

**w sprawie :** procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 i art. 61 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 179, 180, 181, 182, 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych ( Dz.U z 2005r. Nr 249 poz.2104 z późn. zm. ) Rada Gminy uchwała co następuje :

§ 1

1. Podstawą przygotowania projektu uchwały budżetowej winien być wykaz szczegółowych zadań, zaplanowanych do wykonania wraz z szacunkowym kosztem ich wykonania. Wszystkie zadania winny mieć określony efekt rzeczowy, jaki w wyniku wydatkowania zaplanowanych środków zostanie osiągnięty.
2. Zasady kalkulacji środków na wydatki bieżące (wydatki osobowe, usługi, remonty, itp.) należy oprzeć o założenia do konstrukcji budżetu państwa, przyjmując za podstawę następujące wskaźniki:
  - a) stopień inflacji,
  - b) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku rocznym,
  - c) wzrost wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej,
3. Wydatki budżetu należy opracować w oparciu o obowiązującą klasyfikację budżetową, w podziale na działy, rozdziały, paragrafy.
4. Dodatkowe kryteria:

Przy podejmowaniu szczegółowych decyzji odnośnie umieszczenia poszczególnych zadań w projekcie budżetu należy dać pierwszeństwo tym, które odpowiadają poniższym wymogom:

- a) zadania, które są zadaniami własnymi gminy,
- b) zadania rozpoczęte w roku ubiegłym lub wcześniej i wymagające kontynuacji dla uzyskania efektu,
- c) zadania, które relatywnie szybko spowodują obniżenie wydatków co pozwoli na szybki zwrot poniesionych nakładów i potem osiągnięcie oszczędności w okresach następnych,
- d) zadania, które zapewniają niezbędne usługi dla dużej liczby mieszkańców,
- e) zadania, na które można uzyskać niskoprocentowe pożyczki i kredyty,
- f) zadania, przy realizacji których można wykorzystać środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
- g) zadania, których wykonanie spowoduje tworzenie nowych dochodów dla Gminy,
- h) założenia polityki społeczno – gospodarczej państwa,
- i) plany rozwojowe, strategia gminy oraz województwa.

## § 2

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, referaty oraz pracownicy Urzędu Gminy przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, propozycje planów rzeczowych zadań oraz planów finansowych dotyczących kolejnego roku budżetowego wraz ze szczegółowymi uwzględnieniami oraz prognozą wykonania dochodów i wydatków budżetowych za bieżący rok budżetowy.
2. Radni, Rady Sołeckie oraz podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych /nie działające w celu osiągnięcia zysku/ mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu na realizację zadań publicznych w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

## § 3

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 2 opracowywane są na podstawie:

- a) wskazówek określonych w § 1,
- b) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- c) prognozy cen w roku budżetowym,
- d) przewidywanego stanu zatrudnienia w roku poprzedzającym rok budżetowy,
- e) wynagrodzeń, w oparciu o wynagrodzenia obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy.

## § 4

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone projekty planów finansowych, prognozowane kwoty dochodów własnych, planowane dotacje celowe na realizację zadań własnych oraz z zakresu administracji rządowej i subwencje z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

## § 5

1. Wójt Gminy przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy projekt budżetu.
2. Projekt budżetu wraz z objaśnieniami oraz prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informację o stanie mienia komunalnego Wójt Gminy przedkłada do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
  - a) Radzie Gminy Słupno,
  - b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie, Zespół w Płocku w celu wydania opinii.

## § 6

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.
2. Stałe komisje Rady Gminy odbywają posiedzenia, na których formułowane są opinie o projekcie budżetu do 15 listopada. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego już w projekcie istnieje powinność wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.

## § 7

Przy ustalaniu porządku sesji Rady Gminy na której rozpatrywany będzie projekt budżetu powinny być uwzględnione następujące punkty:

- a) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- b) odczytanie opinii stałych komisji Rady,
- c) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie, Zespół w Płocku,
- d) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- e) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

## § 8

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) prognozowane dochody gminy według źródeł i działów klasyfikacji;
- 2) wydatki budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały, paragrafy klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji,
    - wydatków na obsługę długu gminy,
    - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
  - b) wydatków majątkowych;
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy;
- 4) przychody i rozchody budżetu gminy;
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w części związanej z realizacją zadań gminy;
- 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych;
- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych;
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 10) upoważnienia dla Wójta gminy do zaciągania zobowiązań:
  - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne;
  - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym;
- 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
- 12) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji przez zakłady budżetowe;
- 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami;
- 14) dotacje przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań gminy;
- 15) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienie dla wójta gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy;
- 2) upoważnienie dla wójta gminy do dokonywania zmian w budżecie;
- 3) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 4) wydatki jednostek pomocniczych gminy;
- 5) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.
- 6) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

## § 9

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

- 1) objaśnienie,
- 2) informację o stanie mienia komunalnego,
- 3) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

## § 10

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:

- 1) szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
- 2) szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, w tym:
  - a) wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
  - b) wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie,
  - c) wydatków na cele inwestycyjne,
  - d) dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem Gminy,
  - e) dotacji dla innych podmiotów,
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze splatami rat kredytowych i pożyczek,
- 4) informację o źródłach przychodów oraz rodzajach rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej a także stanie ich środków obrotowych ujętą w kontekście planowanych wpłat tych jednostek do budżetu oraz przyznanych dla nich dotacji,
- 5) omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności:
  - a) nazw inwestycji,
  - b) źródeł finansowania w tym zaangażowania środków budżetu Gminy,
  - c) stanu zaawansowania robót,
  - d) ogólnego planowanego kosztu inwestycji,
  - e) planowanego terminu zakończenia robót.

§ 11

Informacje o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych Gminy zawierają dane dotyczące:

- 1) ogólnej kwoty zobowiązań finansowych z podziałem na poszczególne tytuły wraz z podaniem terminów płatności, ewentualnych przyczyn i skutków finansowych nieuregulowania w terminie, źródeł sfinansowania w kontekście opracowanego projektu budżetu gminy.
- 2) ogólnej kwoty wierzytelności, z wyszczególnieniem tytułów, terminów płatności, przyczyn nieściągalności, podjętych działań zmierzających do ich wyegzekwowania.

§ 12

Traci moc uchwała nr 186 / XXIV / 05 Rady Gminy w Słupnie z dnia 25 lutego 2005 w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowych materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz uchwała nr 208 / XXV / 05 Rady Gminy w Słupnie z dnia 31 marca 2005 w sprawie zmian w uchwale nr 186 / XXIV / 05 Rady Gminy w Słupnie z dnia 25 lutego 2005 w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowych materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

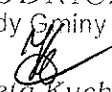
§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy


  
Elżbieta Kuchta

  
W02-147  
RADCA PRAWNY  
mgr Henryk Jasirzebski  
ADWOKAT

Uzasadnienie do Uchwały Nr ~~232~~<sup>XXIII</sup>/09 Rady Gminy w Słupnie z dnia 26 lutego 2009r.

Niniejsza uchwała określa procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu. Projekt uchwały uwzględnia zmiany wprowadzone Ustawą o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 roku (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu (Dz. U. z 2005 r. Nr 23, poz. 190).

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy

  
Elżbieta Kuchta