nad tym zastanowić czy zostanie to wprowadzone do planu pracy.

### **Ad 3. pkt 10.**

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat powiedziała, że z dzisiejszego porządku obrad pozostają do omówienia cztery uchwały GOPS-u. Są one przedstawione w takiej kolejności jak będą procedowane podczas sesji. Pierwszy projekt uchwały jest w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023. Jest to uchwała, która kontynuuje program już wprowadzony w naszej gminie. Musimy ją podjąć w celu otrzymania dofinansowania do posiłków dla dzieci i dorosłych. W uzasadnieniu mamy, że przyjęty przez Radę Ministrów wieloletni rządowy program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023 ma na celu zapewnienia posiłku dzieciom, uczniom i młodzieży oraz objęcie pomocą osób dorosłych zwłaszcza osób starszych, chorych lub niepełnosprawnych i samotnych. Program ten przewiduje wsparcie gmin, które w uzasadnionych przypadkach będą udzielały pomocy, gdy uczeń albo dziecko wyraża chęć zjedzenia posiłku, a odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola informuje ośrodek pomocy społecznej o potrzebie udzielania pomocy w formie posiłku. Celem realizacji programu koniecznym jest podjęcie niniejszej uchwały w oparciu o art. 17 ust. 4 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Dodała, że w związku z tym, jeżeli chcemy kontynuować program dożywiania to jesteśmy zobligowani do podjęcia takiej uchwały.

### **Ad 3. pkt 11.**

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat powiedziała, że kolejny projekt uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego w celu udzielania wsparcia w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023 wynika z pierwszej. Zostało przygotowane do niej bardzo szerokie uzasadnienie, z którego wynika, że wsparciem w ramach



Programu zostaną objęte osoby i rodziny spełniające warunki otrzymania pomocy wskazane w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz spełniających kryterium dochodowe w wysokości do 150 % kryterium, o którym mowa w art. 8 w/w ustawy.

**Ad 3. pkt 12.**

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat powiedziała, że projekt uchwały w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia w formie posiłku, pomoc rzeczową w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem rządowym „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023 wynika z uchwały omówionej przed nią. Dodała, że jeżeli radni będą mieli pytania, to odpowie na nie na najbliższej sesji dyrektor GOPS-u.

**Ad 3. pkt 13.**

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat powiedziała, że odnośnie projektu uchwały w sprawie ustalenia szczegółowych zasad z ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, to uzyskała informację od pani dyrektor GOPS-u, że po analizie potrzeb z roku 2018 została przygotowany projekt takiej uchwały. Ponieważ osoby bezdomne się pojawiają, to muszą zostać określone zasady, w jaki sposób gmina ponosi odpłatności za ich pobyt w ośrodkach wsparcia. Dodała, że otrzymała również informację, że jeżeli chodzi o budżet GOPS-u na rok 2019, to został on założony w trochę mniejszych wartościach, a wynika to ze szczegółowej analizy mijającego roku.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Magdalena Durniat zamknęła posiedzenie komisji.

Protokół sporządziła  
Emilia Adamkowska

PRZEWODNICZĄCA  
Komisji Rewizyjnej  
Magdalena Durniat