

**Uchwała Nr 369 / XXXVIII / 10**  
**Rady Gminy w Słupnie**  
**z dnia 21 czerwca 2010r.**

**w sprawie :** procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 i art. 61 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 212, art. 214, art. 215, art. 233, art. 234, art. 235, art. 236, art. 237, art. 238, art. 239, art. 248 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz.U z 2009r. Nr 157 poz.1240 z późn. zm. ) Rada Gminy uchwala co następuje :

§ 1

1. Podstawą przygotowania projektu uchwały budżetowej winien być wykaz szczegółowych zadań, zaplanowanych do wykonania wraz z szacunkowym kosztem ich wykonania. Wszystkie zadania winny mieć określony efekt rzeczowy, jaki w wyniku wydatkowania zaplanowanych środków zostanie osiągnięty.
2. Zasady kalkulacji środków na wydatki bieżące (wydatki osobowe, usługi, remonty, itp.) należy oprzeć o założenia do konstrukcji budżetu państwa, przyjmując za podstawę następujące wskaźniki:
  - 1 ) stopień inflacji;
  - 2 ) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku rocznym;
  - 3 ) wzrost wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej.
3. Wydatki budżetu należy opracować w oparciu o obowiązującą klasyfikację budżetową, w podziale na działy i rozdziały.
4. Dodatkowe kryteria:

Przy podejmowaniu szczegółowych decyzji odnośnie umieszczenia poszczególnych zadań w projekcie budżetu należy dać pierwszeństwo tym, które odpowiadają poniższym wymogom:

- 1 ) zadania, które są zadaniami własnymi gminy;
- 2 ) zadania rozpoczęte w roku ubiegłym lub wcześniej i wymagające kontynuacji dla uzyskania efektu;
- 3 ) zadania, które relatywnie szybko spowodują obniżenie wydatków co pozwoli na szybki zwrot poniesionych nakładów i potem osiągnięcie oszczędności w okresach następnych;
- 4 ) zadania, które zapewniają niezbędne usługi dla dużej liczby mieszkańców;
- 5 ) zadania, na które można uzyskać niskoprocentowe pożyczki i kredyty;
- 6 ) zadania, przy realizacji których można wykorzystać środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;
- 7 ) zadania, których wykonanie spowoduje tworzenie nowych dochodów dla gminy;
- 8 ) założenia polityki społeczno – gospodarczej państwa;
- 9 ) plany rozwojowe, strategia gminy oraz województwa.

## § 2

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty, Dyrektor samorządowej instytucji kultury, referaty oraz pracownicy Urzędu Gminy przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, propozycje planów rzeczowych zadań oraz planów finansowych dotyczących kolejnego roku budżetowego wraz ze szczegółowymi uwzględnieniami oraz prognozą wykonania dochodów i wydatków budżetowych za bieżący rok budżetowy.
2. Radni, Rady Sołeckie oraz podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych /nie działające w celu osiągnięcia zysku/ mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu na realizację zadań publicznych w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

## § 3

- 1 Projekty planów finansowych, o których mowa w § 2 opracowywane są na podstawie:
- 1 ) wskazówek określonych w § 1,
  - 2 ) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
  - 3 ) prognozy cen w roku budżetowym,
  - 4 ) przewidywanego stanu zatrudnienia w roku poprzedzającym rok budżetowy, wynagrodzeń, w oparciu o wynagrodzenia obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy.

## § 4

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone projekty planów finansowych, prognozowane kwoty dochodów własnych, planowane dotacje celowe na realizację zadań własnych oraz z zakresu administracji rządowej i subwencje z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

## § 5

1. Wójt Gminy przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy projekt budżetu.
2. Projekt budżetu obejmuje :
  - 1 ) projekt uchwały budżetowej;
  - 2 ) uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej;
  - 3 ) zestawienie tabelaryczne wg źródła dochodów;
  - 4 ) zestawienie tabelaryczne wydatków wg nazw działów i rozdziałów;
  - 5 ) zestawienie tabelaryczne wydatków bieżących i wydatków majątkowych;
  - 6 ) zestawienie przychodów i rozchodów;
  - 7 ) zestawienie tabelaryczne dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami;
  - 8 ) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki rozwiązywania

problemów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii;

9) dotacje przedmiotowe, podmiotowe oraz dotacje celowe dla podmiotów zaliczanych i niezaliczanych do sektora finansów publicznych;

10) zestawienie tabelaryczne wydatków na zadania inwestycyjne nieobjęte wieloletnimi programami inwestycyjnymi;

11) limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne;

12) wydatki na programy i projekty finansowane ze środków europejskich i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;

13) inne zestawienia wymagane przepisami prawa a w szczególności ustawą o finansach publicznych.

3. Projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i objaśnieniami Wójt Gminy przedkłada do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

1) Radzie Gminy Słupno,

2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie, Zespół w Płocku w celu wydania opinii.

## § 6

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.
2. Stałe komisje Rady Gminy odbywają posiedzenia, na których formułowane są opinie o projekcie budżetu do 15 listopada. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego już w projekcie istnieje powinność wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.

## § 7

1. Przy ustalaniu porządku sesji Rady Gminy na której rozpatrywany będzie projekt budżetu powinny być uwzględnione następujące punkty:
  - 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
  - 2) odczytanie opinii stałych komisji Rady;
  - 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie, Zespół w Płocku;
  - 4) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie;
  - 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.
2. Uchwałę budżetową organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego podejmuje przez rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

## § 8

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu gminy, zgodnie z art.235 i art.237 ustawy o finansach publicznych;

- 2 ) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu gminy, zgodnie z art.236 i art.237 ustawy o finansach publicznych;
- 3 ) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu gminy wraz z źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczeniem nadwyżki budżetu gminy;
- 4 ) łączną kwotę planowanych przychodów budżetu gminy;
- 5 ) łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu gminy;
- 6 ) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
  - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy;
  - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy;
  - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów;
  - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
    - 7 ) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartymi umowami, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę ;
    - 8 ) kwotę rezerwy ogólnej;
    - 9 ) kwoty rezerw celowych.

2. W uchwale budżetowej Gminy Słupno Rada Gminy Słupno może upoważnić Wójta Gminy do :

- 1 ) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych;
- 2 ) dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych.

3. Do projektu uchwały budżetowej załącza się :

- 1 ) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu gminy w podziale na dotacje dla jednostek finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych oraz wyodrębnienie dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań gminy;
- 2 ) plan wydzielonych rachunków dochodów jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych;
- 3 ) plan przychodów i kosztów oraz dotację przedmiotową dla samorządowego zakładu budżetowego .

## § 9

1. Wraz z projektem uchwały budżetowej Wójt Gminy przedkłada uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej zawierające :

- 1 ) podstawy do opracowania budżetu gminy;
- 2) szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł;
- 3) szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, w tym:
  - a) wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
  - b) wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami;
  - c) wydatków majątkowych;
  - d) dotacji dla jednostek budżetowych;
  - e) dotacji dla innych podmiotów,

- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych i pożyczek,
- 4) informację o źródłach przychodów oraz rodzajach rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej a także stanie ich środków obrotowych ujętą w kontekście planowanych wpłat tych jednostek do budżetu oraz przyznanych dla nich dotacji,
- 4) omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności:
  - a) nazw inwestycji,
  - b) źródeł finansowania w tym zaangażowania środków budżetu gminy,
  - c) nazwy jednostki realizującej zadanie.

§ 10

Traci moc uchwała Nr 232 / XXIII / 09 Rady Gminy w Słupnie z dnia 26 lutego 2009r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju u szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy  
*Elżbieta Kuchta*  
Elżbieta Kuchta

RADCA PRAWNY

*mgr Henryk Jastrzębski*

Wa-P-147

1000  
1000