

Uchwała Nr 212/XX/08
Rady Gminy Słupno
z dnia 27 października 2008 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr 203/XXV/05 Rady Gminy Słupno z dnia 31 marca 2005 r., w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słupno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90 m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Słupno uchwala, co następuje:

W uchwale Nr 203/XXV/05 z dnia 31 marca 2005 r., w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słupno wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

I. W § 12 :

- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie :
„3. dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z edukacją ucznia (faktury lub rachunki imienne), ”
- b) ust. 4 skreśla się,
- c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z załącznikami składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupnie ”

II. W § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie :

- „2. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach miesięcznych lub jednorazowo w terminach:
- 1) do dnia 27 października 2008 za miesiąc październik z wyrównaniem za miesiąc wrzesień oraz do dnia 19 grudnia 2008 roku za miesiąc grudzień z wyrównaniem za miesiąc listopad za okres od września do grudnia 2008 roku,
 - 2) do dnia 20 marca 2009 roku za miesiąc marzec z wyrównaniem za miesiąc styczeń, luty do dnia 20 czerwca 2009 roku za miesiąc czerwiec z wyrównaniem za miesiąc kwiecień, maj za okres od stycznia do czerwca 2009 roku.”

III. W § 14:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3) § 10 ust. 1 może być realizowane także poprzez zwrot wydatków potwierdzonych oryginałami faktur VAT lub rachunkami imiennymi, przelewem na rachunek bankowy rodziców ucznia, opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia albo za pośrednictwem poczty polskiej lub listonosza poczty polskiej”

b) pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4). §10 ust. 3 realizowane jest za pośrednictwem poczty polskiej, listonosza poczty polskiej lub przelewem na rachunek bankowy”

IV. W § 15 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.”

V. Załącznik do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słupno – „Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia/słuchacza otrzymuje brzmienie jako załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA

Rady Gminy

Elżbieta Kuchta

NR PL-147
RADCA PRAWNY
mgr Henryk Kastrzebski
ADWOKAT

.....
(nazwisko i imię wnioskodawcy)

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(adres, telefon kontaktowy)

.....
(PESEL)

**Wniosek
o przyznanie stypendium szkolnego
od 01.01.2009r. do 30.06.2009r.**

1. Dane osobowe ucznia/słuchacza

Nazwisko i imię (imiona).....

Data i miejsce urodzenia

Pesel ucznia/słuchacza

Nazwisko i imię ojca

Nazwisko i imię matki

2. Miejsce stałego zameldowania

Miejscowość ul..... kod pocztowy

3. Miejsce zamieszkania (podać w przypadku, gdy jest inne niż miejsce zameldowania)

Miejscowość.....ul..... kod pocztowy.....

4. Informacja o szkole

Nazwa szkoły/kolegium

Klasa /rok

5. Uzasadnienie wniosku:

1) miesięczna wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie wynosizł
(nie więcej niż 351 zł netto),

2) w rodzinie występuje (zaznaczyć znakiem x) :

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
- alkoholizm

- narkomania
- rodzina jest niepełna
- wystąpiło zdarzenie losowe
- inne trudne sytuacje życiowe (jakie?)

.....

6. Sytuacja rodzinna i materialna ucznia/ słuchacza.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i osiągnęła następujący dochód netto w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku:

| L.p. | Nazwisko i imię | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Miejsce pracy/nauki | Wysokość dochodu w zł. (netto) |
|------|-----------------|----------------|-----------------------|---------------------|--------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

| Źródła dochodu netto w rodzinie, uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku | | |
|--|--|-------|
| L.p. | Rodzaj dochodu | Kwota |
| 1 | Wynagrodzenie ze stosunku pracy | |
| 2 | Dochody z działalności gospodarczej | |
| 3 | Dochody z gospodarstwa rolnego | |
| 4 | Emerytury, renty , świadczenia przedemerytalne | |
| 5 | Świadczenia rodzinne | |
| 6 | Stałe zasiłki z pomocy społecznej | |
| 7 | Zasiłek dla bezrobotnych | |
| 8 | Alimenty i świadczenia alimentacyjne | |
| 9 | Dodatek mieszkaniowy | |
| 10 | Pobierane inne stypendia o charakterze socjalnym | |
| 11 | Inne dochody (jakie?) | |

| | |
|---|--|
| | |
| RAZEM DOCHÓD MIESIĘCZNY w RODZINIE | |
| ŚREDNI DOCHÓD MIESIĘCZNY NETTO NA 1 OSOBĘ W RODZINIE | |

7. Wnioskowane formy stypendium szkolnego (zaznaczyć znakiem x jedną lub kilka form):

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym np. zakup podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, przyborów szkolnych, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów),
- świadczenie pieniężne (w szczególnych przypadkach, jeżeli udzielenie stypendium w ww. formach nie jest możliwe); podać uzasadnienie tej formy

.....
.....

8. Oświadczam, że nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie dla potrzeb stypendium szkolnego.

10. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej, na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami), za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica lub ucznia/słuchacza pełnoletniego)

Do wniosku załączam (zaznaczyć znakiem x):

- Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości pobieranego wynagrodzenia
- Odcinek emerytury/renty
- Zaświadczenie z Urzędu Pracy (dot. osób bezrobotnych)
- Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej
- Zaświadczenie z Urzędu pracy o kwocie pobieranego zasiłku
- Oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.)
- Odpowiednie zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł (niż wymienionych wyżej)
- Dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z edukacją ucznia
- Inne

Decyzja Wójta Gminy

| Osiągnięty dochód netto z tytułu | Wysokość dochodu netto |
|--|------------------------|
| 1. Zatrudnienia | |
| 2. Pobierania zasiłku rodzinnego | |
| 3. Zasiłku dla bezrobotnych | |
| 4. Prowadzenia gospodarstwa rolnego | |
| 5. Prowadzenia działalności pozarolniczej | |
| 6. Alimentów | |
| 7. Dodatek mieszkaniowy | |
| 8. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne | |
| 9. Świadczenia rodzinne | |
| Razem dochody netto | |
| Ilość osób w rodzinie | |
| Dochód netto rodziny w przeliczeniu na 1 osobę | |

Przyznano stypendium w kwocie złotych.

/Słownie złotych/

Słupno, dnia.....

.....
/podpis/

Załącznik do wniosku

..... dnia.....

/pieczęć zakładu pracy/

**Zaświadczenie o zarobkach
z miesiącaroku**

Zaświadcza się, że Pan/Pani
ur..... zamieszkały/a.....
.....zatrudniony/a w wymiarze.....
na stanowisku.....

Za miesiącroku/czyli za miesiąc poprzedzający
miesiąc złożenia wniosku otrzymał/a następujący dochód:

DOCHÓD BRUTTO.....

w tym:

- należny podatek dochodowy od osób fizycznych.....
- składka na ubezpieczenie zdrowotne.....
- składka na ubezpieczenie emerytalne.....
- składka na ubezpieczenie rentowe.....
- składka na ubezpieczenie chorobowe.....

Kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób.....

DOCHÓD NETTO

Zaświadczenie wydaję się w celu przedłożenia w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupnie w celu uzyskania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia/słuchacza.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

OBJAŚNIENIA

I. Za rodzinę uważa się osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące zgodnie z art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku Nr 64 poz. 593 z późn zm)

II. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej pomniejszoną o:

1. Miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
2. Składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach
3. Kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

III. Do oświadczenia należy dołączyć odpowiednio:

1. zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych.
2. odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku
3. zaświadczenie z Urzędu Pracy (w przypadku osób bezrobotnych)
4. zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej
5. oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzenie przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym, itp.)
6. zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, (przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł)
7. stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w pkt 1-4 w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej – patrz poniżej)
8. zaświadczenie o zameldowaniu osób członków rodziny wykazanych w oświadczeniu o dochodach.

IV. Wyciąg z ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593, z późn. zm.)

Art. 8 (...)

3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

1. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
2. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
3. Kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne, określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne nie zaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów określonymi w odrębnych przepisach z tym że:

- a) różnice przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc, wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.
- b) Jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby.

- 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

6. W sytuacji gdy [podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodów z pozarolniczej działalności w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1 zawierającego informację o wysokości:

1. przychodu
2. kosztów uzyskania przychodu
3. różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania
4. dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł – w przypadkach o których mowa w ust. 6.
5. odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenie społeczne
6. należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku
7. odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych
9. Przyjmuje się że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł.
10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz innych źródeł sumuje się
11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej w przypadku osoby samotnie gospodarującej

- 2) kryterium dochodowego rodziny w przypadku osoby w rodzinie
- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesiący, poczynając od miesiąca w którym dochód został wypłacony.
12. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
 13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

RADA GMINY
09-472 SŁUPNO
pow. ~~powiat~~ **uzasadnienie**
woj. mazowieckie

Realizując przepis art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) nakładający na radę gminy obowiązek uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie ich własności, Rada Gminy Słupno podjęła uchwałę Nr 203/XXV/05 w dniu 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słupno.

Po czterech latach funkcjonowania regulaminu zaistniała potrzeba usystematyzowania i doprecyzowania jego zapisów. Przedkładany projekt uchwały określa również przypadki, w których uczniowi może być cofnięte stypendium szkolne. Ma to na celu zdyscyplinowanie uczniów i ich rodziców w realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

Pomoc materialna dla uczniów jest zadaniem finansowanym ze środków własnych, przy częściowym dofinansowaniu z budżetu państwa.

Do realizacji postanowień ustawy o systemie oświaty dotyczącym świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy Słupno upoważnił od września 2008r. Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie.

Stypendium szkolne może być przyznane w formie rzeczowej i (lub) świadczenia pieniężnego. Tę drugą formę Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie może stosować w przypadkach, gdy nie będzie możliwe udzielenie pomocy materialnej np. w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników.

Przyznanie stypendium następuje na wniosek w drodze decyzji administracyjnej. Ustawa określa krąg wnioskodawców, wśród których wymienia : rodziców, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły. Świadczenia materialne o charakterze socjalnym mogą być przyznane również z urzędu.

Na wnioskodawcach spoczywa również obowiązek powiadomienia Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium. Jeśli takie przypadki zaistnieją, wówczas stypendium podlega wstrzymaniu lub cofnięciu. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Ustawa o systemie oświaty określa maksymalną miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne, odsyłając do ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej. Obecnie wynosi ona 351 zł.

Wnioski o przyznanie stypendium składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego; w przypadku słuchaczy kolegów wymienionych w ustawie – do 15 października danego roku szkolnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupnie. Ustawa regulująca sprawę przyznania stypendium szkolnego dopuszcza możliwość składania wniosków po w/w terminach w uzasadnionych przypadkach.

Stypendium szkolne przyznane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym (w przypadku słuchaczy kolegów określonych w przedmiotowej ustawie) od października do czerwca w danym roku szkolnym.

Pomocą materialną o charakterze socjalnym nie są objęte dzieci uczęszczające do przedszkoli i klas „zerowych” oraz studenci. Ci ostatni mają możliwość korzystania z pomocy na podstawie ustawy o szkolnictwie wyższym.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

Elżbieta Kuchta