

UCHWAŁA NR 363/XXXVII/10
Rady Gminy Słupno
z dnia 21 maja 2010

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla spółki wodnej działającej na terenie gminy Słupno będącej podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) oraz art. 164 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 239 poz. 2019 z późn. zm.), Rada Gminy Słupno uchwala co następuje:

§1

1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Słupno dla spółki wodnej będącej podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań samorządu terytorialnego, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz sposób jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Słupno,
- 2) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Słupno,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupno,
- 4) spółce wodnej - należy przez to rozumieć podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych, niedziałający w celu osiągnięcia zysku i mający wśród swoich zadań statutowych realizację zadań z zakresu gospodarki wodnej, w tym zadań, o których mowa w art. 164 ust. 5 ustawy Prawo wodne.

§ 2

Spółka wodna działająca na terenie gminy może otrzymywać pomoc finansową z budżetu gminy w postaci dotacji celowej przeznaczonej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych położonych na terenie gminy.

§ 3

1. Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w § 2 pochodzić będą z budżetu gminy.
2. Łączna kwota dotacji dla spółki wodnej ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej lub w zmianach do uchwały budżetowej i uzależniona będzie od możliwości finansowych gminy.
3. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy.

§ 4

1. Dotacje na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać przed rozpoczęciem roku budżetowego, nie później jednak niż do dnia 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku w innym terminie.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) dane o spółce wodnej ubiegającej się o pomoc finansową w formie dotacji na realizację zadania określonego w § 2, w tym zakres jej działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego,
 - 2) cel, termin i miejsce realizacji zadania,
 - 3) szczegółowy opis zadania,
 - 4) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu gminy.
5. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy,
 - 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
 - 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - 4) szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót konserwacyjnych urządzeń i melioracji wodnych,
 - 5) odpis budżetu spółki wodnej.
6. Do wniosku wnioskodawca może dołączyć inne dokumenty pomocne do jego rozpatrzenia.
7. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów bądź informacji.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

9. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację na realizację zadania określonego w § 2 uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe gminy,
- 2) ujęcie zadania w budżecie gminy,
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

10. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 może stanowić podstawę ujęcia zadań i kwot dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu bądź w uchwale budżetowej.

§ 5

Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy bądź wprowadzenia do niej zmian, wójt podaje do publicznej wiadomości wykaz zadań określonych w § 2 niniejszej uchwały oraz wielkość przyznanych na ten cel dotacji.

§ 6

1. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji na realizację zadania określonego w § 2 jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy, a następnie zawarcie umowy.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się na czas określony, nie dłuższy jednak niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Umowa dotacji zawiera dane wynikające z art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

4. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy spółki wodnej określa wójt w umowie dotacji.

§ 7

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wójt może żądać od spółki wodnej dodatkowych dokumentów, niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie dotacji.

3. Spółka wodna zobowiązana jest do przedłożenia rozliczenia zadania zgodnie z ust. 1 i 2 w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto gminy w terminie nie później niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

5. Spółka wodna nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto gminy wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowej, liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta gminy do dnia zwrotu na konto budżetu gminy.

§ 8

1. Wójt bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.

2. Spółka wodna zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie wójta, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową,
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, wójt ma prawo do:

- 1) wezwania podmiotu do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 2) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

1. Dotacja określona w § 2 będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy spółki wodnej w terminach określonych w umowie.

§ 10

1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji określonej w § 2 wójt przedstawia radzie w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.
3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji wójt podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok budżetowy.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupno.

§ 12

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Słupnie.
2. Uchwała wchodzi w życie w 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Kuchta E
Elżbieta Kuchta

RADCA PRAWNY

[Signature]
mgr Henryk Jastrzębski
Wa-P-147

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 164 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 239 poz. 2019 z późn. zm.) spółki wodne mogą m.in. korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostek samorządu terytorialnego udzielanej zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, przeznaczonej w szczególności na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz realizację inwestycji.

Na podstawie art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne, związane z realizacją zadań tej jednostki, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a jeżeli dotyczy ono innych zadań niż określone w tej ustawie - na podstawie umowy jednostki samorządu terytorialnego z podmiotem, który wystąpi z wnioskiem o udzielenie dotacji. Tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa, w drodze uchwały, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Elzbieta Kuchta
Elzbieta Kuchta

ZAŁĄCZNIK NR 1

do UCHWAŁY NR 363/XXXVII/10
Rady Gminy Słupno z dnia 21.05.2010

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

WNIOSEK

o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji Spółce Wodnej

.....
na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych.

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy.....
2. Siedziba wnioskodawcy.....
3. Status prawny....., nr decyzji o zatwierdzeniu statutu.....
wydanej.....przez.....
data jej uprawomocnienia się.....
4. Data i miejsce rejestracji.....
5. Dokument rejestrowy (wymienić).....
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
(nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)
.....
.....
.....
7. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu
rejestrowego.....
.....

II. Cel zadania.....

III. Termin realizacji zadania.....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zgodnie z przedmiarem robót:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Przewidywalny koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania:

1. przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem ofertowym

.....

2. źródła finansowania zadania :

a) wkład własny wnioskodawcy.....

b) dotacja z budżetu Gminy Słupno (w zł).....

.....

c) inne źródła (wymienić jakie).....

RAZEM.....

VI. Wielkość wnioskowanej pomocy finansowej w formie dotacji z budżetu Gminy Słupno na realizację zadania określonego w pkt IV nie może przekroczyć 90% kosztu realizowanego zadania

Słownie zł.....

Załączniki:

1. aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy (wymienić jaki).....

.....

.....

2. aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (podać nazwę dokumentu).....

3. oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku

4. szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót konserwacyjnych urządzeń i melioracji wodnych.

5. potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu spółki wodnej.

6. inne dokumenty (wymienić jakie).....

.....

.....

Słupno, dnia

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2

do UCHWAŁY NR 363/XXXVII/10

Rady Gminy Słupno z dnia 21 maja 2010

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

SPRAWOZDANIE

za okres.....

z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej Spółce

Wodnej.....w.....

przez Gminę Słupno na podstawie umowy dotacji nr.....

z dnia.....

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania.....
.....
2. Data rozpoczęcia robót.....
3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....
4. Uzyskany efekt.....
.....
5. Nazwa wykonawcy robót.....
.....
6. Tryb wyboru wykonawcy robót.....
7. Wartość całkowita zadania.....
8. Kwota przyznanej przez Gminę Słupno pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji.....
9. Kwota otrzymanej przez Spółkę Wodną dotacji.....
10. Kwota wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji na realizację zadania określonego w ust. 1.....
11. Kwota nie wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji.....
12. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Urzędu Gminy Słupno.....
.....
13. Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej.....
14. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty).....
.....
15. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności.....
.....

16. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

a) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót;

b) kserokopie faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.....

.....

Słupno, dnia.....

.....

Podpis osób działających w imieniu Spółki Wodnej