



RADA GMINY SŁUPNO
NR 144/XXIII/20

Słupno, 1 kwietnia 2020 r.

Wójt Gminy Słupno
Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a,
09-472 Słupno

UCHWAŁA

w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Osłonowego pod nazwą „Lokalny Program Osłonowy - wsparcie dla mieszkańców Gminy Słupno ponoszących koszty opłat za wodę lub ścieki na 2020 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm¹⁾), w związku z art. 8 ust. 2, art. 17 ust. 2 pkt 4 oraz art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.²⁾), Rada Gminy w Słupnie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Lokalny Program Osłonowy pod nazwą „Lokalny Program Osłonowy - wsparcie dla mieszkańców Gminy Słupno ponoszących koszty opłat za wodę lub ścieki na 2020 rok”, o treści jak w załączniku nr 1 do uchwały

§ 2. Realizatorem programu będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej BIP Gminy Słupno i wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Słupno.

Przewodnicząca Rady Gminy
Słupno

M. Sawicka
Małgorzata Sawicka

¹⁾Zmiany do tekstu jednolitego ww. ustawy opublikowano Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, 1571, 1696, oraz poz. 1815.

²⁾Zmiany do tekstu jednolitego ww. ustawy opublikowano w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz w Dz. U. z 2019 r., poz. 1622, 1690, 2473, 1818.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 144/XXIII/20
Rady Gminy Słupno
z dnia 1 kwietnia 2020 r.

**„Lokalny Program Osłonowy - wsparcie dla mieszkańców Gminy Słupno
ponoszących koszty opłat za wodę lub ścieki na 2020 rok”**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Celem Lokalnego Programu Osłonowego jest wsparcie mieszkańców Gminy Słupno ponoszących koszty opłat za wodę lub ścieki.

§ 2. Ilekroć w treści „Lokalnego Programu Osłonowego” jest mowa o:

- 1) pomocy - należy przez to rozumieć zasilek celowy, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.) przeznaczony na pokrycie częściowych kosztów opłat za wodę lub ścieki.
- 2) programie - należy przez to rozumieć Lokalny Program Osłonowy określony uchwałą.
- 3) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód zgodnie z art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej.
- 4) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć kryterium, o którym mowa w § 3 pkt 2.
- 5) trzymiesięczny okres rozliczeniowy - należy przez to rozumieć trzy kolejno po sobie następujące miesiące, za które dokonano opłaty za wodę lub ścieki.
- 6) osobie samotnie gospodarującej - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 6 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej.
- 7) rodzinie - należy przez to rozumieć rodzinę, o której mowa w art. 6 ust. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej.

Rozdział 2.

Przesłanki do uzyskania pomocy

§ 3. Pomoc w ramach Lokalnego Programu Osłonowego dotyczy wyłącznie:

- 1) osób lub rodzin pokrywających należność za wodę lub ścieki w gospodarstwach domowych, w których zamieszkują na terenie Gminy Słupno i na dzień złożenia wniosku nie mają zadłużenia wobec Gminy Słupno z tytułu zużycia wody lub ścieków.
- 2) dla osób ubiegających się o udzielenie pomocy przeznaczonej na pokrycie częściowych kosztów opłat za wodę lub ścieki, podwyższa się kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej do:
 - a) 200 % kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą, które wyniesie: 1 402,00 zł,
 - b) 200 % kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, które wyniesie: 1 056,00 zł.

Rozdział 3.

Zasady obliczania wysokości pomocy

§ 4. 1. W ramach Programu pomoc jest realizowana raz na trzy miesiące.

2. Wnioski w ramach Programu należy składać w miesiącu następującym po zakończeniu każdego trzymiesięcznego okresu rozliczeniowego.
3. W przypadku, gdy trzymiesięczny okres rozliczeniowy przypada za ostatni kwartał roku kalendarzowego o pomoc można ubiegać się w miesiącu styczniu 2021 roku.
4. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania osoby samotnie gospodarującej lub rodziny poza teren Gminy Słupno może być stosowany skrócony okres rozliczeniowy, o którym mowa w § 4 ust. 2.
5. Ustala się, iż w ramach Programu można uzyskać pomoc w formie zasiłku celowego do 3 m³ wody lub ścieków na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie za kwartał, bez względu na faktyczne zużycie wody lub ścieków.
6. Przyjmuje się ryczałtową stawkę pomocy w wysokości 5 zł za 1 m³ wody lub ścieków na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie za jeden miesiąc kalendarzowy, bez względu na faktyczną stawkę 1 m³ za wodę lub ścieki.
7. Wysokość pomocy ustala się jako iloczyn m³ wody lub ścieków i wartości 5 zł na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie na kwartał.

8. Kwota zasiłku przekazywana jest bezpośrednio na rachunek bankowy Gminy Słupno i pomniejsza zobowiązanie z tytułu zużycia opłat za wodę lub ścieki w kolejnym okresie rozliczeniowym.

Rozdział 4.

Postępowanie w sprawie przyznania pomocy

§ 5. 1. Warunkiem wszczęcia i prowadzenia postępowania o udzielenie pomocy w ramach Programu jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami w miesiącu następującym po zakończeniu każdego trzymiesięcznego okresu rozliczeniowego, za który ma zostać przyznana pomoc.

2. Wniosek wraz z załącznikami składa się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie, ul Warszawska 26 a, 09-472 Słupno

3. Wzór wniosku wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 1 do Programu.

4. Do wniosku załącza się dokumenty, o których mowa w art. 107 ust. 5b ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej potwierdzające wysokość dochodu osoby samotnie gospodarującej lub rodziny - za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

5. W ramach postępowania o przyznanie pomocy z Programu, nie przeprowadza się rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w art. 107 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej.

6. Pomoc przyznaje się na podstawie decyzji administracyjnej, określającej wysokość pomocy i sposób jej realizacji.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 6. W przypadku uzasadnionych podejrzeń dotyczących sytuacji materialnej, bytowej lub mieszkaniowej, pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie może przeprowadzić wywiad środowiskowy.

§ 7. 1. Osoby i rodziny korzystające z pomocy udzielonej na podstawie Programu, są obowiązane niezwłocznie poinformować organ, który przyznał świadczenie lub ustalił odpłatność, o każdej zmianie w ich sytuacji osobistej,

dochodowej i majątkowej, która wiąże się z podstawą do przyznania świadczeń lub ponoszenia odpłatności.

2. W przypadku uzyskania pomocy w ramach Programu na podstawie przedstawionych nieprawdziwych informacji, lub niepoinformowania o zmianie sytuacji materialnej lub osobistej, jako świadczenie nienależne podlega zwrotowi na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej.

§ 8. Kwestie nieuregulowane w programie rozstrzyga się zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Słupno
M. Sawicka
Małgorzata Sawicka

do Programu WNIOSK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA
w ramach „Lokalnego Programu Ochronowego - wsparcie dla mieszkańców
Gminy Słupno ponoszących koszty opłat za wodę lub ścieki na rok 2020”

CZĘŚĆ I

1.WNIOSKODAWCA (imię i nazwisko, nr PESEL)

.....

2.ADRES ZAMIESZKANIA

.....

3.ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

.....

4.LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE
DOMOWYM

5.WNIOSKODAWCA PROWADZI GOSPODARSTWO DOMOWE (przez rodzinę
należy rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym
związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

- INDYWIDUALNIE
- Z RODZINĄ¹

Oświadczam, że znana jest mi treść następujących przepisów:

- art. 100 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, zgodnie z którym, w zakresie niezbędnym do przyznawania i udzielania świadczeń z pomocy społecznej można przetwarzać dane osób ubiegających się i korzystających z tych świadczeń dotyczące: pochodzenia etnicznego, stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.

¹ ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE

- art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego zgodnie z którym, strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania. Prawo wglądu w akta sprawy (sporządzanie z nich notatek, kopii lub odpisów) dokonywane jest w lokalu organu administracji publicznej w obecności pracownika tego organu. Strona może żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony.
- art. 74 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego zgodnie z którym, odmowa umożliwienia stronie przeglądania akt sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii i odpisów, uwierzytelnienia takich kopii i odpisów lub wydania uwierzytelnionych odpisów następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.
- art. 136 § 2-4 Kodeksu postępowania administracyjnego, zgodnie z którym, jeżeli decyzja została wydana z naruszeniem przepisów postępowania, a konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na jej rozstrzygnięcie, na zgodny wniosek wszystkich stron zawarty w odwołaniu, organ odwoławczy przeprowadza postępowanie wyjaśniające w zakresie niezbędnym do rozstrzygnięcia sprawy, chyba że przeprowadzenie takiego postępowania przez organ odwoławczy byłoby nadmiernie utrudnione.

Oświadczam, że zostałem poinformowany o obowiązku określonym w art. 41 Kodeksu postępowania administracyjnego zgodnie, z którym w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

CZĘŚĆ II

Ochrona danych osobowych

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie przekazuje następujące informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. DANE ADMINISTRATORA

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie z siedzibą w Słupnie przy ul. Warszawskiej 26 A, 09-472 Słupno, tel. Nr 24 261 91 78, email: sekretariat@gops.slupno.eu reprezentowany przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Ewę Forszewską - Jarzyńską, z którym kontakt jest możliwy pod adresem iodo@gops.slupno.eu.

3. CEL I SPOSÓB PRZETWARZANIA DANYCH

Przetwarzanie danych u Administratora następuje w celu realizacji zadań Ośrodka wynikających z:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
- ustawy z dnia 28 listopada o świadczeniach rodzinnych oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
- ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
- ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „za życiem” oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
- ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
- ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,

- ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
- ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
- ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
- ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
- Kodeks pracy oraz wydanych na jego podstawie przepisów wykonawczych,
- ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze,
- ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego GOPS w Słupnie, innych przepisów prawa, które regulują działanie Ośrodka.

Dane będą przetwarzane na podstawie. 6 ust. 1, lit. b); c); e) i art. 9 ust. 2 lit. b) i art. 10 RODO.

4. PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzanie danych klientów następuje na podstawie wniosku złożonego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupnie. Przetwarzanie danych może nastąpić również na podstawie zgody udzielonej przez osobę będącą dysponentem danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych pracowników, zleceniobiorców, wykonawców, kontrahentów następuje na podstawie umów zawieranych przez GOPS z osobami, których dane dotyczą. W zakresie, w jakim dane osobowe są zbierane na potrzeby umów (umów o pracę, zlecenie, dzieło itp.), podanie danych osobowych jest związane z ich zawarciem i realizacją. Zakres zbieranych danych wynika z przepisów Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego, ustaw regulujących system emerytalno-rentowy oraz prawo podatkowe. Odmowa podania danych może uniemożliwić realizację obowiązków Administratora wobec ZUS, US, KRUS.

5. UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe pozyskane przez Administratora mogą być udostępniane:

- pracownikom GOPS na podstawie upoważnień do przetwarzania danych celem realizacji obowiązków służbowych,
- podmiotom zewnętrznym zajmującym się bieżącą obsługą GOPS w zakresie:

profilaktyki medycyny pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, informatyki, doradztwa prawnego, organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania

publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa na podstawie art. 6 RODO oraz Instrukcji kancelaryjnej.

7. UPRAWNIENIA OSÓB KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawienia) w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których Pani/Pan może z nich skorzystać są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania.

Ponadto przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sposób i trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO.

8. OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt. 3.

Podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji umowy. Niepodanie danych w związku z przetwarzaniem ich w celach wskazanych powyżej uniemożliwi Administratorowi realizację umowy.

9. PROFILOWANIE I ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

Pani/a dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane