

UCHWAŁA Nr 275/XXIX /2009
Rady Gminy w Słupnie
z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie zmiany nazwy i nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie.

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 6 i 9, art. 9 ust.1,art.40 ust. 2 pkt 1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.), art. 20 ust 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.) **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2010 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie otrzymuje nazwę „**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie**”.

§ 2

Nadaje statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupno.

§ 4

Traci moc uchwała nr 235/XXX/05 Rady Gminy w Słupnie z dnia 29 września 2005 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy w Słupnie i uchwała nr 245/XXXI/05 Rady Gminy w Słupnie z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr 235/XXX/05 w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie.

§ 5

Uchwała podlega opublikowaniu przez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Kuchta
Elżbieta Kuchta

RADA GMINY
09-472 SŁUPNO
pow. płocki
woj. mazowieckie

Załącznik
do Uchwały nr ~~27~~ ^{XXI}/X/2009
Rady Gminy w Słupnie
z dnia 31 sierpnia 2009 r.

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie, zwany dalej „GOPSiK” działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 30.06.2005r. r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości,
- 4) ustawy z dnia 12.03.2004r. r. o pomocy społeczne,
- 5) ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 6) ustawy z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 7) ustawy z dnia 06.02.1997 r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
- 8) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych,
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 10) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
- 11) ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych,
- 12) ustawy z dnia 22.01.1999 r. o ochronie informacji niejawnych,
- 13) uchwały Nr 58/X/90 Rady Gminy w Słupnie, z dnia 30.04.1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie,
- 14) ustawy z dnia 7 września 2007r. (tekst jednolity z dnia 15 grudnia 2008r.) o pomocy społecznej osobom uprawnionym do alimentów,
- 15) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty art. 90 m ust.1 i art. 90 f,
- 16) ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej w części dot. Klubów sportowych,
- 17) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 18) niniejszego statutu.

§ 2

1. Ośrodek Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie realizuje politykę społeczną gminy Słupno mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i podjętymi w tym zakresie uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.
2. Ośrodek stanowi jednostkę organizacyjną Gminy Słupno działającą na prawach jednostki budżetowej.
3. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
4. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Słupno, zwany dalej Wójtem Gminy.
5. Nadzór nad realizacją zadań zleconych realizowanych przez Ośrodek sprawuje Wojewoda poprzez Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 3

Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Słupno.

§ 4

Ośrodek ma siedzibę w Słupnie przy ulicy Warszawskiej 26a.

II. CELE I ZADANIA OŚRODKA.

§ 5

Przedmiotem działania GOPSiK jest realizacja zadań określonych postanowieniami ustaw wymienionych w §1 i aktów wykonawczych wydanych do tych ustaw.

§ 6

1. Głównym celem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie w szczególności jest:
 - a. zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka,

- b. zapobieganie powstawaniu trudnych życiowych sytuacji, których rodziny nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
 - c. doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
 - d. podejmowanie działań w celu zaspakajania potrzeb mieszkańców gminy w zakresie kultury, sportu i rekreacji poprzez realizację usług w dziedzinie kultury, sportu i kultury fizycznej we współdziałaniu z innym organizacjami kultury, sportu i kultury fizycznej,
 - e. podejmowanie działań w celu zorganizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży w zakresie zajęć edukacyjnych i pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Słupno.
2. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.
3. Świadczenie pomocy społecznej powinno służyć umacnianiu rodziny.

§ 7

1. Ośrodek w ramach realizacji zadań, o których mowa w §6 ust. 1 pkt. d, będzie współpracować z :
- a) klubami sportowymi,
 - b) świetlicami wiejskimi,
 - c) organizacjami kultury fizycznej,
 - d) innymi organizacjami i stowarzyszeniami,
 - e) osobami fizycznymi,
 - f) organami administracji rządowej i samorządowej.

§ 8

Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą celem uzyskania środków na pokrycie kosztów utrzymania, działalności i funkcjonowania Ośrodka – zgodnie z celami statutowymi, a w szczególności:

- a) działalność usługową i handlową, gastronomiczną, turystyczną i rekreacyjną,
- b) organizowanie w ramach usług imprez sportowych i rekreacyjnych,
- c) organizowanie w ramach usług kulturalnych widowisk artystycznych i muzycznych,
- d) organizowanie w ramach usług imprez wystawniczych.

§ 9

Do zadań Ośrodka należy m.in.:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w gminie Słupno, w tym rozbudowa niezbędnej struktury organizacyjnej,
- 2) analizowanie i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) wspomaganie osób i rodzin w osiągnięciu aktywności społecznej i możliwie pełnej samodzielności ekonomicznej,
- 4) prowadzenie pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- 5) organizowanie imprez z zakresu kultury, kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- 6) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 7) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępniania dóbr kultury,
- 8) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 9) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 10) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych
- 11) nadzór nad świetlicami wiejskimi i klubami sportowym z terenu gminy Słupno.

§ 10

GOPSiK może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz innymi aktami prawnymi regulującymi działania w zakresie pomocy społecznej.

§ 11

Ośrodek realizuje swoje zadania współpracując na zasadach partnerskich z Kościołem Katolickim oraz z innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, instytucjami i stowarzyszeniami oraz organizacjami pozarządowymi, które w swoich statutowych celach i zadaniach zajmują się pomocą społeczną, ochroną poziomu życia osób i rodzin oraz innymi instytucjami, które wykonując swoje zadania mogą przyczynić się do rozwiązania problemu interesanta pomocy społecznej.

§ 12

1. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
3. Ośrodek obejmuje pomocą osoby, które zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o pomocy społecznej do takiej pomocy zostały zakwalifikowane.

III. ORGANY OŚRODKA, JEGO ORGANIZACJA, PRACOWNICY

§ 13

1. Ośrodkiem kieruje i zarządza Dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za całokształt jego działalność oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Prawa i obowiązki pracodawcy w stosunku do Dyrektora Ośrodka wykonuje Wójt Gminy Słupno.
3. Dyrektor Ośrodka wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy do wszystkich pracowników Ośrodka.
4. Dyrektor Ośrodka działa w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Radę Gminy oraz Wójta Gminy Słupno.
5. Dyrektor Ośrodka podejmuje decyzje w sprawach z zakresu zadań administracji publicznej na podstawie upoważnienia Wójta Gminy lub Rady Gminy w Słupnie.
6. Dyrektor raz w roku zobowiązany jest złożyć Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawić potrzeby i problemy w zakresie pomocy społecznej i innych zadań zleconych Ośrodkowi, w terminie ustalonym przez Radę Gminy.
7. Bieżący nadzór nad działalnością Dyrektora Ośrodka pełni Wójt Gminy jako zwierzchnik służbowy.

§ 14

1. Wewnętrzną strukturę organizacyjną GOPSiK określa Regulamin Organizacyjny GOPSiK (ustala zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym zakres obowiązków i odpowiedzialności oraz uprawnień dla poszczególnych stanowisk pracy) zatwierdzony przez Wójta Gminy Słupno.

2. Regulamin organizacyjny ustalany jest w formie zarządzenia Dyrektora Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka stosownie do potrzeb może tworzyć inne komórki organizacyjne lub stanowiska po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

§ 15

1. W celu realizacji zadań Ośrodka Dyrektor może wydawać zarządzenia, regulaminy i instrukcje regulujące wewnętrzną organizację i tryb działania Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka w drodze odrębnych zarządzeń określa:
 - a. Regulamin organizacyjny,
 - b. Instrukcję kancelaryjną,
 - c. Regulamin pracy,
 - d. Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - e. Jednolity rzeczowy wykaz akt,
 - f. Instrukcję obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych,
 - g. Regulamin premiowania,
 - h. Formę i zasady tworzenia pism wychodzących z Ośrodka,
 - i. Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum Ośrodka,
 - j. Regulamin nagród indywidualnych,
 - k. Inne prawem przewidziane zasady mające na celu usprawnienie i przygotowanie Ośrodka do efektywnego wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 16

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz administracji i obsługi, zgodnie z przyjętym stanem etatyzacyjnym.
2. W miarę potrzeb z Ośrodkiem mogą współpracować specjaliści z różnych dziedzin związanych z jego działalnością i realizacją zadań statutowych.
3. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Ośrodka.

§ 17

Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi, których uprawnienia i obowiązki wynikają z ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o pomocy społecznej, a w kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 18

1. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.
2. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę, w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności i skuteczności ich wykorzystania.
3. Majątek Ośrodka, jest własnością Gminy Słupno.
4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 19

1. Na realizację zadań wynikających z obowiązujących przepisów Ośrodek otrzymuje środki finansowe z Gminy w wysokości koniecznej do ich wykonania i terminach zapewniających sprawną działalność Ośrodka.
2. Na realizację zadań zleconych środki finansowe zapewnia administracja rządowa.
3. Finansowanie pomocy społecznej może być również realizowane z uzyskanych na rzecz Ośrodka: subwencji i dotacji.
4. Zadania z zakresu kultury, kultury fizycznej i zajęcia w świetlicach wiejskich są zadaniami zleconymi i finansowanymi ze środków Gminy lub ze środków zewnętrznych pozyskanych przez Ośrodek.

§ 20

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora Ośrodka, a zatwierdzony przez Wójta Gminy.
2. W planach finansowych Ośrodka mogą być dokonywane w ciągu roku zmiany będące następstwem uchwały Rady Gminy lub zarządzeń Wójta Gminy.
3. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza na tej podstawie sprawozdania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 21

Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i innych zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie Dyrektora i Głównego Księgowego.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Dyrektor GOPSiK ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
2. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Kuchta E
Elżbieta Kuchta