

UCHWAŁA NR 132/XVII/25
RADY GMINY SŁUPNO

z dnia 12 maja 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form
wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i
wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji**

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 14651¹⁾), oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) uchwala się co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Słupno niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego dla których organem prowadzącym są osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazywania informacji o liczbie uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, liczby uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku organu prowadzącego złożonego do Wójta Gminy Słupno w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Słupno określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący albo osoba przez niego upoważniona przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o liczbie uczniów z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, liczby uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej jednostce na dany miesiąc.

3. Do informacji miesięcznej załącza się wykaz wszystkich uczniów, zawierający ich nazwisko i imię, adres zamieszkania, datę urodzenia oraz rodzaj niepełnosprawności zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

4. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji. Korekta informacji powinna zawierać pisemne uzasadnienie.

5. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego organ prowadzący jest zobowiązany powiadomić niezwłocznie Wójta Gminy Słupno stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wyżej wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2024 r., poz. 1572, 1907 oraz poz. 1940

§ 4. 1. Organ prowadzący, który otrzymuje dotację z budżetu Gminy Słupno sporządza i przekazuje organowi dotującemu rozliczenie otrzymanej dotacji rocznej z budżetu Gminy Słupno wraz z informacją o faktycznej liczbie uczniów za dany rok, w formie informacji o wydatkach kwalifikowanych, poniesionych w danym roku budżetowym, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący składa rozliczenie dotacji w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie do 30 dni od dnia jej przekazania, powiadamia Wójta o zaistniałej zmianie i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej od początku roku budżetowego do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

4. W razie błędów w przedłożonym rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący może składać korektę rozliczenia w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia.

5. Wójt zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

6. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Słupno, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Słupno, w roku, w kwociezł, dotyczący (nazwa i adres dotowanej jednostki) zapłacono w dniu” wraz z opisem przeznaczenia wydatku należy podać właściwy ustęp i punkt art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz pieczęcią i podpisem organu prowadzącego lub osoby upoważnionej.

§ 5. 1. Gmina Słupno zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych może przeprowadzić kontrolę, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Słupno.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli.

4. O terminie kontroli przeprowadzanej okresowo Wójt Gminy Słupno zawiadamia telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie organ prowadzący co najmniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego

w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym przy obecności jego przedstawiciela.

6. W przypadku gdy dokumentacja, podlegająca kontroli znajduje się poza siedzibą jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność dokumentacji na czas kontroli w siedzibie kontrolowanej jednostki.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

8. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, o którym mowa w ust. 7.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

11. Jeżeli kontrolowany odmawia podpisania protokołu kontroli, protokół podpisuje jedynie kontrolujący, czyniąc w protokole wzmiankę o odmowie podpisania protokołu przez kontrolowanego.

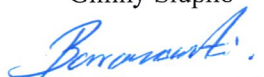
12. Na podstawie protokołu kontroli, w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania kontrolnego, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne.

§ 6. Tracą moc uchwały:

- 1) nr 181/XXXIII/17 Rady Gminy Słupno z dnia 27 stycznia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r., poz. 1895) w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby inne niż Gmina Słupno.
- 2) nr 72/VII/18 Rady Gminy Słupno z dnia 18 stycznia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r., poz. 1766) w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby inne niż Gmina Słupno

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Słupno



Paweł Baranowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 132/XVII/25
Rady Gminy Słupno
z dnia 12 maja 2025 r.

.....

(nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego lub pieczęć)

WÓJT GMINY SŁUPNO

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej narok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....

2. Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego – dla każdego typu oddzielnie

a) nazwa

.....

b) typ i rodzaj przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, forma kształcenia

.....

c) adres i numer telefonu

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego niepublicznych

.....

4. Numer rachunku bankowego dotowanego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

5. Planowana liczba wychowanków w roku w okresach:

a) styczeń-sierpień

b) wrzesień-grudzień

w tym planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu) w okresach:

a) styczeń-sierpień

b) wrzesień-grudzień w tym zajęcia rewalidacyjne i wczesne wspomaganie

a) styczeń-sierpień

b) wrzesień-grudzień

w tym uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy Słupno

a) styczeń-sierpień

b) wrzesień-grudzień

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.
Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

miejscowość i data

.....

pieczętka imienna i podpis organu prowadzącego

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 132/XVII/25

Rady Gminy Słupno

z dnia 12 maja 2025 r.

.....

(nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego lub pieczęć)

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku

Nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego lub pieczęć
.....- dla każdego typu oddzielnie

Organ prowadzący

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja wynosi, w tym:

a) liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

b) liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:

1) niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

2) niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym

3) niepełnosprawność sprzężona, z autyzmem (w tym zespół Aspergera):

a) w oddziałach specjalnych

b) w oddziałach integracyjnych

c) w oddziałach ogólnodostępnych:

- do 2 h wsparcia

- powyżej 2 h do 5 h wsparcia

- powyżej 5 h do 10 h wsparcia

- powyżej 10 h wsparcia

c) liczba wychowanków niepublicznych przedszkoli i punktów przedszkolnych, którzy nie są mieszkańcami Gminy Słupno, oraz nie są dziećmi niepełnosprawnymi wynosi

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju wynosi

Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi wynosi

Liczba dzieci od 6 lat i powyżej wynosi

Liczba dzieci do 5 lat wynosi

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość i data

.....
pieczęćka imienna i podpis organu prowadzącego

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 132/XVII/25
Rady Gminy Słupno
z dnia 12 maja 2025 r.

Tabela nr 1

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności) TAK/NIE
-----	-----------------	----------------	--------------------	---

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis organu prowadzącego

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 132/XVII/25

Rady Gminy Słupno

z dnia 12 maja 2025 r.

.....

(nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego lub pieczęć)

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Słupno
za okres od dnia 1 stycznia r. do dnia 31 grudnia r. - dla każdego przedszkola/innej
formy wychowania przedszkolnego oddzielnie**

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów na którą przekazano dotację	Kwota dotacji przekazana w miesiącu sprawozdawczym	Wykorzystana dotacja
1.	styczeń			
2.	luty			
3.	marzec			
razem I kwartał				
4.	kwiecień			
5.	maj			
6.	czerwiec			
razem II kwartał				
7.	lipiec			
8.	sierpień			
9.	wrzesień			
razem III kwartał				
10.	październik			
11.	listopad			
12.	grudzień			
razem IV kwartał				
RAZEM ROK				

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość i data

.....
pieczęćka imienna i podpis organu prowadzącego

Informacja roczna o poniesionych wydatkach sfinansowanych z otrzymanej dotacji ogólnej za okres od dnia 1 stycznia r. do dnia 31 grudnia r. – dla każdego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oddzielnie

Lp.	Rodzaje wydatków	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia rachunku	Data wydatku	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji ogólnej
1.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej					
2.	Wynagrodzenia obsługi i adm.					
3.	Składki opłacane przez pracodawcę					
4.	Bieżące (np. energia, gaz, prąd, itp.) z wyszczególnieniem: a)..... b)..... c).....					
5.	Zakup książek i zbiorów bibliotecznych					
6.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu					
7.	Inne wydatki nie wymienione wyżej zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych					
Suma wydatków						
Kwota dotacji otrzymana w danym roku						
Kwota wykorzystanej dotacji w danym roku						
Kwota niewykorzystanej dotacji						

W rocznym rozliczeniu z wykorzystania dotacji suma wydatków przedstawionych w zestawieniu winna być równa kwocie wykorzystania dotacji.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis organu prowadzącego

Informacja roczna o poniesionych wydatkach sfinansowanych z otrzymanej dotacji na zadania związane z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych za okres od dnia 1 stycznia r. do dnia 31 grudnia r. – dla każdego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oddzielnie

Lp.	Rodzaje wydatków	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia rachunku	Data wydatku	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji ogólnej
1.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej					
2.	Wynagrodzenia obsługi i adm.					
3.	Składki opłacane przez pracodawcę					
4.	Bieżące (np. energia, gaz, prąd, itp.) z wyszczególnieniem: a)..... b)..... c).....					
5.	Zakup książek i zbiorów bibliotecznych					
6.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu					
7.	Inne wydatki nie wymienione wyżej zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych					
Suma wydatków						
Kwota dotacji otrzymana w danym roku						
Kwota wykorzystanej dotacji w danym roku						
Kwota niewykorzystanej dotacji						

W rocznym rozliczeniu z wykorzystania dotacji suma wydatków przedstawionych w zestawieniu winna być równa kwocie wykorzystania dotacji.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość i data

.....
pieczętka imienna i podpis organu prowadzącego

Informacja roczna o poniesionych wydatkach sfinansowanych z otrzymanej dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju za okres od dnia 1 stycznia r. do dnia 31 grudnia r. – dla każdego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oddzielnie

Lp.	Rodzaje wydatków	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia rachunku	Data wydatku	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji ogólnej
1.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej					
2.	Wynagrodzenia obsługi i adm.					
3.	Składki opłacane przez pracodawcę					
4.	Bieżące (np. energia, gaz, prąd, itp.) z wyszczególnieniem: a)..... b)..... c).....					
5.	Zakup książek i zbiorów bibliotecznych					
6.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu					
7.	Inne wydatki nie wymienione wyżej zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych					
Suma wydatków						
Kwota dotacji otrzymana w danym roku						
Kwota wykorzystanej dotacji w danym roku						
Kwota niewykorzystanej dotacji						

W rocznym rozliczeniu z wykorzystania dotacji suma wydatków przedstawionych w zestawieniu winna być równa kwocie wykorzystania dotacji.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis organu prowadzącego