

w sprawie: rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy w roku 2010”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy w roku 2010” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Opis zasad ogłaszania konkursów, przyjmowania ofert, rozpatrywania ofert, komisji konkursowej, kontroli wydatkowania dotacji i sposobu ich rozliczania stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 5.

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu.

RADA GMINY
09-472 SŁUPNO
pow. płocki
wój. mazowieckie

Uzasadnienie

Art. 5 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873z późn. zm.) nakłada na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Kuchta E
Elżbieta Kuchta

Roczny program współpracy Gminy Słupno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy w roku 2010”

I. Cele Współpracy

Celem programu jest zintensyfikowanie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

II Zasady współpracy

Program współpracy Gminy Słupno z organizacjami pozarządowymi opiera się na sześciu podstawowych zasadach:

1. **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. **zasada suwerenności stron** – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
3. **zasada partnerstwa** – współpraca między władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci

wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;

4. **zasada efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań gminy również w zakresie nieobejmowanym przez struktury gminne. Zarówno samorząd jak i organizacje pozarządowe wspólnie dążą do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5. **zasada uczciwej konkurencji** – samorząd udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie gminy;
6. **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne.

III Zakres przedmiotowy

1. W 2009 roku współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmować będzie zadania z zakresu:

- a) pomocy społecznej, w szczególności rodzinom i osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych osób i rodzin,
- b) działalności charytatywnej,
- c) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- d) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- e) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- f) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- g) ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- h) podtrzymywania tradycji narodowej i pielęgnowania polskości,
- i) integracji europejskiej oraz rozszerzania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- j) ratownictwa i ochrony ludności,
- k) organizację różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- l) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- ł) promocji i organizacji wolontariatu,
- m) ochrona i promocja zdrowia.

2. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb lokalnych Wójt Gminy może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić Konkursy na ich realizację przez Organizacje, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne i przemawiają za nim względy natury funkcjonalnej.

IV Zakres podmiotowy programu

1. Do podmiotów realizujących zadania szczególnie istotne dla społeczności lokalnej – niewykonywane przez jednostki organizacyjne gminy zalicza się:

1. organizacje charytatywne w zakresie pomocy najuboższym,
2. organizacje skupiające młodzież w różnym wieku i trenujące w różnych dyscyplinach sportu,
3. zespoły szerzące kulturę folklorystyczną i regionalną,
4. organizacje zajmujące się edukacją, wychowaniem oraz organizacją wypoczynku dla dzieci i młodzieży,

2. Program realizuje:

1) ze strony Gminy Słupno

- a) Rada Gminy – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy,
- b) Wójt Gminy – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
- c) pracownik urzędu wyznaczony do współpracy z organizacjami pozarządowymi - w zakresie bieżącej współpracy,

2) ze strony organizacji pozarządowych - organizacje pozarządowe i organizacje pożytku publicznego z terenu Gminy Słupno, lub których teren działania obejmuje teren Gminy Słupno.

3. Zakres współpracy obejmuje:

- 1) koordynację działań najskuteczniejszych w celu rozwiązywania problemów społecznych,
- 2) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowaną przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Słupno,
- 3) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów,

V. Formy Współpracy

I. Współpraca finansowa

Współpraca Finansowa gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w formie:

1. zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - b) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
3. Zasady ogłaszania konkursów i przyjmowania ofert określa Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr Rady Gminy w Słupnie z dnia 26 października 2009 r.
4. W przypadkach wskazanych przez ustawę, dopuszczalne jest stosowanie innego trybu wynikającego z odrębnych przepisów.
5. Dotacje nie mogą być udzielane na:
 - 1) remonty budynków,
 - 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 3) działalność gospodarczą,
 - 4) pokrycie kosztów utrzymania administracji podmiotu starającego się o przyznanie dotacji,
 - 5) działalność polityczną i religijną.

II. Współpraca pozafinansowa.

1. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami polegała będzie w szczególności na:
 - a) udostępnianiu organizacjom realizującym zadania publiczne lokali na spotkania, szkolenia i konferencje,

- b) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działania i współdziałania,
- c) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- d) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

2. Konsultowanie rocznego programu współpracy na 2011 rok odbywać się będzie według następujących zasad:

- a) organizacje przedłożą swoje zamierzenia i oczekiwania wobec organów gminy oraz propozycje do rocznego programu w terminie do końca sierpnia 2010 roku,
- b) opracowany w oparciu o zamierzenia Gminy i propozycje organizacji projekt rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2011 udostępniony będzie tym organizacjom, co najmniej 30 dni przed planowaną sesją,
- c) roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2011 uchwali Rada Gminy do 30 listopada 2010 roku,

VI Ocena realizacji programu

1. Realizacja rocznego programu współpracy będzie poddawana ocenie przez organizacje uczestniczące w jej realizacji, jak również wszystkich zainteresowanych.

2. Monitorowanie współpracy z organizacjami będzie się odbywało poprzez:

- a) umieszczanie informacji w BIP,
- b) komunikaty na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- c) opracowywanie w pierwszym kwartale 2011 r. rocznego sprawozdania z współpracy z organizacjami pozarządowymi, w którym zostanie dokonana ocena stanu współpracy oraz uwagi, wnioski i propozycje wypływające z tej współpracy

PRZEWODNICZĄCA

Rady Gminy

Kuchta E
Elżbieta Kuchta

Opis zasad dotyczących: ogłaszania konkursów, przyjmowania ofert, rozpatrywania ofert, komisji konkursowej, kontroli wydatkowania dotacji i sposoby ich rozliczania.

I. Ustala się następujące zasady ogłaszania konkursów:

1. Konkursy ogłaszane będą na podstawie Zarządzeń Wójta Gminy Słupno.
2. Konkursy dla organizacji pozarządowych ogłaszane będą, z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
3. Ogłoszenie konkursowe zawierać będzie:
 - nazwę konkursu,
 - termin i miejsce składania ofert,
 - kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert,
 - kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składając ofertę,
 - wymagane załączniki,
 - zasady przyznawania dotacji,
 - termin i tryb wyboru ofert,
 - ogólne warunki realizacji zlecanego zadania publicznego.

II. Określa się następujące zasady przyjmowania ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert określone będą w poszczególnych ogłoszeniach konkursowych.
2. Oferta musi być wypełniona na formularzu określonym w ogłoszeniu konkursowym i zawierać załączniki wymienione w ogłoszeniu.
3. Oferty nie zawierające kompletu dokumentów, niespełniające wymogów formalnych, złożone na niewłaściwych drukach, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane – w uzasadnionych pisemnych przypadkach dopuszcza się odstępstwo, co do braku kompletnych dokumentów.

III. Ustala się następujące zasady rozpatrywania ofert:

1. Ocena formalna i merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne - dokonywana przez komisje konkursową.
2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert pod uwagę brane będą:
 - zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
 - wartość merytoryczna oferty,
 - koszty realizacji zadania,
 - dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,

- przewidywane efekty realizacji zadania,
 - inne kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym.
3. Decyzje o sposobie rozpatrywania ofert podejmuje komisja konkursowa, która w uzasadnionych przypadkach może dopuścić podział środków na dane zadanie
 4. Wyniki postępowania konkursowego są przedkładane Wójtowi Gminy.
 5. Termin realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej zostaje określony w zawartej umowie.
 6. W przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana istnieje możliwość negocjacji kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania, przed zawarciem umowy.
 7. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i/lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

IV. Opis działania Komisji Konkursowej zawiera Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, określony odpowiednim zarządzeniem Wójta.

V. Wyznacza się następujące zasady kontroli wydatkowania dotacji i sposoby ich rozliczania:

1. Po zakończeniu realizacji zadania organizacja składa merytoryczno – finansowe sprawozdanie z jego wykonywania w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. Kontrola prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu przez upoważnione osoby wskazane przez Wójta Gminy.

Szczegółowe zasady kontroli, konsekwencje oraz inne ustalenia nieobejmujące w/w zasad będą określone w umowach.

VI. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207), rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U. Nr 44, poz. 427) i Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej (Dz.U. Nr 44, poz. 428).