

**RADY GMINY SŁUPNO**

**z dnia .....** *27 października 2008r.*

**W sprawie: uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 roku Nr 123, poz. 858 ze zm.) Rada Gminy Słupno uchwala, co następuje:

**ROZDZIAŁ I**  
**PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zwany dalej „regulaminem”, obowiązujący na terenie Gminy Słupno.

**§ 2**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 roku Nr 123, poz. 858 ze zm.),
- 2) odbiorca usług - każdego, kto korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków na podstawie pisemnej umowy z Urzędem Gminy,
- 3) osoba korzystająca z lokalu - osobę, posiadającą tytuł prawny do lokalu lub osobę korzystającą z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym,
- 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy w Słupnie,
- 5) umowa - umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, zawartą między Urzędem Gminy, a odbiorcą usług,
- 6) wodomierz lokalowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego,
- 7) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
- 8) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, w celu ustalenia ilości ścieków odprowadzonych do kanalizacji,
- 10) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie,
- 11) urządzenia pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujących się na przyłączy kanalizacyjnym.

## ROZDZIAŁ II

### MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ URZĄD GMINY W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I DPROWADZANIA ŚCIEKÓW ORAZ OBOWIĄZKI ODBIORCÓW WARUNKUJĄCE JEGO UTRZYMANIE

#### § 3

1. Ilość wody dostarczanej **odbiorcom usług** oraz ilość odprowadzanych ścieków określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez **odbiorców usług**.
2. Urząd jest obowiązany do udzielania informacji mieszkańcom o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

#### § 4

1. **Urząd Gminy**, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
  - a) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniające dostawę wody do **odbiorcy usług**, w ilości ustalonej w umowie,
  - b) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzanie ścieków, w ilości określonej w umowie,
  - c) dostawę wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, która powinna odpowiadać jakościowo wymaganiom określanym przez Ministra Zdrowia,
  - d) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez **Urząd Gminy** urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - e) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego u **odbiorcy usług** po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy za wyjątkiem wodomierzy przeznaczonych do czasowego wykorzystania, wodomierzy sprzężonych oraz wodomierzy zainstalowanych na cele p. poz. (z zastrzeżeniem postanowień rozdziału IX niniejszego regulaminu).
2. **Urząd Gminy** ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych, komunalnych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
3. Osoby reprezentujące **Urząd Gminy** po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego **odbiorcy usług**.

#### § 5

**Odbiorcy usług** są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez **Urząd Gminy**, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) do natychmiastowego powiadomienia **Urzędu Gminy**, o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,

- 4) nie dokonywania zmian, bez uzgodnień z **Urzędem Gminy**, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz, o którym mowa w § 2 ust. 6 – 9 lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłączy wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu **Urzędu Gminy**,
- 7) natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w ich posiadaniu a jeżeli przewidywany przez **odbiorcę usług** czas usunięcia awarii na przyłączy przekracza 12 godzin zorganizowania własnym staraniem i na własny koszt zastępczego punktu poboru wody,
- 8) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 9) umożliwienia **Urzędowi Gminy** dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenia czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez **Urząd Gminy** oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 10) umożliwienia **urzędowi Gminy** dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje **odbiorcy usług** mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez **Urząd Gminy**,
- 11) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

## § 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu **odbiorcy usług**, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez **Urząd Gminy, odbiorca usług** jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy **odbiorca usług** nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony **Urzędu Gminy**, ma on prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania **Urzędu Gminy** nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przystępującego **odbiorcy usług**.

## ROZDZIAŁ III

### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

#### A. Postanowienia ogólne

## § 7

Postanowienia umów zawieranych przez **Urząd Gminy z odbiorcami usług**, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

## § 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku gdy przyłącza nie znajdują się w posiadaniu **Urzędu Gminy**, odpowiedzialność **Urzędu Gminy** za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

## § 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. **Urząd Gminy** zawiera umowy na czas określony:
  - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
  - 2) na wniosek osoby nie posiadającej tytułu prawnego, a której nieruchomości została przyłączona do sieci,
  - 3) na wniosek osoby, która korzysta z nieruchomości lub lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym.

## § 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

## § 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci **Urzędu Gminy**, skutkującej zmianą **odbiorcy usług**, **Urząd Gminy** zawiera umowę z nowym **odbiorcą usług**, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

### **B. Zasady zawierania umów**

## § 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu **Urzędu Gminy**
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić **Urzędowi Gminy**,
  - a) dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości,
  - b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociagowych i kanalizacyjnych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
3. **Urząd Gminy** może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
4. Po zawarciu umowy **odbiorca usług** jest zobowiązany do pisemnego poinformowania **Urząd Gminy** o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania **Urząd Gminy**, **odbiorca usług** ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez **Urząd**.

### § 13

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. **Urząd Gminy** może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. W terminie **14 dni** od dnia złożenia kompletnego wniosku, **Urząd Gminy** jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

### § 14

**Urząd Gminy** sporządza projekt umowy w terminie **14 dni** od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

### § 15

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
2. Umowa może być rozwiązana przez **odbiorcę usług** na pisemny wniosek w terminie ustalonym w tym wniosku, nie wcześniej niż przed datą wpływu wniosku do **Urzędu Gminy**.

### § 16

1. **Urząd Gminy** może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:
  - 1) przyłącze wodociągowe – kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
  - 2) odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
  - 3) jakość wprowadzonych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
  - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych lub pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. **Urząd Gminy** o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

### § 17

Po rozwiązaniu umowy, **Urząd Gminy** dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

## ROZDZIAŁ IV

### SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

### § 18

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez **Urząd Gminy** z **odbiorcami usług**, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

## § 19

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż **jeden miesiąc i nie dłuższy niż trzy miesiące**.

## § 20

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez **Urząd Gminy** cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania **odbiorców usług** o ich wysokości.

## § 21

1. Podstawą obciążenia **odbiorcy usług**, należnościami za usługi świadczone przez **Urząd Gminy**, jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym **odbiorcami usług** są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, **Urząd Gminy**, wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. **Urząd Gminy** wystawia fakturę nie później niż **14 dni** od daty dokonania odczytu. W sytuacji wymagającej wyjaśnienia a także kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza, o którym mowa w § 2 ust. 6-9 lub urządzenia pomiarowego - nie później niż **14 dni** od końca okresu obrachunkowego.
4. **Odbiorca usług** dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym na fakturze, który nie może być krótszy niż **14 dni** od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób. Opóźnienia w zapłacie uprawniają **Urząd Gminy** do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez **odbiorcę usług** zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie **odbiorcy usług** zwraca się ją w terminie **14 dni** od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

## § 22

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza, o którym mowa w § 2 ust. 6 – 9 lub urządzenia pomiarowego ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie **3 miesięcy** przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, o którym mowa w § 2 ust. 6 – 9 i/lub urządzenia pomiarowego, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza, o którym mowa w § 2 ust. 6 – 9.

## § 23

1. Jeżeli **odbiorca usług** pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń **przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego** w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli **odbiorca usług** pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń **Urzędu Gminy** i wprowadza ścieki do urządzeń **Urzędu Gminy**, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego .

## § 24

1. **Urząd Gminy**, ogłasza zatwierdzenie taryfy w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały rady gminy.

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

## § 25

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych aktualny odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystykę zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków,
- 7) opis i adres nieruchomości, do której będzie dostarczona woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

3. Za przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej nie pobiera się opłaty przyłączeniowej.

## § 26

1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający aktualny stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust.1, względem istniejących sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. **Urząd Gminy** jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

## § 27

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, **Urząd Gminy**, w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, **Urząd Gminy** w terminie **21 dni** od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w *ust. 1* powinien zawierać:
  - a) wskazanie miejsca i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
  - b) określenie maksymalnej ilości wody dostarczonej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
  - c) określenie maksymalnej ilości ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
  - d) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
  - e) okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż **2 lata**,
  - f) parametry techniczne przyłącza,
  - g) określenie miejsca zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzonych ścieków, lub też wodomierzy, o których mowa w § 2 *ust. 6-9* do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

## § 28

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego **odbiorcę usług** ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w *ust. 1*, **Urząd Gminy** i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez **Urząd Gminy** urządzeń wybudowanych przez przyszłego **odbiorcę usług** ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, umowa zawierana pomiędzy **Urzędem Gminy**, a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez **Urząd Gminy** części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na **Urząd Gminy** prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także praworzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania w sposób umożliwiający **Urzędowi Gminy** korzystanie z urządzenia.



5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji **Urzędu Gminy** i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w *ust. 2 i 3* pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w *ust. 2 i 3* winna określać, co najmniej:
  - 1) termin wybudowania urządzenia,
  - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
  - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez **Urząd Gminy**,
  - 4) zasady wyceny inwestycji,
  - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez **Urząd Gminy**,
  - 6) termin przejęcia urządzenia,
  - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez **Urząd Gminy** z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
  - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

## § 29

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest sporządzenie planu sytuacyjnego na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego skoordynowanego przez Starostę, a następnie pisemne uzgodnienie z **Urzędem Gminy**, dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez **Urząd Gminy** kontroli robót.
2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w *ust. 1* przedkłada **Urzędowi Gminy** odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji **Urząd Gminy** doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
3. **Urząd Gminy** wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w *ust. 1* w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w *ust. 3*.
4. Uzgodnienie, o którym mowa w *ust. 1* jest dokonywane na dostarczonym planie sytuacyjnym, projekcie lub w innej formie pisemnej. Obowiązek odbioru uzgodnienia spoczywa na osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci lub osobie przez nią upoważnionej. Na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci uzgodnienie może zostać przesłane za pośrednictwem poczty pod wskazany adres. Jeżeli osoba ubiegająca się o przyłączenie nie zgłosi się w celu odbioru uzgodnień to wówczas **Urząd** będzie mogło wysłać uzgodnienia za pośrednictwem poczty na koszt adresata.

## § 30

Przed zawarciem umowy **Urząd Gminy** dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

## ROZDZIAŁ VI

### TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

#### § 31

1. **Urząd Gminy** ma prawo odmówić przyłączenia nowego **odbiorcy usług** do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymagalnych zdolności produkcyjnych ujęć wody, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. **Urząd Gminy** ma prawo odmówić przyłączenia do sieci **odbiorcy usług** jeżeli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody **Urzędu Gminy** bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. **Urząd Gminy** ma prawo odmówić przyłączenia nowego **odbiorcy usług** do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
4. **Urząd Gminy** ma prawo odmówić przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, na terenie gdzie usytuowana jest nieruchomość, brak jest urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych umożliwiających bezpośrednie podłączenie do sieci.

#### § 32

1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej **odbiorcy usług** odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłączy, stanowiące własność **Urzędu Gminy** i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej **odbiorcy usług**, odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.
4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego, stanowiącego własność odbiorcy usługi dostarczającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

## ROZDZIAŁ VII

### SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

#### § 33

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, **Urząd Gminy** dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez **Urząd Gminy** „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego **odbiorcę usług** ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegają częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny z inwentaryzacją powykonawczą przyłącza w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, dostarczyć do **Urzędu Gminy**.

#### § 34

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przyłącza przez przedstawiciela **odbiorcy usług**, **Urząd Gminy** uzgadnia jego termin, na nie dłużej **niż trzy dni** po dacie zgłoszenia.

2. Określone w warunkach o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w *ust.* 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

#### § 35

1. Wzór protokołu odbioru przyłącza określa **Urząd Gminy**

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

## ROZDZIAŁ VIII

### STANDARZY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIE DOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI LUB ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW ŚWIADCZONYCH USŁUG

#### § 36

1. **Urząd Gminy** jest zobowiązany do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
  - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez **odbiorcę usług**, umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
  - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych **odbiorców usług**,
  - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
  - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
  - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. **Urząd Gminy** udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, **Urząd Gminy** udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 21 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, **Urząd Gminy** przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

#### § 37

1. Każdy **odbiorca usług** ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez **Urząd Gminy** umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. **Urząd Gminy** jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 21 dni od dnia jej złożenia w siedzibie urzędu lub doręczenia reklamacji – § 36 ust. 4 **regulaminu** stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli **odbiorca usług**, zgłasza niedotrzymanie odpowiednich parametrów świadczonych usług wówczas **Urząd Gminy** jest zobowiązany do niezwłocznego ustalenia przyczyn, z których one powstały. W przypadku stwierdzenia, że powstały one z przyczyn niezależnych od urzędu, w terminie 21 dni od daty zgłoszenia, urząd ma obowiązek poinformować **odbiorcę usług** o tym, że reklamacja jest nieuzasadniona. Jeżeli reklamacja jest zasadna, to **Urząd Gminy** ma obowiązek niezwłocznego usunięcia przyczyn jej powstania na własny koszt. Sposób załatwienia reklamacji reguluje umowa.

## § 38

1. **Urząd Gminy** jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z **odbiorcami usług** oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie się do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z **odbiorcami usług** i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, powinna być wywieszona w siedzibie urzędu i publikowana na stronie internetowej.

## § 39

1. W siedzibie **Urzędu Gminy** powinny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Słupno taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie Gminy Słupno
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzanych analiz wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

2. **Urząd Gminy** nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.

## § 40

1. **Urząd Gminy** ma obowiązek poinformowania **odbiorców usług** o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

2. **Urząd Gminy** ma obowiązek niezwłocznie poinformować **odbiorców usług**, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, **Urząd Gminy** może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin **Urząd Gminy** ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie **odbiorców usług**, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

## § 41

1. **Urząd Gminy** ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. **Urząd Gminy** ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. **Urząd Gminy** wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które **Urząd Gminy** nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego **odbiorcy usług**,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

## ROZDZIAŁ IX

### WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWOPOŻAROWE

#### § 42

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez **Urząd Gminy**, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

#### § 43

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, a jednostką straży pożarnej.

#### § 44

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

#### § 46

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych **odbiorców usług**, jednostka niezwłocznie przekazuje **Urzędowi Gminy** informacje o ilości wody pobranej.

#### § 47

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe zgodnie ze statutem jednostki straży są zwolnione

## ROZDZIAŁ X

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 48


Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupno.

#### § 49

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała Nr 250/ XXX II/05 Rady Gminy w Słupnie z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie: uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Słupno

#### § 50

Uchwała wchodzi w życie po upływie **14 dni** od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy  
  
Elżbieta Kuchta