

**w sprawie wykonywania przez Urząd Gminy w Słupnie zadań niezbędnych  
do zapewnienia pomocy obywatelom**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), w związku z § 24 a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r., w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1758 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Od dnia 3 listopada 2020 r. do 4 grudnia 2020 r., zostaje zawieszona bezpośrednia obsługa interesantów.

2. Wyłączeniu podlegają zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom oraz w sytuacjach nadzwyczajnych (niecierpiących zwłoki).

3. Do zadań, o których mowa w ust. 2 zalicza się w szczególności sprawy z zakresu:

- 1) rejestracji stanu cywilnego;
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
- 3) działalności gospodarczej;
- 4) decyzji dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 5) pomocy społecznej;
- 6) wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 7) decyzji na lokalizację urządzeń w pasie drogowym;
- 8) decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego;
- 9) świadczenia usług komunalnych;
- 10) ochrony środowiska, w tym dotyczące:
  - a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
  - b) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

4. W sprawach, o których mowa w ust. 3 interesanci będą obsługiwani wyłącznie na parterze budynku Urzędu, poprzez możliwość złożenia dokumentów.
5. Kontakt z Urzędem odbywa się przede wszystkim z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, telefonicznej, a także korespondencji tradycyjnej lub za pośrednictwem platformy ePUAP.
6. W przypadku braku możliwości, o której mowa w ust. 5 w budynku Urzędu na parterze zostaje umieszczona specjalna urna podawcza na dokumenty, podania i wnioski wymagające rozpatrzenia przez Urząd.
7. Zawieszeniu ulegają osobiste wizyty interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Wójta Gminy Słupno.

§ 2. Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA  
*Ruclak*  
Agnieszka Ruclak  
ZASTĘPCA WÓJTA