

w sprawie: ustalenia przedmiotu, zakresu oraz zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie gminy Słupno.

Na podstawie art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568, z 2003 r. z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Słupno uchwala, co następuje:

§ 1 Przepisy ogólne

1. Uchwała ustala przedmiot, zakres i zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Słupno na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie gminy Słupno.
2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
 - Dotacja** – forma dofinansowania z budżetu gminy kosztów realizacji zadań określonych w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały;
 - Nakłady konieczne** – koszty poniesione na realizację zadań określonych w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały;
 - Zabytek** – nieruchomość lub rzecz ruchomą, ich części lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową;
 - Zabytek ruchomy** – rzecz ruchomą, jej część lub zespół rzeczy ruchomych, o których mowa w pkt. 3;
 - Zabytek nieruchomy** – nieruchomość, jej część lub zespół nieruchomości, o których mowa w pkt. 3;
 - Rejestr zabytków** – rejestr zabytków prowadzony przez konserwatora zabytków, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.);
 - Prace konserwatorskie** – działania mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji

zabytku, zahamowanie procesów jego destrukcji oraz dokumentowanie tych działań;

Prace restauratorskie - działania mające na celu wyeksponowanie wartości artystycznych i estetycznych zabytku, w tym, jeżeli istnieje taka potrzeba, uzupełnienie lub odtworzenie jego części oraz dokumentowanie tych działań;

Roboty budowlane – roboty budowlane w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, podejmowane przy zabytku lub w otoczeniu zabytku.

§ 2

Przedmiot i podmiot dotacji

1. Przedmiotem dotacji jest dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie gminy Słupno.
2. Podmiotem dotacji może być osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansująca prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 3

Zasady udzielania dotacji

1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) remonty dachów wraz ze wszystkimi elementami towarzyszącymi,
 - 2) odnowienie lub uzupełnienie elewacji frontowej (tynków i okładzin architektonicznych),
 - 3) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, drzwi oraz balkonów i facjat w elewacjach frontowych,
 - 4) odnowienie, uzupełnienie i zabezpieczenie ścian wewnętrznych,
 - 5) odnowienie lub całkowite odtworzenie zabytku ruchomego.
2. Podstawowym kryterium udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest zły stan obiektu.
3. Dotacją zostaną objęte obiekty zabytkowe w następującej kolejności:
 - obiekty sakralne,
 - obiekty zabytkowe będące własnością gminy oraz obiekty będące w jej zarządzie,

- obiekty zabytkowe, do których tytuł prawny posiadają osoby fizyczne,
 - pozostałe obiekty zabytkowe.
4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 ustalonych na podstawie kosztorysu przedstawionego przez Wnioskodawcę.
 5. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
 6. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
 7. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1. nie może zostać udzielona, jeśli:
 - 1) wniosek zostanie złożony przez podmiot nie uprawniony zgodnie z §2 ust. 2 w/w uchwały,
 - 2) wniosek zostanie złożony na innym druku niż wskazany w załączniku,
 8. Wnioski o dotacje składa się do Wójta Gminy Słupno na druku stanowiącym Załącznik do uchwały.
 9. Wniosek o dotację winien zawierać następujące dokumenty:
 - 1) decyzję o wpisaniu do rejestru zabytków obiektu, którego prace i remonty dotyczą,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
 - 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac i remontów ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 4) decyzje właściwego organu ochrony zabytków zezwalającego na przeprowadzenie prac i robót oraz zgłoszenie / pozwolenie na budowę, jeżeli takie jest wymagane,
 - 5) informację o innych źródłach finansowania,
 - 6) dokumentację fotograficzną obiektu.

§ 4 **Udzielenie dotacji**

1. Dotację przyznaje Rada Gminy.
2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- I) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- II) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- III) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- IV) zobowiązania ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- V) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz wykorzystanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy raz w roku kalendarzowym przedstawia Radzie Gminy Słupno sprawozdanie z realizacji niniejszej uchwały łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Elżbieta Kuchta
Elżbieta Kuchta

Wg. P-14
RADCA PRAWNY
Henryk Jastrzębski
mgr Henryk Jastrzębski
ADWOKAT

UZASADNIENIE

Gmina zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zakresie zadań własnych realizuje sprawy dotyczące ochrony zabytków i opieki nad zabytkami (art. 7 ust 1 pkt.9).

Natomiast art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) przewiduje możliwość udzielenia dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

O wsparcie realizacji tych zadań mogą się ubiegać właściciele lub inne podmioty mające tytuł prawny do władania zabytkiem. Jednak podstawowym warunkiem zezwalającym na przekazanie dotacji celowej jest podjęcie przez organ stanowiący gminy uchwały określającej zasady udzielenia tego rodzaju dotacji.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Elżbieta Kuchta
Elżbieta Kuchta

Wniosek do Wójta Gminy Słupno
o udzielenie w roku
dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane, zwane dalej „pracami”,
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym w gminie Słupno

Wnioskodawca:

.....
(imię nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej
wnioskodawcą)

.....

Dane o zabytku:

miejsowość

.....

określenie zabytku

.....
.....

obiekt został wpisany w księdze rejestru¹

.....

pod numerem

.....

dokładny adres obiektu

.....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr.....

w Sądzie Rejonowym w

Wskazanie tytułu prawnego do zabytku:

.....

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem

.....

słownie

.....
kwota dotacji

.....
słownie

.....
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do
ogólnych kosztów prac

.....
Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

z dnia numer/znak

.....

Pozwolenie na budowę:

z dnia numer/znak

.....

**Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z
podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych**

ROK	ZAKRES PRZEPROWADZONYCH PRAC	PONIESIONE WYDATKI	DOTACJE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie²	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Marszałek województwa		
Rada gminy		

Wykaz załączników do wniosku³:

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem

Pozwolenie na budowę

Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku:.....

Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków

Kosztorys ofertowy prac

Kosztorys powykonawczy prac

Oryginał rachunków lub faktur za przeprowadzone prace.....

Wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury, wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków.....

Protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac.....

Potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków obmiar przeprowadzonych prac.....

Numer konta bankowego wnioskodawcy

.....

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

¹ Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach, należy podać numer rejestru, pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności.

² Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.

³ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Kuchta E
Elżbieta Kuchta