

Protokół 21/26

XXI Komisja Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej

w dniu 2026-07-01

Miejsce posiedzenia: sala obrad Urzędu Gminy w Słupnie

Sygnatura: SRG.0012.2.26.2026

Rozpoczęcie obrad: godz. 15:30,

Zakończenie obrad: godz. 16.00.

W posiedzeniu wzięło udział 5 radnych. Obecni:

1. Anna Zalewska-Woźniak,
2. Anna Sandomierska,
3. Małgorzata Sawicka,
4. Jarosław Śliwiński,
5. Piotr Wodowski.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

1. Zastępca Wójta Agnieszka Ruclak,
2. Skarbnik Gminy Agnieszka Biernat,
3. Przewodniczący Rady Gminy Paweł Baranowski,
4. Dyrektor Centrum Usług Społecznych Magdalena Lewandowska,
5. Dyrektor Biura ds. Oświaty Sylwia Pomianowska,
6. Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego
Małgorzata Matusiak.

Porządek obrad

1. Otwarcie i przyjęcie porządku posiedzenia.

2. Przyjęcie protokołu z XX posiedzenia Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej z dnia 10 czerwca 2026 r.
3. Omówienie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Słupno na lata 2026–2031.
4. Omówienie projektu uchwały zmieniającej uchwałę Budżetową Gminy Słupno na 2026 rok.
5. Omówienie projektu uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli.
6. Omówienie projektu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Słupno.
7. Omówienie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej na rzecz jej użytkownika wieczystego.
8. Omówienie projektu uchwały w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Słupnie oraz Środowiskowego Domu Samopomocy w Słupnie przez Centrum Usług Społecznych w Słupnie.
9. Sprawy różne.
10. Zamknięcie posiedzenia komisji.

1. Otwarcie i przyjęcie porządku posiedzenia.

Przewodnicząca Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej Anna Zalewska-Woźniak otworzyła posiedzenie komisji, powitała zgromadzonych, stwierdziła kworum. W posiedzeniu uczestniczy 4 radnych. Nieobecna radna Małgorzata Sawicka. Porządek posiedzenia został przyjęty przez aklamację. Następnie wobec braku dalszych pytań i uwag przeszła do kolejnego punktu posiedzenia.

2. Przyjęcie protokołu z XX posiedzenia Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej z dnia 10 czerwca 2026 r.

Głosowano w sprawie:

Przyjęcie protokołu z XX posiedzenia Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej z dnia 10 czerwca 2026 r.

Wyniki głosowania:

ZA: 4, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Nieobecna radna Małgorzata Sawicka.

Protokół został przyjęty jednogłośnie.

Przewodnicząca Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej Anna Zalewska-Woźniak w związku z brakiem dalszych pytań i uwag przeszła do kolejnego punktu posiedzenia.

3. Omówienie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Słupno na lata 2026–2031.**4. Omówienie projektu uchwały zmieniającej uchwałę Budżetową Gminy Słupno na 2026 rok.**

Skarbnik Gminy Agnieszka Biernat omówiła projekty uchwał z punktów 3 i 4. Poinformowała, że proponowane zmiany uwzględniają stronę dochodową, wydatkową i przychodową budżetu. Po stronie przychodowej przedstawiła projekt zaciągnięcia kredytu w wysokości 1.600.000,00 zł, który zostanie rozłożony na 5 lat ze spłatą po 320.000,00 zł rocznie, począwszy od 2027 roku.

Przewodnicząca Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej Anna Zalewska-Woźniak zapytała, dlaczego konieczne jest zaciągnięcie kredytu w tak znacznej wysokości i co się zmieniło.

Skarbnik Gminy Agnieszka Biernat wyjaśniła, że przyczyn jest kilka: rosnące wydatki bieżące – w szczególności na transport publiczny i dowożenie uczniów (trwają negocjacje z operatorem, brakuje ok. 300.000,00 zł na podpisanie umowy) – oraz przekroczenie prognozowanych kosztów gospodarki odpadami (dopłata wyższa o ok. 600.000,00 zł niż planowano). Gmina posiada jednocześnie wiele projektów dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, które wymagają zapewnienia wkładów własnych. Pierwotnie rozważano zaciągnięcie kredytu na instalację do przetwarzania odpadów, jednak zrezygnowano z tego rozwiązania ze względu na niepewność co do jego efektywności (m.in. kwestia zagospodarowania odpadów zielonych, możliwości zbytu nawozu, potencjalnych kosztów

utrzymania instalacji). Kredyt pozwoli zapewnić ciągłość realizacji zadań bez konieczności rezygnowania z inwestycji.

Radny Piotr Wodowski zapytał jaki jest aktualny poziom zadłużenia gminy.

Skarbnik Gminy Agnieszka Biernat odpowiedziała, że na koniec 2026 roku zadłużenie wyniesie ok. 18.000.000,00 zł (po uwzględnieniu spłaty ok. 2.000.000,00 zł w bieżącym roku i zaciągnięcia nowego kredytu w wysokości 1.600.000,00 zł), a w kolejnych latach będzie sukcesywnie malało – do ok. 14.000.000,00 zł, następnie 11.000.000,00 zł.

Zastępca Przewodniczącej Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej Jarosław Śliwiński zapytał o oprocentowanie kredytu.

Skarbnik Gminy Agnieszka Biernat wyjaśniła, że koszty obsługi długu ujmowane są oddzielnie od rat kapitałowych; oprocentowanie wynosi ponad 4%, a szacowany koszt obsługi kredytu w 2027 roku to ok. 63.000,00 zł. Zastrzegła, że podane wartości opierają się na ofercie bankowej sprzed miesiąca i mogą ulec zmianie po przeprowadzeniu przetargu.

Zastępca Przewodniczącej Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej Jarosław Śliwiński skomentował, że przy inflacji przekraczającej 10% oprocentowanie na poziomie ok. 4% jest relatywnie korzystne.

Zastępca Przewodniczącej Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej Jarosław Śliwiński zapytał o szacowany wzrost kosztów transportu.

Skarbnik Gminy Agnieszka Biernat poinformowała, że brakuje ok. 300.000,00 zł na podpisanie umowy z operatorem. Wzrost kosztów wynika m.in. z podwyższenia wymogu dotyczącego roku produkcji autobusów (powyżej 2010 roku), co znacząco zwiększa koszt usługi. Pan Wójt sugeruje zachowanie tego wymogu, aby zapewnić odpowiedni standard przewozów dla uczniów. Omówiła następnie szczegółowe zmiany po stronie dochodów i wydatków budżetu na 2026 rok. W dziale bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa dochody zwiększono o kwotę 15.000,00 zł z tytułu dotacji celowej z budżetu Powiatu Płockiego na zakup sprzętu ratowniczego i umundurowania dla jednostek OSP Cekanowo-Słupno-Majakowo. W dziale 801 oświata i wychowanie dochody zwiększono o kwotę 17.500,00 zł z tytułu darowizny pieniężnej z PERN na wyposażenie pracowni językowej w Szkole Podstawowej w Święcieńcu oraz wydatki bieżące o kwotę

5.201,63 zł w ramach umowy powierzenia grantu z KPO na zakup pomocy dydaktycznych dla przedszkola. W dziale 855 rodzina dochody zwiększono o kwotę 20.946,00 zł z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umowy – są to środki z zabezpieczenia należytego wykonania umowy na budowę żłobka, przeznaczone na usunięcie usterek w budynku. Dochody majątkowe zwiększono o kwotę 15.000,00 zł z tytułu dotacji celowej z Powiatu Płockiego na modernizację strażnicy OSP w Miszewku Strzałkowskim (wkład własny: 10.100,00 zł; łączna wartość zadania: 55.900,00 zł). W dziale 758 różne rozliczenia dochody majątkowe zwiększono o kwotę 66.667,03 zł ze środków z niewykorzystanych wydatków tzw. niewygasów, przeznaczonych na nowe zadanie inwestycyjne – budowę studni głębinowej w SUW Bielino. W dziale 852 pomoc społeczna dochody majątkowe zwiększono o kwotę 127.500,00 zł z tytułu dotacji z PFRON na zakup 9-osobowego samochodu z możliwością przewozu osób niepełnosprawnych (wkład własny: 93.200,00 zł; łączna wartość zadania: 220.700,00 zł). W dziale gospodarka komunalna i ochrona środowiska dochody majątkowe zwiększono o kwotę 137.760,00 zł z tytułu dotacji celowej z budżetu samorządu województwa mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wspierania Społeczności Energetycznych – na nowe zadanie „Rozwój spółdzielni energetycznej Eko-Słupno z bilansowaniem energii przez produkcję zielonego wodoru” (wkład własny: 35.000,00 zł). W dziale 926 kultura fizyczna dochody majątkowe zwiększono o kwotę 300.000,00 zł z tytułu dotacji z budżetu samorządu województwa mazowieckiego w ramach programu „Mazowsze dla Sportu” na modernizację boiska do piłki nożnej w Świącieńcu (wkład własny: 105.000,00 zł; łączna wartość zadania: 601.250,00 zł). Po stronie wydatków: w rozdziale transport zbiorowy wydatki bieżące zwiększono o kwotę 200.000,00 zł dla operatora transportu zbiorowego na przedłużenie umowy. W rozdziale 616 drogi publiczne gminne wydatki majątkowe zmniejszono o kwotę 600.000,00 zł: budowa ulic Złotej, Pieszkiej i Letniej w Cekanowie – zmniejszenie o 500.000,00 zł; budowa ulicy Spokojnej i Radosnej w Bliższynie – zmniejszenie o 100.000,00 zł; środki przeniesiono na ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu (zadanie „Eko-Słupno – Program Poprawy Efektywności Energetycznej”). W rozdziale 801 szkoły podstawowe wydatki bieżące zwiększono o kwotę 546.800,00 zł z przeznaczeniem na wynagrodzenia nauczycieli. W rozdziale 801 04 przedszkola dotację podmiotową dla niepublicznego przedszkola w Nowym Gulczewie zmniejszono o kwotę 50.000,00 zł i przeniesiono do rozdziału 801 49 na realizację

zadań wymagających specjalnej organizacji nauki i metod pracy. W rozdziale 801 13 dowożenie uczniów wydatki bieżące zwiększono o kwotę 300.000,00 zł z przeznaczeniem na zabezpieczenie środków w związku z negocjacjami na podpisanie umowy z operatorem, jak również na zwrot kosztów rodzicom dowożącym dzieci niepełnosprawne do szkół. W rozdziale 852 19 ośrodki pomocy społecznej wydatki bieżące zmniejszono o kwotę 300.000,00 zł i przeniesiono na zadanie ujęte w WPF – budowa Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Gminie Słupno (wyposażenie). W rozdziale 900 01 gospodarka ściekowa i ochrona wód wydatki bieżące zmniejszono o kwotę 43.000,00 zł, a wydatki majątkowe zwiększono na nowe zadanie – dostawa i montaż kraty ręcznej na oczyszczalni ścieków w Słupnie. W rozdziale 921 09 domy i ośrodki kultury wydatki zwiększono o kwotę 320.000,00 zł w zakresie dotacji podmiotowej dla Gminnego Ośrodka Kultury w Słupnie. Zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej: W roku 2026 przeniesiono 500.000,00 zł z budowy ulic Żłotej, Pieszej i Letniej oraz 100.000,00 zł z ulicy Spokojnej i Radosnej na program „Eko-Słupno – Program Poprawy Efektywności Energetycznej“. W roku 2027 zmniejszono limity na budowę ulicy Rumiankowej i Stokrotki o 100.000,00 zł oraz na ulicy Spokojnej i Radosnej o 500.000,00 zł, a środki przeniesiono na ulicę Żłotą i Pieszą oraz na program Eko-Słupno. W roku 2028 zwiększono środki na ulicę Rumiankową o 300.000,00 zł, zmniejszono na ulicy Spokojnej o 1.000.000,00 zł, a środki przeniesiono na budowę ulicy Nadrzeczej w Bielinie (700.000,00 zł) oraz ulicę Rumiankową (300.000,00 zł). W roku 2029 zmniejszono limit na ulicy Spokojnej i Radosnej o 2.000.000,00 zł i przeniesiono środki na ulicę Wiosenną i Piaski (1.000.000,00 zł) oraz Słupieńskie Centrum Kultury (1.000.000,00 zł). Ulicę Spokojną i Radosną wykreślono z WPF; wprowadzono zadanie roczne na dokumentację w kwocie 30.000,00 zł.

Zastępca Przewodniczącej Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej Jarosław Śliwiński powiedział, że może się zgodzić na wykreślenie z WPF zadania dotyczącego budowy ulicy Spokojnej i Radosnej, wskazując, że miało ono zostać zamienione z budowy na remont istniejącej nawierzchni. Wyraził nadzieję, że ta deklaracja zostanie dotrzymana.

Skarbnik Gminy Agnieszka Biernat potwierdziła, że po przeanalizowaniu środków z letniego utrzymania dróg zostanie zwiększona kwota na realizację remontu w bieżącym roku, i wyraziła przekonanie, że zadanie będzie kontynuowane.

Zastępca Przewodniczącej Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej Jarosław Śliwiński zapytał, czy istnieje szansa na wykonanie nowej nawierzchni ulicy Spokojnej i Radosnej jeszcze w bieżącym roku.

Skarbnik Gminy Agnieszka Biernat potwierdziła, że takie zamierzenie jest w planach.

Przewodniczący Rady Gminy Paweł Baranowski zapytał o łączną kwotę wkładów własnych zwiększonych w budżecie na 2026 rok.

Skarbnik Gminy Agnieszka Biernat wymieniła poszczególne pozycje: 35.000,00 zł (spółdzielnia energetyczna), 105.000,00 zł (boisko), 93.200,00 zł (samochód dla osób niepełnosprawnych), do tego dochodzą wydatki bieżące, w tym ponad 500.000,00 zł na wynagrodzenia w oświacie i 320.000,00 zł dotacji podmiotowej dla GOK.

Radna Anna Sandomierska zauważyła, że w pierwotnym budżecie na modernizację boiska do piłki nożnej zarezerwowano ok. 200.000,00 zł wkładu własnego.

Skarbnik Gminy Agnieszka Biernat potwierdziła, że po uzyskaniu dotacji z programu „Mazowsze dla Sportu“ w wysokości 300.000,00 zł łączna wartość zadania wynosi 601.250,00 zł.

Przewodnicząca Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej Anna Zalewska-Woźniak w związku z brakiem dalszych pytań i uwag przeszła do kolejnego punktu posiedzenia.

8. Omówienie projektu uchwały w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Słupnie oraz Środowiskowego Domu Samopomocy w Słupnie przez Centrum Usług Społecznych w Słupnie.

Dyrektor Centrum Usług Społecznych Magdalena Lewandowska omówiła projekt uchwały. Wyjaśniła, że ma on charakter techniczny – Centrum Usług Społecznych przejmie obsługę administracyjno-księgową Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego (COM) na analogicznych zasadach, na jakich dotychczas obsługuje Środowiskowy Dom Samopomocy (ŚDS). Rozwiązanie to pozwoli uniknąć dublowania kosztów administracyjnych, ponieważ COM, jako placówka zatrudniająca wyłącznie personel opiekuńczy, nie będzie musiał utrzymywać własnej księgowej ani sekretariatu. Obie jednostki pozostają odrębnymi podmiotami z odrębnymi budżetami. Uchwała jest niezbędna do udzielenia CUS stosownego

pełnomocnictwa do realizacji tych zadań; nie wiąże się z żadnymi zmianami organizacyjnymi.

Radna Anna Sandomierska zapytała, czy w Centrum Usług Społecznych pojawią się dodatkowe etaty w związku z przejęciem obsługi COM.

Dyrektor Centrum Usług Społecznych Magdalena Lewandowska odpowiedziała, że nie, przejęcie obsługi wiąże się ze zwiększeniem zakresu pracy.

Przewodnicząca Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej Anna Zalewska-Woźniak w związku z brakiem dalszych pytań i uwag przeszła do kolejnego punktu posiedzenia.

5. Omówienie projektu uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli.

6. Omówienie projektu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Słupno.

Dyrektor Biura ds. Oświaty Sylwia Pomianowska omówiła projekty uchwał z punktów 5 i 6. Wyjaśniła, że oba projekty są identyczne z dotychczas obowiązującymi regulacjami; konieczność ich ponownego podjęcia wynika z przepisów Karty Nauczyciela, które powodują utratę mocy przez poprzednie uchwały. Projekty zostały uzgodnione ze związkami zawodowymi i zaopiniowane.

Przewodnicząca Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej Anna Zalewska-Woźniak w związku z brakiem dalszych pytań i uwag przeszła do kolejnego punktu posiedzenia.

7. Omówienie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej na rzecz jej użytkownika wieczystego.

Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Małgorzata Matusiak omówiła projekt uchwały dotyczący sprzedaży nieruchomości gruntowej (działka zabudowana o charakterze bazy) na rzecz jej użytkownika wieczystego. Wyjaśniła, że użytkownik wieczysty złożył wniosek o nabycie prawa własności w czerwcu

2024 r. na podstawie przepisów epizodycznych (ustawa weszła w życie w sierpniu 2023 r.; użytkownicy mieli 12 miesięcy na złożenie wniosku). Procedura przeciągnęła się z uwagi na konieczność uregulowania stanu prawnego nieruchomości w ewidencji gruntów, co nastąpiło pod koniec maja 2026 r. Cena sprzedaży wynosi 256.320,00 zł i została ustalona zgodnie z ustawą jako dwudziestokrotność kwoty stanowiącej iloczyn dotychczasowej stawki procentowej opłaty rocznej i wartości nieruchomości gruntowej.

Przewodniczący Rady Gminy Paweł Baranowski stwierdził, że cena jest stosunkowo niska w stosunku do rynkowych wartości działek o takim charakterze i lokalizacji, jednak nie neguje sprzedaży i rozumie, że gmina działa dla dobra wspólnego. Zapytał, czy możliwe jest niepodjęcie uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej Anna Zalewska-Woźniak zapytała, ile wynosi cena za metr kwadratowy.

Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Małgorzata Matusiak wyjaśniła, że gmina nie może odmówić sprzedaży, ponieważ przepisy epizodyczne przyznają użytkownikowi wieczystemu, który złożył wniosek w terminie, prawo do nabycia nieruchomości. Cena jest obliczona ściśle według ustawowej formuły – dwudziestokrotność opłaty rocznej – i gmina nie ma możliwości jej podwyższenia w tym trybie.

Przewodnicząca Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej Anna Zalewska-Woźniak w związku z brakiem dalszych pytań i uwag przeszła do kolejnego punktu posiedzenia.

9. Sprawy różne.

Zastępca Przewodniczącej Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej Jarosław Śliwiński zwrócił się z prośbą, aby na najbliższej sesji Rady Gminy Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Małgorzata Matusiak zreferowała stan zaawansowania prac nad miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego – w szczególności informację o dalszych działaniach dla mieszkańców, którzy nie będą mieć przekształconych działek, oraz obowiązujących terminach.

Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Małgorzata Matusiak poinformowała, że aktualnie trwa etap uzgodnień.

Zastępca Przewodniczącej Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej Jarosław Śliwiński podtrzymał prośbę o przekazanie krótkiej informacji na sesji, tak aby wszyscy mieszkańcy byli świadomi kolejnych etapów procedury planistycznej. Zgłosił ponadto następujące wnioski:

1. Dowieszenie lampy na nowo wybudowanym odcinku ulicy Migdałowej w okolicach dębu – wniosek kierowany do Wydziału Inwestycji, Infrastruktury i Rozwoju.
2. Awaria radarowego miernika prędkości na ulicy Jagiellońskiej w Liszynie/Bielinie – wniosek o podjęcie działań naprawczych.

Przewodniczący Rady Gminy Paweł Baranowski zgłosił następujące wnioski:

1. Przycięcie gałęzi przy sklepie Gram, zasłaniających znak informujący o ścieżce pieszo-rowerowej.
2. Udrożnienie odpływu liniowego przy posesji przy ulicy Miszewskiej 1, gdzie po opadach deszczu stoi kałuża utrudniająca przejazd.

Radna Anna Sandomierska zgłosiła wniosek o odnowienie drewnianych elementów przy Świetlicy Wiejskiej w Świącieńcu: siedzisk przy stołach oraz koszów na śmieci, z których odpada farba.

Przewodnicząca Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej Anna Zalewska-Woźniak w związku z brakiem dalszych pytań i uwag przeszła do kolejnego punktu posiedzenia.

10. Zamknięcie posiedzenia komisji.

Przewodnicząca Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej Anna Zalewska-Woźniak zamknęła posiedzenie komisji.

SAMODZIELNE STANOWISKO
ds. Rady Gminy
Emilia Adamkowska

PRZEWODNICZĄCA
Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej
Anna Zalewska-Woźniak

Protokół sporządziła: Emilia Adamkowska