

z dnia 5 września 2014 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Słupno”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Słupno” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały :

- Nr 203/XXV/05 Rady Gminy Słupno z dnia 31.03.2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słupno,
- Nr 25/IV/2007 z dnia 05.01.2007r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słupno
- Nr 118/XIV/08 z dnia 29.02.2008r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słupno
- Nr 212/XX/08 z dnia 27.10.2008r. w sprawie zmiany uchwały Nr 203/XXV/05 Rady Gminy Słupno z dnia 31.03.2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słupno
- Nr 337/XXXIV/2010 z dnia 26.02.2010r. w sprawie zmiany uchwały Nr 203/XXV/05 Rady Gminy Słupno z dnia 31.03.2005r. dotyczącej uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słupno
- Nr 185/XX/12 z dnia 19.10.2012r. w sprawie zmiany uchwały Nr 203/XXV/05 Rady Gminy Słupno z dnia 31 marca 2005r. dotyczącej uchwalenia regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słupno.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupno.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2014r.

Przewodnicząca Rady Gminy
Słupno



Elżbieta Kuchta

RADCA PRAWNY
Dariusz Tomaszewski
W. Nr 147

UZASADNIENIE

Wprowadzenie w nowym brzmieniu Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Słupno, podyktowane jest potrzebą zweryfikowania, uaktualnienia oraz ujednoczenia dotychczasowego regulaminu uchwalonego w 2005r. a zmienianego później pięciokrotnie.

Nowy Regulamin jest bardziej dokładny i szczegółowy, a zarazem bardziej elastyczny wobec ciągłych zmian przepisów m.in. dotyczących zmiany kryterium dochodowego w pomocy społecznej i wysokości zasiłku rodzinnego. Upraszcza także podejmowanie decyzji dotyczących udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Jest bardziej dostosowany do realiów panujących w gminie, co jest efektem kilkuletniej praktyki w zakresie udzielania pomocy materialnej uczniom.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

Edyta Kuchta

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Słupno

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym osobom wskazanym w art. 90 b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, zamieszkałym na terenie gminy Słupno a w szczególności :

- 1) formy stypendium szkolnego;
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) obowiązki świadczeniobiorców stypendium szkolnego;
- 5) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego z tytułu zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o :

- 1) organie – należy przez to rozumieć organ właściwy do prowadzenia postępowania w sprawach udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w gminie Słupno;
- 2) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Słupno;
- 3) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 182 z późn. zm.);
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty zamieszkałe na terenie gminy Słupno;
- 5) miejscu zamieszkania ucznia –należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej;
- 6) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć miesięczne dochody rodziny w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.), podzielone przez liczbę osób w rodzinie;
- 7) kryterium dochodowe na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.),
- 8) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1456 z późn. zm.).

§ 3. 1. Postępowanie o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym prowadzi w imieniu Wójta Gminy Słupno na podstawie upoważnienia Rady Gminy, Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie.

2. Obsługę administracyjną i finansową świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie.

Rozdział 2

Formy i sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4.1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Formami stypendium szkolnego są:

1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym również : wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą – ta forma polega na przekazywaniu wnioskodawcy środków pieniężnych a warunkiem wypłaty świadczenia jest poniesienie przez rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia kosztów na cele edukacyjne dziecka, a w szczególności takich jak :

- a) zakup przyborów szkolnych jak np. zeszyty, długopisy, piórniki itp.;
- b) zakup podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
- c) zakup plecaków, tornistrów, strojów i obuwia sportowego bezpośrednio związanego z procesem edukacyjnym oraz zakup innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę – np. strój galowy ucznia obowiązujący zgodnie z regulaminem szkoły czy ubranie niezbędne do odbycia praktyki uczniowskiej,
- d) zakup sprzętu sportowego dla uczniów szkół sportowych i mistrzostwa sportowego, służący wyłącznie do edukacji sportowej, zakup instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych, zakup sprzętu umożliwiającego rozwijanie swoich zainteresowań w formach zorganizowanych np. w kołach zainteresowań;
- e) zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania i programów naukowych, tuszu do drukarki, zakup biurka i krzesła służącego wyłącznie do nauki w domu,
- f) pokrycie kosztów abonamentu internetowego,
- g) następujące opłaty :
 - czesne,
 - zajęcia edukacyjne pozaszkolne np. języków obcych, obozy edukacyjne (np. językowe i sportowe), zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności np. muzyczne, taneczne,
 - wycieczki szkolne, wyjazdy na „zieloną szkołę”,
 - wyjścia do kin i teatrów,
 - zajęcia prowadzone w klubach sportowych – w których uczestniczą uczniowie,
- h) innych rzeczy wynikających z indywidualnych potrzeb ucznia uzgodnionych z organem przyznającym stypendium,

2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników.

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności zakwaterowanie w bursie, internacie, transport środkami komunikacji zbiorowej;

4) świadczenie pieniężne - jeżeli organ uzna, iż udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych, także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe lub nie jest zasadne.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6.1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.

3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej uwzględnia się również w szczególności występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- 6) alkoholizmu,
- 7) narkomanii,
- 8) niepełności rodziny,
- 9) występowanie zdarzeń losowych.

§ 7. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) posiadają miejsce zamieszkania na terenie gminy Słupno,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90 b ust.3 i 4 ustawy o systemie oświaty,
- 3) dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

§ 8. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 -13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 9.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć wielkości określonych w art. 90 d ust. 11 ustawy o systemie oświaty.

§ 10. 1. Wysokość stypendium szkolnego zależy jest od zakwalifikowania ucznia do jednej z następujących grup dochodowych:

- 1) I grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia powyżej 70% do 100% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie – stypendium przyznaje się w wysokości 80% kwoty zasiłku rodzinnego.
- 2) II grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia powyżej 40% do 70% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie – stypendium przyznaje się w wysokości 90 % kwoty zasiłku rodzinnego;
- 3) III grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do 40% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie – stypendium przyznaje się w wysokości 100% kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Miesięczna kwota stypendium ulega zaokrągleniu do pełnych złotych w górę.

§ 11.1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 3

Tryb przyznania i wypłaty stypendium szkolnego

§ 12. 1. Stypendium jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców lub opiekunów prawnych,
- 2) pełnoletniego ucznia,
- 3) dyrektora szkoły.

2. Stypendium może być przyznane również z urzędu.

§ 13.1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej,
- 2) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń albo oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków rodziny, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku;

3. Organ może określić wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

§ 14. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie, w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.1.

§ 15.1. Stypendium szkolne przyznane w formach o których mowa w § 3 ust. 1 i 3 regulaminu udziela się poprzez częściową lub całkowitą refundację kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów lub opłat w formie wypłaty gotówkowej lub przelewem na konto wnioskodawcy.

2. Refundacji kosztów dokonuje się na podstawie przedłożonych oryginałów faktur VAT, rachunków lub innych imiennych dowodów potwierdzających poniesienie wydatków na cele edukacyjne, wystawionych na wnioskodawcę lub ucznia w okresie na który zostało przyznane stypendium lub poniesionych wcześniej, ale na potrzeby edukacyjne w roku szkolnym, na który zostało przyznane stypendium.

3. Wydatki związane z wyjazdami zbiorowymi, m.in. wycieczkami szkolnymi, zielonymi szkołami, można udokumentować na podstawie faktury z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzonego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

4. Koszty abonamentu internetowego zostaną zrefundowane po przedstawieniu wraz z dowodami księgowymi imiennej umowy zawartej przez pełnoletniego ucznia, rodzica, opiekuna prawnego o świadczenie usług telekomunikacyjnych w miejscu zamieszkania.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 - 4 należy dostarczyć organowi w terminie określonym w decyzji przyznającej świadczenie.

6. Stypendium socjalne udzielone w formie, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

7. W uzasadnionych przypadkach - na umotywowany wniosek wnioskodawcy - stypendium może być wypłacane lub refundowane w innych terminach i formie niż określona w decyzji.

Rozdział 4

Tryb i sposób przyznania zasiłku szkolnego

§ 16. Do trybu przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio postanowienia regulaminu dotyczące trybu przyznania stypendium szkolnego z zastrzeżeniem postanowień poniższych.

§ 17.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Zdarzeniami losowymi rozumianymi jako zdarzenia niespodziewane, których przy zachowaniu rozsądnej oceny sytuacji nie można było przewidzieć, uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego, są w szczególności:

- 1) śmierć rodziców lub opiekunów prawnych;
- 2) konieczność ponoszenia wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia, która spowodowała niemożliwość lub znacznie ograniczyła możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego;
- 3) klęska żywiołowa;
- 4) pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia;
- 5) kradzież, którego skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego ucznia;
- 6) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny.

3. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

§ 18. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 19. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 20. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 21. Organ może określić wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium, jeżeli:

- 1) przerwał naukę w szkole lub został skreślony z listy uczniów,
- 2) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza teren gminy Słupno,
- 3) dochód na osobę w rodzinie przekroczył kwotę kryterium dochodowego.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

Elżbieta Kuchta