

w sprawie: rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy w roku 2011”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy w roku 2011” stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Kuchta E
Elżbieta Kuchta

RADA GMINY
09-472 SŁUPNO
pow. plocki
woj. mazowieckie

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w art. 5a ust 1 nakłada na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy, rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Zgodnie z ustawą roczny program współpracy powinien być uchwalony nie później niż do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Kuchta E
Elżbieta Kuchta

**Roczny program współpracy Gminy Słupno z organizacjami
pozarządowymi i podmiotami, prowadzącymi odpowiednio do
terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku
publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy
w roku 2011”**

I. Cele Współpracy

1. Cel główny

Celem głównym programu jest zintensyfikowanie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2. Cele szczegółowe

Program zakłada następujące cele szczegółowe:

- kształtowanie demokratycznego ładu społecznego,
- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- aktywizację społeczności lokalnej,
- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- poprawę jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych.

II Zasady współpracy

Program współpracy Gminy Słupno z organizacjami pozarządowymi opiera się na sześciu podstawowych zasadach:

1. **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. **zasada suwerenności stron** – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
3. **zasada partnerstwa** – współpraca między władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
4. **zasada efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań gminy również w zakresie nieobejmowanym przez struktury gminne. Zarówno samorząd jak i organizacje pozarządowe wspólnie dążą do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5. **zasada uczciwej konkurencji** – samorząd udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie gminy;
6. **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne.

III Zakres przedmiotowy

1. W 2011 roku współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmować będzie zadania z zakresu:
 - a) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - c) potrzeb publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.

2. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb lokalnych Wójt Gminy może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić Konkursy na ich realizację przez Organizacje, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne i przemawiają za nim względy natury funkcjonalnej.

IV Zakres podmiotowy programu

1. Do podmiotów realizujących zadania szczególnie istotne dla społeczności lokalnej – niewykonywane przez jednostki organizacyjne gminy zalicza się:

1. organizacje skupiające młodzież w różnym wieku i trenujące w różnych dyscyplinach sportu,
2. zespoły szerzące kulturę folklorystyczną i regionalną,
3. organizacje zajmujące się edukacją, wychowaniem oraz organizacją wypoczynku dla dzieci i młodzieży,

2. Program realizuje:

1) ze strony Gminy Słupno

- a) Rada Gminy – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy,
- b) Wójt Gminy – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
- c) pracownik urzędu wyznaczony do współpracy z organizacjami pozarządowymi - w zakresie bieżącej współpracy,

2) ze strony organizacji pozarządowych - organizacje pozarządowe i organizacje pożytku publicznego z terenu Gminy Słupno, lub których teren działania obejmuje teren Gminy Słupno.

3. Zakres współpracy obejmuje:

- 1) koordynację działań najskuteczniejszych w celu rozwiązywania problemów społecznych,
- 2) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowaną przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Słupno,
- 3) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów,

V. Formy Współpracy

I. Współpraca finansowa

Współpraca Finansowa gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w formie:

1. zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - b) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
3. Zasady ogłaszania konkursów i przyjmowania ofert określa Załącznik do programu
4. W przypadkach wskazanych przez ustawę, dopuszczalne jest stosowanie innego trybu wynikającego z odrębnych przepisów.
5. Dotacje nie mogą być udzielane na:
 - 1) remonty budynków,
 - 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 3) działalność gospodarczą,
 - 4) pokrycie kosztów utrzymania administracji podmiotu starającego się o przyznanie dotacji,
 - 5) działalność polityczną i religijną.

II. Współpraca pozafinansowa.

Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami polegała będzie w szczególności

na udostępnianiu organizacjom realizującym zadania publiczne lokali na spotkania, szkolenia i konferencje,

na wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działania i współdziałania,

na tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,

na konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

2. Konsultowanie rocznego programu współpracy na 2012 rok odbywać się będzie według następujących zasad określonych Uchwałą nr. 404 /XL/ 110..... Rady Gminy w Słupnie z dnia 29 września 2010r.
3. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2012 uchwali Rada Gminy w Słupnie do dnia 30 listopada 2011 roku,

VI Priorytetowe zadania publiczne

1. Kultura fizyczna i sport

Cel współpracy:

- organizowanie imprez o charakterze sportowym,
- promowanie i popularyzowanie zainteresowań sportowych w szczególności dzieci i młodzieży,
- promocja gminy przez organizację biegów gminnych,
- promocja zdrowego stylu życia i integracja środowiska,
- wyszukiwanie i szkolenie talentów sportowych,
- przygotowywanie reprezentantów gminy do udziału w zawodach o charakterze lokalnym i regionalnym.

Współpraca finansowa:

- dofinansowanie organizacji pozarządowych w organizowaniu zajęć, imprez o charakterze sportowym,
- realizacja programów szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej sportowo,
- wspieranie finansowe stowarzyszeń kultury fizycznej.

Współpraca pozafinansowa:

- udzielanie pomocy merytorycznej, doradztwo, konsultacje, wymiana informacji,
- prowadzenie monitoringu potrzeb organizacji pozarządowych działających w sferze kultury fizycznej i sportu,
- wspieranie działań dotyczących profilaktyki zdrowotnej.

2. Wypoczynek, edukacja

Cel współpracy:

- zagospodarowanie wakacyjnego czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- wypracowanie form współpracy rodziców, szkoły i organizacji pozarządowych na rzecz wypoczynku i edukacji dzieci i młodzieży,

Współpraca finansowa:

- dofinansowanie organizacji pozarządowych w organizowaniu programów wypoczynku letniego dzieci i młodzieży,
- realizacja programów profilaktycznych połączonych z wypoczynkiem letnim.

Współpraca pozafinansowa:

- współpraca merytoryczna i organizacyjna przy przygotowywaniu oferty spędzania letniego czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- uczestnictwo w konferencjach, seminariach, szkoleniach z zakresu współpracy pomiędzy rodziną, szkołą i organizacjami pozarządowymi.

VII Okres realizacji programu i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy w roku 2011 będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 roku. Wysokość środków przeznaczonych na realizację niniejszego programu określi uchwała budżetowa podjęta przez Radę Gminy Słupno. Przewidywana wysokość środków na realizację została określona na poziomie 190 000,00zł

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi będzie obejmował:

- 1) zadania w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży
- 2) zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
- 3) zadania publiczne o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, co wynika z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VIII Ocena realizacji programu

1. Realizacja rocznego programu współpracy będzie poddawana ocenie przez organizacje uczestniczące w jej realizacji, jak również wszystkich zainteresowanych.
2. Monitorowanie współpracy z organizacjami będzie się odbywało poprzez:
 - a) umieszczanie informacji w BIP,
 - b) komunikaty na tablicy ogłoszeń Urzędu,
 - c) opracowywanie w pierwszym kwartale 2012 r. rocznego sprawozdania ze współpracy z organizacjami pozarządowymi, w którym zostanie dokonana ocena stanu współpracy oraz uwagi, wnioski i propozycje wyływające z tej współpracy.

Opis zasad dotyczących: ogłaszania konkursów, przyjmowania ofert, rozpatrywania ofert, komisji konkursowej, kontroli wydatkowania dotacji i sposoby ich rozliczania.

I. Ustala się następujące zasady ogłaszania konkursów:

1. Konkursy ogłaszane będą na podstawie Zarządzeń Wójta Gminy Słupno.
2. Konkursy dla organizacji pozarządowych ogłaszane będą, z co najmniej dwudziesto jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Ogłoszenie konkursowe zawierać będzie:
 - nazwę konkursu,
 - termin i miejsce składania ofert,
 - kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert,
 - kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składając ofertę,
 - wymagane załączniki,
 - zasady przyznawania dotacji,
 - termin i tryb wyboru ofert,
 - ogólne warunki realizacji zlecanego zadania publicznego.

II. Określa się następujące zasady przyjmowania ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert określone będą w poszczególnych ogłoszeniach konkursowych.
2. Oferta musi być wypełniona na formularzu określonym w ogłoszeniu konkursowym i zawierać załączniki wymienione w ogłoszeniu.
3. Oferty nie zawierające kompletu dokumentów, niespełniające wymogów formalnych, złożone na niewłaściwych drukach, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane – w uzasadnionych pisemnych przypadkach dopuszcza się odstępstwo, co do braku kompletnych dokumentów.

III. Ustala się następujące zasady rozpatrywania ofert:

1. Ocena formalna i merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne - dokonywana przez komisje konkursową.
2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert pod uwagę brane będą:
 - zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
 - wartość merytoryczna oferty,
 - koszty realizacji zadania,
 - dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,

- przewidywane efekty realizacji zadania,
 - inne kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym.
3. Decyzje o sposobie rozpatrywania ofert podejmuje komisja konkursowa, która w uzasadnionych przypadkach może dopuścić podział środków na dane zadanie
 4. Wyniki postępowania konkursowego są przedkładane Wójtowi Gminy.
 5. Termin realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej zostaje określony w zawartej umowie.
 6. W przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana istnieje możliwość negocjacji kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania, przed zawarciem umowy.
 7. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i/lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
- IV. Opis działania Komisji Konkursowej zawiera Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, określony odpowiednim zarządzeniem Wójta.
- V. Wyznacza się następujące zasady kontroli wydatkowania dotacji i sposoby ich rozliczania:

1. Po zakończeniu realizacji zadania organizacja składa merytoryczno – finansowe sprawozdanie z jego wykonywania w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. Kontrola prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu przez upoważnione osoby wskazane przez Wójta Gminy.

Szczegółowe zasady kontroli, konsekwencje oraz inne ustalenia nieobejmujące w/w zasad będą określone w umowach.

VI. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207), rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U. Nr 44, poz. 427) i Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej (Dz.U. Nr 44, poz. 428).

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Elżbieta Kuchta
Elżbieta Kuchta